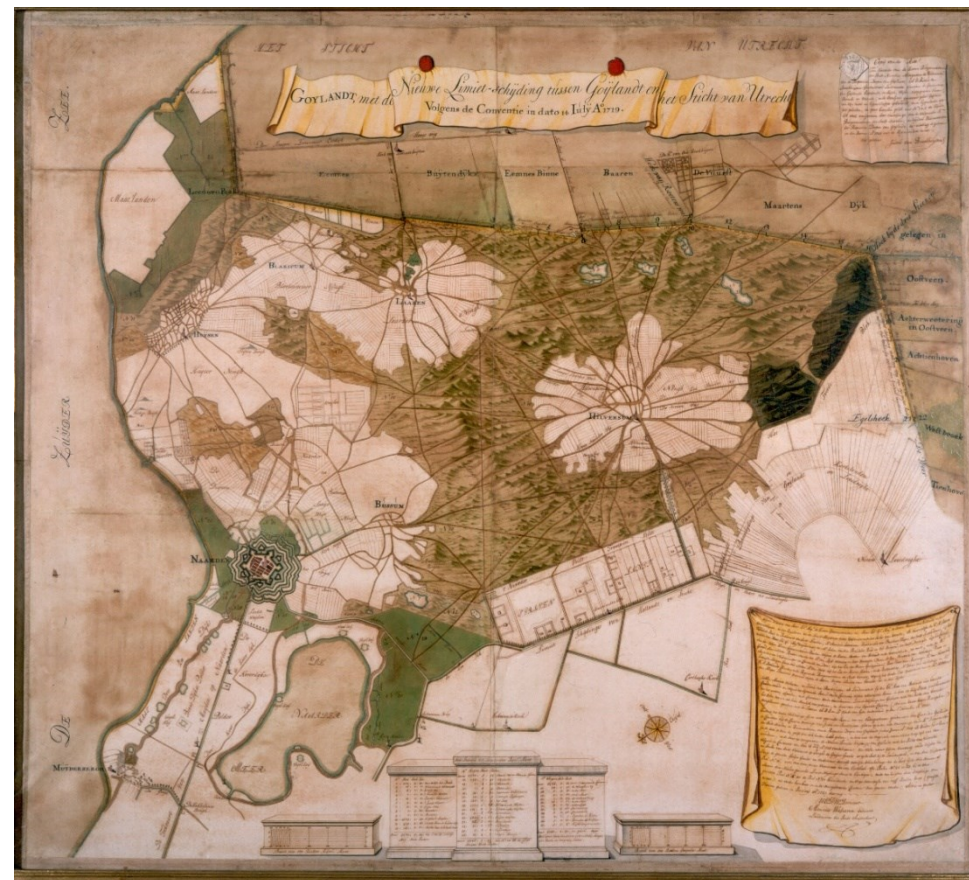


# FUNDAMENTEN VOOR DE TOEKOMST

MEERJARENBELEIDSPLAN  
2025 – 2026 – 2027

27 MEI 2024

ARCHIEF GOOI EN VECHTSTREEK



Vastgesteld in Archiefbegeleidingscommissie van 27 mei 2024

# Inhoud

Inleiding	3	Samenwerking met vrijwilligers	12
Fundamenten	4	Samenwerking op het gebied van Advies en Toezicht	12
Missie	4		
Visie	4		
Kernwaarden	5		
Beleidslijnen en strategische doelstellingen	5		
Toekomstbestendigheid	7		
Bedrijfsvoering en organisatie	7		
Kennis en vaardigheden	7		
Digitale infrastructuur	8		
Duurzaam beheer en toegankelijkheid	9		
Doelgericht digitaliseren	9		
Archiefbewerking	9		
Verwerven van archieven	9		
Toegankelijkheid	10		
Samenwerking en publieksbetrokkenheid	11		
Samenwerking ten behoeve van de dienstverlening	11		
Educatie en cultuurhistorie	11		
		<b>Bijlage 1</b>	<b>14</b>
		De organisatie	14
		Kerntaken	14
		Doelgroepen	14

Afbeelding voorzijde: Kaart van de limietscheiding van Gooiland met Utrecht door Maurits Walraven (SSAN053.01 Vereniging Stad en Lande van Gooiland, inv.nr. 3160).

# INLEIDING

Per 1 januari 2024 is Archief Gooi en Vechtstreek van start gegaan als archiefdienst voor het Gooi en de Noordelijke Vechtstreek. Hiermee wordt opvolging gegeven aan de langgekoesterde wens van betrokken gemeenten voor een gezamenlijke, toekomstbestendige archiefdienst die zich ontfermt over de archief- en toezichthoudende taken voor haar partners.

De nieuwe gemeenschappelijke regeling Archief Gooi en Vechtstreek is een publiekrechtelijk samenwerkingsverband van gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren. Er is gekozen voor een lichte gemeenschappelijke regeling met Hilversum als centrumgemeente. Archief Gooi en Vechtstreek voert ook archieftaken uit voor de Veiligheidsregio en de Regio Gooi en Vechtstreek. Hiervoor zijn dienstverleningsovereenkomsten afgesloten.

Met de inwerkingtreding van de gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2024 houden het Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen en het Streekarchief Gooi en Vechtstreek op te bestaan. De voormalige medewerkers van het Gemeentearchief zijn in dienst getreden van de gemeente Hilversum.

Dit meerjarenbeleidsplan schetst de koers en prioriteiten van de archiefdienst, gebaseerd op onze missie, visie en beleidlijnen. Voor de periode 2025 tot en met 2027 ligt de focus op het professionaliseren en toekomstbestendig maken van de organisatie.

Duurzaam en verantwoord beheer van (digitale) archieven en het afstemmen van de digitale dienstverlening op de wensen van de gebruiker vormen de rode draad in het meerjarenbeleid. Ook de invulling van het toezicht, de onderlinge samenwerking met aangesloten overheden, passende producten en diensten voor deze overheden en een actievere rol op het gebied van cultuurhistorie en educatie vormen belangrijke pijlers voor de toekomst.

Voor de komende drie jaar zal dit meerjarenbeleidsplan als leidraad dienen voor de activiteiten en investeringen van Archief Gooi en Vechtstreek, waarbij flexibiliteit en aanpassingsvermogen essentieel zijn om onze doelstellingen te bereiken in een voortdurend veranderende omgeving.

Met de partners in de gemeenschappelijke regeling is afgesproken dat er in 2027 een evaluatie zal plaatsvinden. Daarbij zal breed gekeken worden naar de ontwikkelingen in de digitale transformatie, de dienstverlening, eventuele achterstanden in de bewerking van de archieven, de ervaringen met het gebruik van twee bezoeklocaties, de tevredenheid van bezoekers en belanghebbenden en de onderlinge samenwerking. De uitkomst van de evaluatie kan aanleiding zijn om gemaakte keuzes te herzien of aanvullende keuzes te maken.

# FUNDAMENTEN

## Missie

Archief Gooi en Vechtstreek zorgt voor het verwerven, duurzaam bewaren en delen van informatie over de historie van het Gooi en de Noordelijke Vechtstreek. Voor partners, gebruikers en de samenleving richt Archief Gooi en Vechtstreek zich met persoonlijke toewijding op het mogelijk maken van ontdekkingen en herontdekkingen uit het verleden.

## Visie

Toekomstbestendigheid, professionaliteit en kwaliteit vormen de fundamenten voor Archief Gooi en Vechtstreek bij de uitvoering van taken op het gebied van dienstverlening, beheer en toezicht.

De archiefdienst streeft naar duurzame oplossingen en gaat mee met technologische ontwikkelingen om zichtbare, bruikbare en betrouwbare informatiebronnen te kunnen delen.

Kwaliteit van de dienstverlening staat voorop en daarbij stelt Archief Gooi en Vechtstreek de gebruiker centraal, in lijn met de [Nationale Strategie Digitaal Erfgoed](#). Onze belangrijkste opgave is het vindbaar en toegankelijk maken – en houden – van onze informatiebronnen voor onze gebruikers. We spelen in op de wensen en digitale vaardigheden van de jongere generatie en begeleiden minder digitaal vaardige gebruikers bij het zoeken en vinden van informatie in de digitale omgeving.

De archiefdienst ontzorgt de aangesloten overheden bij het beschikbaar stellen van hun archieven. Digitaal gevormde archieven kunnen door opname in een e-depotvoorziening duurzaam worden bewaard en toegankelijk gehouden. Archief Gooi en Vechtstreek biedt de expertise en begeleiding om deze veelal bewerkelijke trajecten te realiseren. Met de vernieuwde Archiefwet in het vooruitzicht zal de druk op de organisaties nog groter worden, aangezien de overbrengingstermijn wordt verkort van twintig naar tien jaar. Bovendien is sinds de inwerkingtreding van de Wet open overheid de urgentie van het op orde brengen van de informatiehuishouding voor alle overheden nog meer benadrukt. Er is behoefte aan transparantie en Archief Gooi en Vechtstreek wil bijdragen aan deze transparantie. Dit betekent continu bouwen aan vertrouwen, openheid van zaken geven over onze werkwijze, het borgen van de authenticiteit van de gegenereerde data en het zoveel mogelijk toegankelijk maken van archieven.

## Kernwaarden

Bij het nastreven van haar missie en visie laat Archief Gooi en Vechtstreek zich leiden door de volgende kernwaarden:

**Professionaliteit:** We verstaan ons vak en richten ons op een zorgvuldige uitoefening van taken. Onze adviezen zijn weloverwogen en objectief.

**Betrokkenheid en verbinding:** Partners en gebruikers staan centraal bij de uitoefening van alle werkzaamheden. Zo werken we samen met – en voor – onze partners bij de opname en het beschikbaar stellen van hun archieven. Onderzoekers en belangstellenden helpen we op weg bij hun zoektocht in onze bronnen. We zetten ons in om de rijke historie van het Gooi en de Noordelijke Vechtstreek onder de aandacht van het publiek te brengen. Daartoe zoeken we verbinding met de samenleving, het onderwijs en de erfgoedsector.

**Openheid en vertrouwen:** Onze dienstverlening is persoonlijk en laagdrempelig. We zijn transparant over onze werkwijze en waar mogelijk maken we archieven en collecties openbaar en als open data beschikbaar. Door het beschikbaar stellen van authentieke informatie over het handelen van overheden en organisaties, kunnen processen en gebeurtenissen worden gereconstrueerd.

**Duurzaamheid:** Archief Gooi en Vechtstreek streeft naar duurzaamheid als het gaat om betrouwbare en toekomstbestendige oplossingen voor het bewaren van informatie. Een solide digitale infrastructuur, maar ook

duurzaam beheer van analoge archieven vormen een belangrijk fundament voor de organisatie. Daarnaast hebben klimaat- en milieuontwikkelingen de aandacht.

Deze kernwaarden liggen in het verlengde van de kernwaarden van onze centrumgemeente, de gemeente Hilversum.

## Beleidslijnen en strategische doelstellingen

Onderstaande beleidslijnen vormen de basis voor het meerjarenbeleidsplan en worden in de navolgende hoofdstukken uiteengezet.

**Toekomstbestendigheid**

**Duurzaam beheer en toegankelijkheid**

**Samenwerking en publieksbetrokkenheid**

In het licht van deze beleidslijnen hebben we voor de periode 2025 tot en met 2027 de volgende strategische doelstellingen geformuleerd:

1. Professionaliseren van de archiefdienst en verstevigen van de digitale infrastructuur
2. Investeren in kennis en meebewegen met technologische ontwikkelingen
3. Verbetering van de (digitale) toegankelijkheid van archieven en collecties met behoud van hoge kwaliteitsnormen
4. Implementeren van conserveringsbeleid voor zowel fysieke als digitale archieven en collecties om materiaal voor de lange termijn toegankelijk te houden
5. Uitbreiding van samenwerkingsverbanden om de toegevoegde waarde en kwaliteit van onze dienstverlening te optimaliseren
6. Verhoging van het publieksbereik en de bewustwording van het belang van archieven voor het reconstrueren van het verleden en het behoud van cultureel erfgoed

Deze beleidslijnen en doelstellingen zijn richtinggevend voor de werkzaamheden van onze medewerkers en vrijwilligers. In de jaarlijkse planning worden de doelstellingen vertaald naar concrete projecten en specifieke activiteiten per zorgdrager.

# TOEKOMSTBESTENDIGHEID

## Strategische doelstellingen

1. Professionaliseren van de archiefdienst en verstevigen van de digitale infrastructuur
2. Investeren in kennis en meebewegen met technologische ontwikkelingen

## Bedrijfsvoering en organisatie

Het opbouwen van de nieuwe organisatie is een belangrijk aandachtspunt voor de komende beleidsperiode. De bedrijfsvoering van de archiefdienst wordt ondersteund door de afdelingen ICT, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken en HR van de gemeente Hilversum.

De archiefdienst werkt toe naar een teamformatie van 10,53 fte, die verder zal bouwen aan een toekomstbestendige organisatie. De professionaliseringsslag en versteviging van de digitale infrastructuur wordt gerealiseerd door efficiënt en in combinatie rollen te werk te gaan.

Werkprocessen, afspraken en verantwoordelijkheden worden vastgelegd en periodiek geëvalueerd zodat we onze flexibiliteit en efficiency kunnen blijven waarborgen.

Archief Gooi en Vechtstreek schept duidelijkheid over de werkzaamheden die worden uitgevoerd ten behoeve van de verschillende doelgroepen. Hiervoor wordt een producten- en dienstenoverzicht ontwikkeld.

Met het richten van onze blik op de toekomst houdt Archief Gooi en Vechtstreek zicht op trends en externe factoren die de nodige uitdagingen met zich mee kunnen brengen.

Technologische veranderingen volgen we op de voet om mee te kunnen bewegen in het traject van digitale transformatie. Als betrekkelijk kleine speler in het veld zullen we geneigd zijn de trends te volgen, maar we durven ook andere keuzes te maken indien dit onze organisatie in het algemeen en onze partners en doelgroepen in het bijzonder ten goede komt.

## Kennis en vaardigheden

De krappe en veranderende arbeidsmarkt vraagt om creatieve oplossingen om de benodigde capaciteit en skills in huis te halen en te houden. De toekomst van het werkveld is in beweging. Functies worden aangepast of zullen zelfs geheel veranderen. Er wordt nauw samengewerkt met vakspecialisten op het gebied van informatieveiligheid, privacy, data science en kunstmatige intelligentie. Archief Gooi en Vechtstreek investeert in de vakgerichte en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers om de capaciteiten, vaardigheden en expertise te waarborgen die nodig zijn voor toekomstige uitdagingen.

Hiervoor wordt een leer- en ontwikkelplan opgesteld en ten uitvoer gebracht. De deskundigheid en kwalificaties van huidig personeel worden op peil gehouden door (bij)scholing en vrijgekomen vacatureruimte wordt ingevuld met medewerkers die over voldoende deskundigheid en kwalificaties (op termijn kunnen) beschikken. Voor uitvoering van additionele taken worden vrijwilligers, mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en stagiaires ingezet.

## Digitale infrastructuur

Rekening houdend met veranderende behoeften en omstandigheden richten we ons in de komende beleidsperiode op de doorontwikkeling en implementatie van de digitale infrastructuur voor het duurzaam en verantwoord bewaren, beheren en raadplegen van informatiebronnen.

De focus ligt op het duurzaam bewaren van digitale informatie in het e-depot, ondersteund door een beheeromgeving voor de collectieregistratie en een gebruiksvriendelijke website die voldoet aan de eisen van digitale toegankelijkheid. Een marktverkenning gaat vooraf aan het aanbestedingstraject voor deze digitale infrastructuur.

De e-depotvoorziening wordt in samenspraak met de partnergemeenten verder ontwikkeld en ingericht. Over specifieke omstandigheden die aanleiding kunnen vormen voor individuele keuzes per gemeente wordt onderling afstemming gezocht.

Met – en ten behoeve van – de partners onderzoekt Archief Gooi en Vechtstreek in hoeverre de e-depotvoorziening ook uitkomst kan bieden voor het bewaren van informatie die (nog) niet wordt overgebracht.

Indien gewenst, denkt de archiefdienst mee met mogelijkheden voor het actief openbaar maken van informatie in het kader van de Wet open overheid via de e-depotvoorziening. Deze aanvullende diensten zijn optioneel en maken geen deel uit van de door de partners vastgestelde begroting.

De aangeboden producten en diensten die verband houden met de e-depotvoorziening worden vastgelegd in het producten- en dienstenoverzicht.

### Resultaten in 2027

- Er is een stabiele organisatie die opgewassen is tegen de geschetste uitdagingen qua kennis en competenties
- Werkprocessen, afspraken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd en worden periodiek geëvalueerd, zowel intern als extern met aangesloten overheden
- De archiefdienst beschikt over een producten- en dienstenoverzicht met toelichting op de werkzaamheden en taken die voor de diverse doelgroepen worden uitgevoerd
- Er is een leer- en ontwikkelplan ontwikkeld voor de medewerkers van Archief Gooi en Vechtstreek en dit plan wordt ten uitvoer gebracht
- De archiefdienst beschikt over een digitale infrastructuur voor het duurzaam en verantwoord bewaren, beheren en raadplegen van informatiebronnen
- De website van Archief Gooi en Vechtstreek voldoet aan de eisen van digitale toegankelijkheid

# DUURZAAM BEHEER EN TOEGANKELIJKHEID

## Strategische doelstellingen

3. Verbetering van de (digitale) toegankelijkheid van archieven en collecties met behoud van hoge kwaliteitsnormen
4. Implementeren van conserveringsbeleid voor zowel fysieke als digitale archieven en collecties

## Doelgericht digitaliseren

Om de toegankelijkheid te vergroten en de kwetsbaarheid van fysieke archiefstukken te verminderen, stelt Archief Gooi en Vechtstreek een meerjarenplanning op voor het digitaliseren van archieven en collecties van aangesloten overheden die zich in de depots bevinden. Jaarlijks is een budget van 50.000 euro beschikbaar voor digitalisering. Dit budget zal worden aangewend met het oog op een evenredige verdeling onder de partners, rekening houdend met het historisch belang, de mate van openbaarheid en populariteit bij onze gebruikers.

In de komende beleidsperiode wordt, rekening houdend met het budget voor digitalisering, beleid ontwikkeld voor het scannen op verzoek van de gebruiker (*scanning on demand*).

## Archiefbewerking

Archief Gooi en Vechtstreek gaat aan de slag met archieven en collecties die nog bewerkt en geïnventariseerd moeten worden. Bij deze bewerkingstrajecten wordt met zorg gekeken naar de aanwezigheid van (bijzondere) persoonsgegevens en auteursrechten die mogelijk een belemmering vormen voor het openbaar maken van de informatie. Jaarlijks brengen we verslag uit over de bewerkingen die zijn afgerond en de archieven die op de studiezaal ter inzage kunnen worden gegeven.

## Verwerven van archieven

De archiefdienst adviseert aangesloten gemeenten bij analoge en digitale overbrengingstrajecten om ervoor te zorgen dat de archieven door gebruikers geraadpleegd kunnen worden.

In verband met de resterende ruimte in de archiefbewaarplaatsen in Naarden en Hilversum vraagt de komende beleidsperiode om een inventarisatie van nog over te brengen analoge archieven. Samen met de partners wordt in kaart gebracht wat de omvang is van deze archieven en wanneer we deze overbrengingen kunnen verwachten. Indien de depotcapaciteit op termijn niet toereikend is voor de omvang van deze archieven, dient voor de volgende beleidsperiode naar alternatieve oplossingen te worden gezocht.

Particuliere archieven en collecties vormen een waardevolle aanvulling op de overheidsarchieven die bij Archief Gooi en Vechtstreek zijn ondergebracht. Voor de acquisitie van deze particuliere archieven wordt beleid ontwikkeld en ten uitvoer gebracht. De capaciteit van de archiefdienst met betrekking tot formatie, huisvesting en begroting vraagt in dat kader om weloverwogen keuzes die bijdragen aan een representatief geheugen voor de regio.

## Toegankelijkheid

De toegankelijkheid van bouwarchieven van aangesloten gemeenten vormt een belangrijk aandachtspunt in de beleidsperiode 2025 t/m 2027. We willen ernaartoe werken dat we de dienstverlening kunnen verzorgen voor de bouwarchieven tot 2010 van alle aangesloten gemeenten. Deels betreft het hier digitale overbrengingstrajecten. Voor de digitale raadpleging van bouwvergunningen wordt een efficiënte en veilige raadpleegomgeving ingericht.

De komende beleidsperiode implementeren we nieuwe toepassingen waarmee we de vindbaarheid en toegankelijkheid van onze archieven en collecties kunnen vergroten. We zetten volgende stappen in het publiceren van informatiebronnen als (linked) open data via diverse platforms, zoals oorlogsbronnen.nl, openarchieven.nl en europeana.eu. In dit kader committeren we ons aan de Nationale Strategie Digitaal Erfgoed en werken we met een collectiebeheersysteem dat voldoet aan de standaarden en afspraken zoals geformuleerd door het Netwerk Digitaal Erfgoed.

Bij het bruikbaar en vindbaar maken van onze informatiebronnen wordt in eerste instantie prioriteit gegeven aan de oorlogsbronnen binnen de collecties. Deze bij onze gebruikers populaire bronnen bieden ons een afgebakende doelstelling om de eerste stappen te zetten in het bij de bron aanbieden van linked open data.

### Resultaten in 2027

- Het jaarlijkse digitaliseringsbudget van 50.000 euro is besteed met een zoveel mogelijk evenredige verdeling van gedigitaliseerde archieven over de partners in de gemeenschappelijke regeling
- Er is beleid ontwikkeld voor het scannen op verzoek
- Er is conserveringsbeleid ontwikkeld voor digitaal archief
- De bewerking van archieven gaat gepaard met een verantwoorde en weloverwogen (her)beoordeling met betrekking tot het openbaar maken van informatie
- De bouwarchieven van aangesloten gemeenten tot 2010 zijn via de website of in de studiezaal in te zien
- Er wordt gewerkt met een collectiebeheersysteem dat voldoet aan de afspraken en standaarden zoals vastgelegd door het Netwerk Digitaal Erfgoed
- Via linked open data zijn delen van collecties te vinden via platforms als oorlogsbronnen.nl, openarchieven.nl en europeana.eu

# SAMENWERKING EN PUBLIEKSBETROKKENHEID

## Strategische doelstellingen

5. Uitbreiding van samenwerkingsverbanden om de toegevoegde waarde en kwaliteit van onze dienstverlening te optimaliseren
6. Verhoging van het publieksbereik en de bewustwording van het belang van archieven voor het reconstrueren van het verleden en het behoud van cultureel erfgoed

## Samenwerking ten behoeve van de dienstverlening

Archief Gooi en Vechtstreek zoekt verbinding met historische verenigingen en erfgoedorganisaties, onderzoekers en andere belangstellenden in de regio. We spelen in op de behoeften en feedback van gebruikers om onze dienstverlening voortdurend te verbeteren en te verfijnen.

We werken samen met andere archiefdiensten, culturele instellingen en onderzoeksinstituten om kennis en middelen te delen en gezamenlijk informatiebronnen te kunnen ontsluiten.

## Educatie en cultuurhistorie

De archiefdienst zal haar publieksbetrokkenheid vergroten door middel van educatieve programma's voor zowel leerlingen van het basis- als het voortgezet onderwijs. Deze educatieve programma's zullen in overleg met het Gooise onderwijsveld worden ontwikkeld. Daarnaast zal een groep leerlingen de mogelijkheid worden geboden om hun maatschappelijke stage (MaS) bij Archief Gooi en Vechtstreek te lopen.

Tevens zal Archief Gooi en Vechtstreek haar zichtbaarheid en de bruikbaarheid van haar bronnen vergroten door het organiseren van rondleidingen voor een breed publiek. Door mee te werken aan (lokale) activiteiten op het gebied van cultuurhistorie en erfgoed – denk hierbij aan de Open Monumentendagen, de Maand van de Geschiedenis en de Week van de Erfgooier – zal de rijke geschiedenis van de regio onder de aandacht worden gebracht.

In samenwerking met andere organisaties en vakspecialisten maken we een start met het organiseren van cursussen en workshops, bijvoorbeeld over het doen van stamboomonderzoek, paleografie (het lezen van oud schrift) of archiveren voor particulieren.

## **Samenwerking met vrijwilligers**

Dankzij de samenwerking met vrijwilligers op locatie worden vorderingen gemaakt met werkzaamheden op het gebied van materiële zorg, zoals ontnieten en ompakken van archieven, maar ook het maken van indexen en nadere toegangen op archieven. Op afstand werken vrijwilligers mee aan diverse crowdsourcing-projecten, zoals het nader beschrijven van gedigitaliseerde foto's en het toegankelijk maken van bevolkingsregisters, doop-, trouw- en begraafboeken. Voor de komende beleidsperiode wordt een planning van vrijwilligersprojecten opgesteld.

## **Samenwerking op het gebied van Advies en Toezicht**

De archivaris van Archief Gooi en Vechtstreek is aangewezen als toezichthouder voor de gemeenten Gooise Meren, Huizen, Blaricum, Laren, Hilversum en Wijdmeren en voor de Veiligheidsregio, Regio Gooi en Vechtstreek en Gemeentebelastingen Huizen, Blaricum en Laren. De verantwoordelijkheid voor en regie over het informatiebeheer ligt bij deze overheden zelf. Via periodiek overleg en Strategisch Informatieoverleg wordt de toezichthouder geïnformeerd over de ontwikkelingen bij de aangesloten overheden. De insteek van het toezicht is gericht op governance van informatie: het zodanig inrichten van de informatiehuishouding dat duurzame, verantwoorde opslag en monitoring van informatie in systemen en applicaties mogelijk is ten behoeve van interne en externe informatievoorziening.

Jaarlijks wordt door de archiefdienst aandacht gevraagd voor specifieke thema's en maatregelen die overheden moeten treffen om te kunnen voldoen aan relevante wet- en regelgeving. Met de beoogde vernieuwde Archiefwet, Informatiewet en Omgevingswet ligt er een omvangrijke taak voor de aangesloten overheden om de informatie-governance op peil te houden. Ook adviseert de archiefdienst bij aanschaf en inrichting van informatiesystemen (archivering by design), vervangingsvraagstukken en trajecten van digitale overbrenging.

Met een uniforme wijze van verslaglegging over de ontwikkelingen en rechtmatigheid van het informatiebeheer maakt de archiefdienst een efficiëncyslag.

Voor de uitoefening van het toezicht wordt samenwerking gezocht met toezichthouders op aanverwante gebieden, zoals de Functionaris Gegevensbescherming en specialisten op het gebied van informatiebeveiliging.

Als kennispartner in de regio organiseert de archiefdienst twee keer per jaar een informatieve bijeenkomst voor de vakspecialisten van aangesloten overheden. Voor de uitoefening van advies- en toezichthoudende taken, het volgen van ontwikkelingen en het delen van kennis, richtlijnen en hulpmiddelen, maakt de archiefdienst dankbaar gebruik van en levert input aan het netwerk van collega-archiefinstellingen.

## Resultaten in 2027

- Er is een educatief programma ontwikkeld dat ten uitvoer wordt gebracht voor basis- en middelbare scholieren
- De relatie met erfgoedorganisaties en historische verenigingen heeft geresulteerd in betrokkenheid van de archiefdienst bij evenementen en activiteiten in de regio
- Er wordt een start gemaakt met het organiseren van cursussen/workshops voor specifieke doelgroepen
- Er is een overzicht met planning van projecten waar vrijwilligers aan meewerken
- Voor de uitoefening van het toezicht wordt samenwerking gezocht met toezichthouders op aangrenzende terreinen van privacy en informatieveiligheid
- Jaarlijks organiseren we twee regionale kennissessies voor de vakspecialisten van aangesloten overheden
- We informeren onze partners over veranderingen in wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen op informatie- en archiefgebied
- We geven adviezen over het archiveren aan de voorkant van processen, ter bevordering van de toegankelijkheid bij actieve openbaarmaking door de overheden en na overbrenging naar de archiefdienst
- De processen rondom overbrenging van digitale archieven zijn uitgewerkt, vastgelegd en gedeeld met de partners

# BIJLAGE 1

## De organisatie

Archief Gooi en Vechtstreek valt samen met het Klant Contact Centrum onder de afdeling Publiekszaken van de gemeente Hilversum. De archiefdienst wordt voor haar bedrijfsvoering ondersteund door de afdelingen ICT, HR en Facilitaire Zaken van de gemeente Hilversum. De werkzaamheden worden uitgevoerd op twee locaties. De bezoeklocaties met studiezalen en depots van de voormalige archiefdiensten blijven gehandhaafd. In de archiefbewaarplaats van de bezoeklocatie Naarden bevinden zich de archieven en collecties van de gemeenten Huizen en Gooise Meren (met rechtsvoorgangers Bussum, Muiden/Muiderberg en Naarden). Op de bezoeklocatie Hilversum zijn de archieven gehuisvest van de gemeenten Hilversum, Blaricum, Laren en Wijdmeren (met rechtsvoorgangers 's-Graveland, Ankeveen, Kortenhoef, Loosdrecht en Nederhorst den Berg). Ook de archieven van de Regio Gooi en Vechtstreek en de Veiligheidsregio bevinden zich in de depots op bezoeklocatie Hilversum.

## Kerntaken

In lijn met (archief)wettelijke bepalingen en zoals overeengekomen in de gemeenschappelijke regeling:

- Verwerven, duurzaam beheren en bewaren van archieven en collecties van overheidspartners, organisaties en personen in het werkgebied van Archief Gooi en Vechtstreek;
- Toegankelijk maken en beschikbaar stellen van deze informatiebronnen;
- Toezicht op en adviseren over het beheren van overheidsinformatie door onze partners;
- Vergroten van zichtbaarheid en publieksbereik door educatieve programma's en samenwerking met (erfgoed)organisaties.

## Doelgroepen

- Partners in de gemeenschappelijke regeling en andere overheidsorganisaties;
- Particuliere organisaties (o.a. kerken, verenigingen, stichtingen, bedrijven), families en privépersonen
- Erfgoedorganisaties
- Onderzoekers
- Belangstellenden
- Leerlingen en docenten in het basis- en voortgezet onderwijs

### ■ Bezoeklocatie en archiefbewaarplaats Naarden

(voormalig burgerweeshuis)  
Cattenhagestraat 8  
1411 CT Naarden  
Omvang archiefbewaarplaats: 3 km

### ■ Bezoeklocatie en archiefbewaarplaats Hilversum

Stadskantoor, Publiekszaken  
Oude Enghweg 23  
1217 JB Hilversum  
Omvang archiefbewaarplaats: 4 depots, totaal 4 km

### ■ Teamsamenstelling

9 medewerkers  
4 vaste vrijwilligers op locatie  
ca. 100 vrijwilligers op afstand