

Van	Het college van burgemeester en wethouders
Aan	De gemeenteraad
Datum B&W vergadering	17 september 2024
Zaaknummer	885204
Portefeuillehouder	de heer H. ter Heegde, burgemeester
Onderwerp	Bestuurlijke planning

1. Kennisnemen van

De bestuurlijke planning.

2. Inleiding

Om inzicht te hebben in welke onderwerpen voor besluitvorming worden verwacht en om tijdig te kunnen bijsturen en prioriteren gaan we werken met een bestuurlijke planning. Hiermee geven we uitvoering aan motie M24-54, waarin u verzoekt om een dynamische jaaragenda.

3. Kernboodschap

Met deze raadsmededeling presenteren we u de opzet van de bestuurlijke planning. De bestuurlijke planning treft u in de bijlage. In dit document is te lezen welke onderwerpen het komende jaar naar verwachting ter besluitvorming zullen worden aangeboden. Ook de thema-uren worden hierop weergegeven. We actualiseren deze planning steeds voorafgaand aan de cyclus van de raadsronde.

4. Consequenties

Met de bestuurlijke planning heeft uw raad inzicht in de onderwerpen die gepland zijn voor behandeling in de verschillende raadsrondes. Dat gaat om de behandeling op de politieke avonden, tijdens de beeldvormende vergaderingen en tijdens de besluitvormende vergaderingen. Ook de thema-uren worden in de bestuurlijke planning opgenomen. Uiteraard stelt uw raad de agenda vast. De bestuurlijke planning is slechts een hulpmiddel.

Een planning kan door verschillende redenen altijd veranderen, als gevolg van interne en externe factoren. Voor de eerste drie raadsrondes verwachten wij niet veel wijzigingen meer in de planning. Als die er wel zijn, lichten we ze toe. Voor de periode erna is de planning minder zeker. Dat betekent dat de planning mogelijk nog zal veranderen, zonder dat daarop een toelichting nodig is. Die planning is als het ware 'met potlood' ingevuld. Dat gedeelte is grijs gemarkeerd. In de zesde kolom kunt u zien of er een relatie is met een motie of toezegging en welke dat dan is. In de zevende kolom staat aangegeven of er sprake is van een harde deadline. Daar leest u ook waarom de deadline hard is en wat het gevolg is als deze niet wordt gehaald.

Om vast een beeld te geven hoe dit instrument werkt en ten behoeve van onze organisatieplanning zijn de activiteiten uit de conceptbegroting 2025 deels in de planning verwerkt. Over de begroting voor 2025 moet nog besluitvorming door de raad plaatsvinden. Vanzelfsprekend wordt de bestuurlijke planning indien nodig als gevolg van de besluitvorming over de begroting aangepast.

Uit deze eerste bestuurlijke planning, blijkt dat het voor ronde 11 en waarschijnlijk ook voor ronde 12 nodig is om bij te sturen, omdat er meer onderwerpen worden verwacht dan er standaard op de politieke avond kunnen worden behandeld. Dat zijn er maximaal 6. Nu dit inzicht er is, kan het college de komende periode hierop gaan bijsturen, zodat het tijdig wordt opgelost.

Met deze bestuurlijke planning geven we uitvoering aan een wens van uw raad, het college en van de organisatie om meer inzicht en grip te hebben en actueel te kunnen bijsturen.

5. Communicatie

Er is geen externe communicatie over de bestuurlijke planning nodig.

6. Vervolg

We leveren steeds voor de aanleverdatum voor de komende raadsronde een geactualiseerde versie van de bestuurlijke planning aan de griffie aan. We verwachten uw raad met dit overzicht meer inzicht te geven. Het is een instrument in ontwikkeling. We zullen in de komende periode werkenderwijs waarschijnlijk nog verbeterpunten ontdekken en staan graag open voor suggesties voor verbetering van uw kant. Desgewenst lichten we het instrument toe aan de agendacommissie.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Gooise Meren,

drs. E.M. Voorhorst,
Gemeentesecretaris

drs. H.M.W. ter Heegde,
Burgemeester

Bijlage(n)

1. Bestuurlijke planning