

# Plan van aanpak 2025 (op basis Toezichtverslag 2024)

## Inleiding

Aan de hand van de aanbevelingen en verbeterpunten van het toezichtverslag 2024 stellen de informatiespecialisten een plan van aanpak op voor 2025. Dit is uitgewerkt in de volgende 8 aanbevelingen gevolgd door een reactie door de gemeente.

## Aanbevelingen en verbeterpunten en plan van aanpak GM

1. *Maak een plan en tijdspad voor de invoering van 'Metagegevens voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie' (MDTO) als standaard toepassingsprofiel. MDTO is de belangrijkste standaard die specifiek is gericht op Duurzame Toegankelijkheid. Deze standaard is in juli 2021 vastgesteld. Invoering is een kwestie van tijd, maar vergt flinke aanpassingen en voorbereiding (KPI 5.7);*

De MDTO staat op de jaarplanning van 2026. Hiervoor moeten we als gemeente weten met welk e-depot het archief gaat werken. Voor de inrichting zal een externe partij worden ingehuurd.

2. *Er zijn achterstanden in de 'waardering & selectie en vernietiging' van digitale archiefbescheiden als gevolg van de migraties. Maak de achterstanden inzichtelijk per soort archief en maak een plan van aanpak om deze in te kunnen lopen (KPI 6.5c).*

Zaaksysteem: De gemeente wacht op de doorlopende machtiging voor de vernietiging.

Mylex (opvolger Mozard): Hierin wordt de vernietigingsprocedure nu getest. Als deze naar behoren blijkt te werken zal er een inhaalslag worden gemaakt in de vernietiging.

RxMission: Momenteel (2025) loopt er een aanbesteding voor een vernietigingsmodule zodat hier een start in kan worden gemaakt.

Motion: Q4 vindt er een audit plaats (deel van opleiding Eva) waarna er tot opschoning overgegaan zal worden.

USD (SUITE4Sociaal domein): er wordt een update gedaan waarbij een archiefmodule beschikbaar komt. Hiervoor wordt nu de benodigde inrichting gedaan.

3. *Controleer het Handboek vervanging 2019 op actualiteit (bijv. selectielijst 2020, applicaties, procedures, reikwijdte, etc.)*

Handboek vervanging zal voor het SIO in oktober 2025 worden geüpdate.

4. *Stel een calamiteitenplan op voor de archiefruimte. Er bestaat altijd een risico op incidenten, denk aan de klimaatbeheersing, lekkage, brand, etc.*

Er wordt gewerkt aan het calamiteitenplan. Deze zal in oktober aan het SIO worden voorgelegd.

5. *Bespreek de resultaten van de PDCA-cyclus na uitvoering met de toezichthouder*  
Op de agenda voor volgend overleg met de archiefinspecteur op 19 juni.
6. *Neem ook de (toekomstige) tijdige vernietiging van WOO-publicaties mee in deze fase van het WOO-traject ("by design")*

Wanneer de zaak (hoofd- en deelzaak) volgens de bewaartermijn vernietigd zal worden in het Zaaksysteem zullen de hyperlinks op de website stoppen te functioneren. De website open.gooisemeren zal handmatig worden gecontroleerd om deze 'dode' hyperlinks te verwijderen.

7. *Onderzoek hoe en op welk moment toegepaste encryptie (in ieder geval voor overbrenging) wordt verwijderd.*

Deze vraag is als het goed is al eerder beantwoord. Wij zullen het antwoord achterhalen.

8. *De gemeente is deelnemer in een aantal gemeenschappelijke regelingen of een andere vorm van verbonden partijen. Uw organisatie mandateert veelal deze taken, hetgeen betekent dat u voor het informatie- en archiefbeheer bestuurlijk (eind)verantwoordelijk blijft als zorgdrager voor deze archiefbescheiden. Dit is in overeenstemming met artikel 30 van de Archiefwet 1995. Dit betekent niet vanzelfsprekend dat met alle verbonden partijen ook concrete afspraken zijn gemaakt voor het informatie- en archiefbeheer. Het is van essentieel belang dat hierover goede afspraken zijn of worden gemaakt. Wanneer in het (recente) verleden geen heldere afspraken zijn gemaakt met uw verbonden partijen over het informatie- en archiefbeheer adviseer ik u om dit alsnog te regelen of de bestaande afspraken te evalueren. Het is eveneens belangrijk om afspraken te maken over het ontvangen van uw informatie en archief wanneer u besluit om uit te treden uit een verbonden partij.*

De gemeente zal per gemeenschappelijke regeling nagaan wat voor een afspraken zijn gemaakt ten aanzien van het archief. Indien nodig zullen nieuwe afspraken worden gemaakt en bestaande afspraken geëvalueerd en herzien. Hierbij zal extra aandacht worden

besteed aan de te ontvangen informatie en archief wanneer de gemeente besluit uit te treden uit een verbonden partij.