

**Toezichtverslag informatie- en  
archiefbeheer 2024  
gemeente Gooise Meren**

**gm gooisemeren**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Opgesteld door: | Archief Gooi en Vechtstreek<br>Jacqueline Deknatel-Bos, gemeentearchivaris, en<br>Rob den Braasem, archiefinspecteur |
| Aan:            | Het college van burgemeester en wethouders gemeente Gooise Meren   |
| Datum:          | 19 mei 2024  |
| Versie:         | Definitief   |



**ARCHIEF GOOI EN VECHTSTREEK**



# Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Inleiding toezichtverslag .....                                    | 1  |
| 2. | Beoordeling Gedeputeerde Staten Noord-Holland.....                 | 1  |
| 3. | De aangeleverde toezichtinformatie .....                           | 2  |
| 4. | Beoordeling gemeentearchivaris.....                                | 2  |
| 5. | Aanbevelingen en verbeterpunten .....                              | 2  |
| 6. | Vragenlijst informatiebeheer met behulp van het KPI-raamwerk ..... | 4  |
| 7. | Verbonden partijen .....   | 17 |

## 1. Inleiding toezichtverslag

De gemeentearchivaris van uw gemeente brengt op grond van artikel 15 van de Archiefverordening van de gemeente Gooise Meren 2016 jaarlijks verslag uit aan het college over enerzijds het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen en particulieren die zijn overgebracht naar, respectievelijk opgenomen in de archiefbewaarplaats en anderzijds het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Het verslag schetst een beeld van de mate waarin de gemeente Gooise Meren voldoet aan de vereisten van de Archiefwet 1995. Naast het voorliggende verslag ontvangt u na vaststelling door de centrumgemeente Hilversum ook het jaarverslag van het Archief Gooi en Vechtstreek met informatie over de ontwikkelingen bij de archiefdienst, het beheer, de dienstverlening en de toezichtwerkzaamheden. Tezamen kunt u dit beschouwen als het hierboven bedoelde verslag.

Het verslag richt zich op het jaar 2024, maar een doorkijk naar 2025 is wel meegenomen bij de beoordeling als de in 2025 bereikte resultaten impact hebben op de verbeterpunten in 2024. Een onderdeel van dit verslag is de rapportage in hoofdstuk 6, welke inzage geeft in de stand van de gemeentelijke informatiehuishouding. Deze rapportage is opgesteld in samenwerking met informatiespecialisten van de afdeling Facilitaire Zaken, Informatievoorziening & Automatisering, en is gebaseerd op een raamwerk van archief-KPI's (kritische prestatie indicatoren) zoals deze zijn geformuleerd door de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG). Het toezichtverslag bevat een aantal aandachtspunten per KPI. Onder iedere KPI treft u een of meerdere aanbevelingen en verbeterpunten aan. Deze punten zijn verzameld weergegeven in hoofdstuk 5.

Artikel 17 van de Archiefverordening bepaalt dat het college na vaststelling verslag uitbrengt aan de raad in verband met het beheer van de archiefbewaarplaats en het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Het Jaarverslag 2024 van Archief Gooi en Vechtstreek maakt als verslag over het beheer van archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats ook onderdeel uit van deze verslaggeving aan de raad. Daarnaast biedt het college het verslag voor het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland aan.

## 2. Beoordeling Gedeputeerde Staten Noord-Holland

Begin 2024 is het toezichtverslag van de gemeente Gooise Meren over 2022 door de provincie Noord-Holland beoordeeld. Het oordeel voor de gemeente werd daarbij als 'goed' bestempeld. In de voorgaande jaren was de beoordeling eveneens 'goed'.

Op basis van het principe 'sober, op afstand en in vertrouwen' van de Wet revitalisering generiek toezicht is de provincie met ingang van 2022 overgegaan op een versoerd toezicht. Dat houdt in dat de provincie jaarlijks een verkorte analyse uitvoert op de door u toegezonden informatie, conform de

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

Informatieverordening van de provincie. Zo lang het versoberde toezicht in stand blijft, wordt eens in de drie jaar een stand-van-zaken-gesprek vertegenwoordigers van uw gemeente gevoerd. In het afgelopen jaar was er bij de Provincie echter geen provinciaal archiefinspecteur in dienst. Deze vacature is sinds dit jaar weer ingevuld, waarbij er mogelijk nieuwe invulling zal worden gegeven aan het IBT.

### 3. De aangeleverde toezichtinformatie

Op basis van opgevraagde informatie, het toezichtverslag over 2023 alsmede een mondelinge uitvraag met de informatiespecialisten en de informatiemanager van de afdeling FIA is het voorliggende verslag opgesteld. Hierin wordt geduid in hoeverre u voldoet aan de huidige wet- en regelgeving. Naast de door u toegezonden informatie is ook gebruik gemaakt van actuele documenten die al in ons bezit waren om zo een compleet en actueel beeld te kunnen geven van uw informatie- en archiefbeheer.

### 4. Beoordeling gemeentearchivaris

De gemeente Gooise Meren is voorzien van een vaste basis van medewerkers rondom informatie- en archiefbeheer. Dat schept structuur en continuïteit en maakt het werk 'lean and mean'. Bovendien houden de medewerkers met een eigen visie de ontwikkelingen in de markt scherp in de gaten. Wel is het belangrijk om de administratieve organisatie goed te organiseren, zodat eventuele wisselingen van medewerkers in de toekomst goed kunnen worden opgevangen. Er zijn in dit verslag geen nieuwe verbeterpunten benoemd, wel twee aandachtspunten, zie hoofdstuk 5.

**Het algehele oordeel voor de gemeente over de kwaliteit van het archief- en informatiebeheer in 2024 luidt wederom 'goed'.** Hou wel oog voor het oppakken van de, ook al eerder, aangegeven verbeterpunten zodat deze bij het volgende toezichtverslag kunnen worden benoemd als afgehandeld.

### 5. Aanbevelingen en verbeterpunten

De volgende aanbevelingen zijn nieuw in dit toezichtverslag opgenomen:

- Maak een plan en tijdspad voor de invoering van 'Metagegevens voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie' (MDTO) als standaard toepassingsprofiel. MDTO is de belangrijkste standaard die specifiek is gericht op Duurzame Toegankelijkheid. Deze standaard is in juli 2021 vastgesteld. Invoering is een kwestie van tijd, maar vergt flinke aanpassingen en voorbereiding (KPI 5.7);
- Er zijn achterstanden in de 'waardering & selectie en vernietiging' van digitale archiefbescheiden als gevolg van de migraties. Maak de achterstanden inzichtelijk per soort archief en maak een plan van aanpak om deze in te kunnen lopen (KPI 6.5c).

De volgende aanbevelingen en verbeterpunten waren al in het toezichtverslag over 2023 opgenomen en zijn nog opgepakt of afgerond:

- Controleer het Handboek vervanging 2019 op actualiteit (bijv. selectielijst 2020, applicaties, procedures, reikwijdte, etc.);
- Stel een calamiteitenplan op voor de archiefruimte. Er bestaat altijd een risico op incidenten, denk aan de klimaatbeheersing, lekkage, brand, etc.;
- Zorg voor actualisatie van het calamiteitenplan voor de archiefbewaarpplaats (actiepunt archiefdienst). Dit verbeterpunt is inmiddels nagenoeg afgerond;
- Bespreek de resultaten van de PDCA-cyclus na uitvoering met de toezichthouder;

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

- Neem ook de (toekomstige) tijdige vernietiging van WOO-publicaties mee in deze fase van het WOO-traject ("by design");
- Onderzoek hoe en op welk moment toegepaste encryptie (in ieder geval voor overbrenging) wordt verwijderd.
- De gemeente is deelnemer in een aantal gemeenschappelijke regelingen of een andere vorm van verbonden partijen. Uw organisatie mandateert veelal deze taken, hetgeen betekent dat u voor het informatie- en archiefbeheer bestuurlijk (eind)verantwoordelijk blijft als zorgdrager voor deze archiefbescheiden. Dit is in overeenstemming met artikel 30 van de Archiefwet 1995. Dit betekent niet vanzelfsprekend dat met alle verbonden partijen ook concrete afspraken zijn gemaakt voor het informatie- en archiefbeheer. Het is van essentieel belang dat hierover goede afspraken zijn of worden gemaakt. Wanneer in het (recente) verleden geen heldere afspraken zijn gemaakt met uw verbonden partijen over het informatie- en archiefbeheer adviseer ik u om dit alsnog te regelen of de bestaande afspraken te evalueren. Het is eveneens belangrijk om afspraken te maken over het ontvangen van uw informatie en archief wanneer u besluit om uit te treden uit een verbonden partij.

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

### 6. Vragenlijst informatiebeheer met behulp van het KPI-raamwerk

De onderstaande vragenlijst is gebaseerd op het KPI-raamwerk, opgesteld door de VNG, en bevat een aantal aandachtspunten per archief-KPI. De vragen zijn beantwoord en voorzien van een toelichting, ingevuld door informatiespecialisten en de informatiemanager van de afdeling FIA. De toetsing hiervan is uitgevoerd door de archiefinspecteur (toezichthouder) van Archief Gooi en Vechtstreek. Onder iedere KPI treft u zijn constatering, aanbevelingen of verbeterpunten aan. Deze zijn tevens verzameld weergegeven in hoofdstuk 5.

| Archief-KPI |   |         |          |   |
|-------------|---|---------|----------|---|
| 1           | Lokale Regelingen: voldoen de gemeentelijke regelingen aan de wettelijke eisen?   |         |          |   |
|             | Norm en weging  | Analoog | Digitaal | - Toelichting<br>- Te ondernemen actie?   |
|             |   | 2024    | 2024     |   |
| <b>1.1</b>  | <b>Informatieverordening</b>  |         |          |   |
| <b>a</b>    | Beschikt de gemeente over een geactualiseerde, door de gemeenteraad vastgestelde verordening inzake de archiefzorg die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving? Zo ja, stuur een link of bijlage.  | Voldoet |          | Op 4 januari 2016 is de archiefverordening vastgesteld door de raad en geldig vanaf 30 maart 2016.<br><a href="https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR396944">https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR396944</a>                                     |
| <b>b</b>    | Is deze medegedeeld aan Gedeputeerde Staten?  | Voldoet |          | Ja  |
| <b>1.2</b>  | <b>Beheerregeling informatievoorziening</b><br>Beschikt de gemeente over een door het college als archiefzorgdrager vastgestelde Beheerregeling informatiebeheer inzake het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatieobjecten en het beheer van de archiefbewaarplaats? Zo ja, stuur een link of bijlage. | Voldoet |          | Op 21 januari 2022 is het Besluit Informatiebeheer vastgesteld door de raad en (met terugwerkende kracht) geldig vanaf 1 januari 2020.<br><a href="https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR676479">https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR676479</a> |
| <b>1.3</b>  | <b>Strategisch Informatie Overleg (SIO)</b><br>Heeft het college als archiefzorgdrager een Strategisch Informatieoverleg (SIO) ingesteld? Frequentie: minimaal 2x per jaar. Zo ja, stuur een link of bijlage.   | Voldoet |          | Er is geen besluit waarin het SIO is aangesteld. Het SIO is gestart in november 2016 conform het besluit informatiebeheer.  |
| <b>1.4</b>  | <b>Wijziging overheidstaken</b>   |         |          |   |
| <b>a</b>    | Is er in het afgelopen jaar sprake geweest van opheffing, samenvoeging, splitsing of overdracht van taken aan een ander (tijdelijk) overheidsorgaan? Zo ja, welke?  | n.v.t.  |          |   |

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

|            |   |                          |  |
|------------|---|--------------------------|--|
| <b>b</b>   | Zo ja, welke voorzieningen omtrent het informatie- en archiefbeheer heeft het college als archiefzorgdrager getroffen?  | n.v.t.                   |  |
| <b>1.5</b> | <b>Visie- en/of beleidsplan Informatievoorziening</b><br>Beschikt de organisatie over een visie- en/of beleidsplan waarin de strategische doelen en ontwikkelingen zijn beschreven (c.q. 'stip aan de horizon')? Zo ja, stuur een link of bijlage.                        | Voldoet                  | Informatie- en automatiseringsbeleid 2025-2029 (zie Zaaksysteem zaaknummer 1044836 of bijlage 1)   |
| <b>1.6</b> | <b>Gemeenschappelijke regelingen en andere intergemeentelijke samenwerkingsvormen</b>   |                          |  |
| <b>a</b>   | Geef een overzicht van alle gemeenschappelijke regelingen en andere samenwerkingsverbanden, waarin de gemeente participeert.  | Voldoet deels            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek</li> <li>• Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek</li> <li>• Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek, Talent primair</li> <li>• Werkvoorzieningsschap Tomingroep</li> <li>• Omgevingsdienst Flevoland &amp; Gooi en Vechtstreek (OFGV)</li> <li>• Gemeenschappelijke regeling Archief Gooi en Vechtstreek</li> </ul> |
| <b>b</b>   | Zijn de bij punt a genoemde regelingen opgenomen in het landelijke GR-register? Zo ja, stuur een link mee met per regeling.   | Voldoet deels            | Gemeenschappelijke regeling Archief Gooi en Vechtstreek niet opgenomen ivm technische issues Hilversum. Ook kan de oude GR nog niet verwijderd worden, Christa is hier mee bezig.  |
| <b>c</b>   | Zijn er bij alle gemeenschappelijke regelingen formele en praktische afspraken gemaakt over het informatie- en archiefbeheer? Licht het antwoord toe per gemeenschappelijke regeling.   | Voldoet deels / onbekend | Ja, deze zijn gemaakt, met uitzondering van de Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek, Talent primair, waar alleen is opgenomen dat de stichting zelf het archief vormt.   |
| <b>1.7</b> | <b>Mandaatregeling archiefzorg</b><br>Beschikt de gemeente over een actueel en vastgestelde mandaatregeling op grond van de Archiefwet, bedoeld om namens de zorgdrager besluiten te nemen, niet zijnde regelgeving in het stellen van regels? Stuur een link of bijlage. |                          | Ja   |

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

|  |   |         |          |   |
|--|---|---------|----------|---|
| <b>1.8</b>   | <b>Uitbesteden archiefbeheer(staken)</b><br>Worden er archiefbeheer(deel)taken uitbesteed? Indien (aspecten van) het archiefbeheer/ archiefbeheerstaken zijn uitbesteed aan een privaatrechtelijke partij of publiekrechtelijke partij, zijn hiervan dan dienstverlenings-overeenkomsten waarin rekening gehouden wordt met de wettelijke gemeentelijke eindverantwoordelijkheid? Verstrek hiervan een overzicht. | Voldoet | Nee      |   |
| <b>1.9</b>   | <b>Publicatie en bekendmaking</b><br>Doet de gemeente haar publicaties en bekendmakingen via DROP (Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties) en/of op <a href="http://www.officielebekendmakingen.nl/gemeentebblad">www.officielebekendmakingen.nl/gemeentebblad</a> ?   |         | Ja       |   |
| <p><u>Toelichting bevindingen:</u> (in te vullen door toezichthouder)</p> <p style="color: red;">- Geen opmerkingen.</p> |   |         |          |   |
| <b>Archief-KPI</b>   |   |         |          |   |
| <b>2</b>   | <b>Mensen en middelen: kan de gemeente beredeneerd aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor de archiefzorg en het archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt alsmede hun kwaliteitsniveau?</b>   |         |          |   |
|  | Norm en weging  | Analoog | Digitaal | - Toelichting<br>- Te ondernemen actie? |
|  |   | 2024    | 2024     |   |
| <b>2.1</b>   | <b>Middelen</b><br>Zijn er voldoende middelen beschikbaar om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg c.q. het beheer van de informatieobjecten van de gemeentelijke organen en het toezicht daarop? Licht uw antwoord uitgebreid toe.   | Voldoet | Ja.      |   |
| <b>2.2</b>   | <b>Mensen, kwantitatief t.b.v. beheer</b>   |         |          |   |

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

|            |  |               |   |
|------------|--|---------------|---|
| <b>a</b>   | Hoeveel mensen (fte's) stelt het college als archiefzorgdrager ter beschikking om kosten te dekken die zijn verbonden aan de operationele uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de informatieobjecten van de gemeentelijke organen? Splits dit uit naar functies (adviseurs, record managers, functioneel beheerders, DIV, DIM, etc.) | Voldoet       | 2 informatiespecialisten<br>1 administratieve kracht<br>2 medewerkers DIV-B (post registratie)  |
| <b>b</b>   | Wordt het aantal fte's, zoals weergegeven onder punt a, algemeen als voldoende ervaren? Licht het antwoord toe.  | Voldoet deels | Er moet een nieuwe (parttime) div-b medewerker worden aangenomen voor de post registratie<br><br>Bij (relatief) langdurige afwezigheid van één van de informatiespecialisten moet er een budget gereserveerd worden voor een tijdelijke inhuur. |
| <b>2.3</b> | <b>Mensen, kwalitatief t.b.v. beheer</b><br>Zijn de onder 2.2a uitgesplitste functies kwalitatief voldoende opgeleid om de wettelijke verplichte werkzaamheden naar behoren uit te kunnen voeren?  | Voldoet       | 1 administratieve kracht volgt SOD I<br>1 informatiespecialist volgt SOD II<br>Daarnaast worden waar nodige cursussen gevolgd om het kennisniveau te onderhouden  |
| <b>2.4</b> | <b>Mensen, kwantitatief t.b.v. toezicht</b>  |               |   |
| <b>a</b>   | Hoeveel formatieruimte heeft het college als zorgdrager vastgesteld voor het toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatieobjecten? Dit betreft de gemeentearchivaris met de gemeentelijke archiefinspecteurs en/of andere medewerkers.  | Voldoet       | Via de Gemeenschappelijke Regeling Archief Gooi en Vechtstreek is er formatieruimte voor de gemeentearchivaris en een archiefinspecteur. Deze capaciteit is beschikbaar voor de 6 deelnemende gemeenten plus de gemeenschappelijke regelingen.  |
| <b>b</b>   | Wordt het aantal fte's, zoals weergegeven onder punt a, algemeen als voldoende ervaren? Licht het antwoord toe.  | Voldoet       | Het aantal fte is voldoende, maar op bepaalde momenten in het jaar is de werkdruk fors.   |
| <b>2.5</b> | <b>Gekwalificeerde gemeentearchivaris</b><br>Heeft het college als archiefzorgdrager een gediplomeerde gemeentearchivaris aangewezen voor het toezicht op het beheer van niet-overgebrachte informatieobjecten en het beheer van de wel overgebrachte informatieobjecten? Zo ja, stuur een link of een bijlage.                                  | Voldoet       | Ja, er is een gekwalificeerde gemeentearchivaris aangewezen.  |
|            | <u>Toelichting bevindingen:</u> (in te vullen door toezichthouder)<br>- Geen opmerkingen.  |               |   |

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

| Archief-KPI |   |         |          |  |
|-------------|---|---------|----------|--|
| 3           | Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot: zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?  |         |          |  |
|             | Norm en weging  | Analoog | Digitaal | - Toelichting<br>- Te ondernemen actie?  |
|             |   | 2024    | 2024     |  |
| <b>3.1</b>  | <b>Archiefruimten</b>   |         |          |  |
| <b>a</b>    | Beschikt de gemeente over een of meer (analoge) archiefruimten waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefregeling en -besluit genoemde eisen voldoen?   | Voldoet |          | Ja, de archiefruimte en archiefkelder in het gemeentehuis in Bussum.   |
| <b>b</b>    | Gebruikt het college naast deze archiefruimte(n) ook nog externe archiefruimten t.b.v. de te bewaren op termijn naar de archiefbewaarplaats over te brengen informatieobjecten? Lever hiervan een overzicht aan met een specificatie van de hoeveelheid archiefbescheiden per organisatieonderdeel/dienst/afdeling. | n.v.t.  |          | Ja, er is sprake van externe opslag van analoge archieven bij Iron Mountain en de archiefbewaarplaats van het archief Gooi en Vechtstreek  |
| <b>c</b>    | Beschikt het college over een centrale digitale archiefruimte (zaakstelsel of DMS), welke wordt gebruikt als opslaglocatie voor alle digitale informatieobjecten en waarmee de noodzakelijke informatiebeheertaken kunnen worden uitgevoerd?  | n.v.t.  | Voldoet  | Er is een centraal zaakstelsel, ingericht met de ZTC. Het informatie- en automatiseringsbeleid van de gemeente streeft een domeingerichte architectuur na, waarbij de primaire archivering plaatsvindt binnen de specifieke vakapplicaties. Een koppeling met het zaakstelsel is dus niet de eerste optie. |
| <b>d</b>    | Is er een overzicht van de applicaties waarin (mogelijk) te bewaren digitale informatieobjecten worden beheerd? Zo ja, lever hiervan een overzicht aan.   | n.v.t.  | Voldoet  | Zie KPI 5.1  |
| <b>3.2</b>  | <b>Archiefbewaarplaats</b>  |         |          |  |
| <b>a</b>    | Is er door het college als zorgdrager een eigen gemeentelijke, intergemeentelijke of een buiten de gemeente gelegen archiefbewaarplaats aangewezen, waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefbesluit- en regeling en genoemde eisen voldoet?   | Voldoet | Voldoet  | Ja, de archiefbewaarplaats van Archief Gooi en Vechtstreek in het Stadskantoor aan de Oude Enghweg 23 in Hilversum.  |

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

|                    |  |               |          |   |
|--------------------|--|---------------|----------|---|
| <b>b</b>           | Is er door het college naast deze eigen archiefbewaarplaats ook nog een intergemeentelijke of een buiten de gemeente gelegen archiefbewaarplaats aangewezen, waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefbesluit- en regeling en genoemde eisen voldoet? Zo ja, stuur een link of bijlage. | n.v.t.        | n.v.t.   | Nee.  |
| <b>3.3</b>         | <b>E-depot</b><br>Beschikt de gemeente over een eigen gemeentelijk, een intergemeentelijk of een buiten de gemeente gelegen e-depot voor de bewaring van digitale informatieobjecten welke aan de eisen op basis van de Archiefregeling voldoet?   | n.v.t.        | Voldoet  | Voor het digitale te bewaren archief is het e-depot van Archief Gooi en Vechtstreek in gebruik. |
| <b>3.4</b>         | <b>Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming</b>   |               |          |   |
| <b>a</b>           | Heeft de gemeente een veiligheidsplan voor de archiefruimten en archiefbewaarplaats met een calamiteitenplan en ontruimingsplan? Zo ja, stuur deze als bijlage.  | Voldoet deels | n.v.t.   | Het calamiteitenplan wordt in Q2 2025 afgerond en daarna periodiek geactualiseerd.              |
| <b>b</b>           | Beschikt de gemeente/regio over een risicoprofiel, beleids- en crisisplan waarin ten minste procedures m.b.t. verplaatsing of veiligstelling van objecten met een cultuurhistorische waarde zoals (te bewaren) informatieobjecten zijn opgenomen?  | Voldoet       | n.v.t.   | Nee, in de archiefruimte in Bussum zijn geen objecten van cultuurhistorische waarde aanwezig.   |
|                    | <u>Toelichting bevindingen:</u> (in te vullen door toezichthouder)<br>- Geen opmerkingen.  |               |          |   |
| <b>Archief-KPI</b> |  |               |          |   |
| <b>4</b>           | <b>Interne kwaliteitszorg en toezicht: werkt de gemeente structureel aan de kwaliteit(verbetering) van haar informatiehuishouding?</b>   |               |          |   |
|                    | Norm en weging   | Analoog       | Digitaal | - Toelichting<br>- Te ondernemen actie?   |
|                    |  | 2024          | 2024     |   |
| <b>4.1</b>         | <b>Kwaliteitssysteem archiefbeheer</b>   |               |          |   |
| <b>a</b>           | Maakt het college als zorgdrager voor het beheer van te bewaren informatieobjecten gebruik van een kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd? Licht het antwoord toe.   | Voldoet       |          | Ja  |

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

|            |   |               |   |
|------------|---|---------------|---|
| <b>b</b>   | Welk systeem wordt gebruikt?  | Voldoet       | Kwaliteitssysteem op basis van KIDO Light   |
| <b>c</b>   | Voldoet het beheer van de informatieobjecten aan de eisen van dat kwaliteitssysteem?  | Voldoet       | Ja, deze voldoet aan de eisen.<br>Helaas hebben we niet voldoende fte om een volledige PDCA cyclus te implementeren en actualiseren.  |
| <b>d</b>   | Wordt het kwaliteitssysteem periodiek getoetst op actualiteit? Zo ja, wat zijn de uitkomsten van deze toets (voeg eventueel document toe)?  | Voldoet       | Er worden aanpassingen gemaakt als daar aanleiding toe is.  |
| <b>e</b>   | In hoeverre zijn medewerkers (behandelaars) op de hoogte van de interne informatiebeheervoorschriften?  | Voldoet       | De medewerkers zijn voldoende op de hoogte.   |
| <b>f</b>   | Wordt de output meegenomen in een PDCA-cyclus en besproken met de toezichthouder?   | Voldoet deels | Niet structureel.   |
| <b>4.2</b> | <b>Wet Open Overheid (WOO)</b>  |               |   |
| <b>a</b>   | Vanaf 1 november 2024 moeten vijf informatiecategorieën verplicht openbaar gemaakt worden via de WOO-index. Voldoet uw organisatie aan deze eis?  | Voldoet       | Livegang "Woo-app" voor het publiceren van documenten op open.Gooisemeren.nl. Voorlichting over de categorieën die de gemeente moet publiceren per 1 november 2024.   |
| <b>b</b>   | Op welke wijze publiceert uw organisatie de informatie?   | Voldoet       | <a href="#">Woo-index Gemeente Gooise Meren   Overheid.nl</a>   |
| <b>c</b>   | Hoe borgt uw organisatie de kwaliteit van informatie rondom actieve openbaarmaking in het kader van de WOO?   | Voldoet       | Voorlichting. Woo-projectleider controleert in het begin.   |
| <b>d</b>   | Hoe wordt voorkomen dat informatie dubbel openbaar wordt gemaakt?   | Voldoet deels | Door controleren. Er worden afspraken maken over wie de informatie publiceert.  |
| <b>e</b>   | Hoe wordt voorkomen dat openbaar gemaakte informatie, die tussentijds is vernietigd conform de Selectielijst, als beschikbaar wordt getoond?  | Voldoet deels | Dit speelt nog niet.  |
| <b>4.3</b> | <b>Verslag toezicht archiefbeheer</b><br>Brengt de gemeentearchivaris regelmatig verslag uit aan het college als archiefzorgdrager van de wijze waarop hij het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte informatieobjecten uitoefent en zijn bevindingen daarbij? Licht het antwoord toe. | Voldoet       | Ja. Naast dit toezichtverslag stuurt de gemeentearchivaris ook het algemeen jaarverslag van het Archief Gooi en Vechtstreek met informatie over de ontwikkelingen bij de archiefdienst, het beheer, de dienstverlening en de toezichtwerkzaamheden. |

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

|                    |  |         |               |   |
|--------------------|--|---------|---------------|---|
|                    | <p><b>Toelichting bevindingen:</b> (in te vullen door toezichthouder)<br/>         - Geen opmerkingen, punten zijn in eerdere jaren voldoende besproken.</p>   |         |               |   |
| <b>Archief-KPI</b> |  |         |               |   |
| <b>5</b>           | <b>Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid informatieobjecten: geschiedt de ordering planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van de informatieobjecten?</b>                               |         |               |   |
|                    | Norm en weging   | Analoog | Digitaal      | - Toelichting<br>- Te ondernemen actie?   |
|                    |  | 2024    | 2024          |   |
| <b>5.1</b>         | <p><b>Geordend overzicht analoog en digitaal</b><br/>         Beschikt de gemeente over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) informatieobjecten, geordend overeenkomstig de ten tijde van de vorming van het archief daarvoor geldende orderingsstructuur?</p> | n.v.t.  | Voldoet niet  | Er is een overzicht van analoge archieven in de archiefruimte. Er is ook een geordend overzicht van digitale archiefbescheiden, maar het is geen alomvattend Documentair Structuur Plan (DSP), waarin de digitale archieven worden beschreven samen met de werkprocessen, verwerkingsgrondslag, AVG-aspecten, neerslag, resultaattype en de bijbehorende applicaties. Het geordend overzicht is lastig up-to-date te houden als gevolg van nieuwe of gewijzigde processen als uitvloeisel van wetten. |
| <b>5.2</b>         | <p><b>Authenticiteit en context</b><br/>         Heeft het college als archiefzorgdrager ervoor gezorgd dat van elke der ontvangen of opgemaakte (te bewaren) informatieobjecten m.b.v. metagegevens(schema) kan worden vastgesteld:</p>   | n.v.t.  | Voldoet deels | Ja. Maar deze gegevens worden afgeleid en liggen niet vast in een vastomlijnd metaschema.   |
| <b>a</b>           | De inhoud, structuur en verschijningsvorm;   | n.v.t.  | Voldoet deels |   |
| <b>b</b>           | Wanneer, door wie en uit hoofde van welke taak of werkproces het werd ontvangen of opgemaakt;  | n.v.t.  | Voldoet deels |   |
| <b>c</b>           | De samenhang met andere informatieobjecten;  | n.v.t.  | Voldoet deels |   |
| <b>d</b>           | De uit te voeren beheeractiviteiten;   | n.v.t.  | Voldoet deels |   |
| <b>e</b>           | De besturingsprogrammatuur of toepassingsprogrammatuur inzake de informatieobjecten.   | n.v.t.  | Voldoet deels |   |

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

|            |  |               |               |   |
|------------|--|---------------|---------------|---|
| <b>5.3</b> | <p><b>Systeem voor toegankelijkheid analoog en digitaal</b><br/>                 Waarborgt het archiveringssysteem de toegankelijke staat van (te bewaren) informatieobjecten zodanig dat elk van de informatieobjecten binnen een redelijke termijn kan worden gevonden en leesbaar of waarneembaar te maken is?</p>  | Voldoet deels | Voldoet deels | In het Zaaksysteem zijn de informatieobjecten terug te vinden bij correct gebruik van de zoekfuncties.    |
| <b>5.4</b> | <p><b>Duurzame materialen en gegevensdragers analoog</b><br/>                 Gebruikt de gemeente duurzame (fysieke en audiovisuele) materialen en gegevensdragers bij het opmaken en beheren van (te bewaren) archiefbescheiden?</p>   | Voldoet       | n.v.t.        | Ja. Deze materialen zijn beschreven op de website van het Archief Gooi en Vechtstreek.                    |
| <b>5.5</b> | <p><b>Duurzame verpakkingsmaterialen bij opslag analoog</b><br/>                 Gebruikt de gemeente duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van blijvend te bewaren informatieobjecten?</p>  | Voldoet       | n.v.t.        |   |
| <b>5.6</b> | <p><b>Systeem voor duurzaamheid analoog</b><br/>                 Waarborgt het archiveringssysteem en zijn er naast 5.4 en 5.5 zodanige voorzieningen dat bij het raadplegen van te bewaren informatieobjecten na ten minste 100 jaar geen noemenswaardige achteruitgang te constateren zal zijn. D.w.z. worden de informatieobjecten in goede materiële staat gebracht en gehouden?</p> | Voldoet       | n.v.t.        | Ja, in de archiefbewaarplaats van het Archief Gooi en Vechtstreek.  |
| <b>5.7</b> | <p><b>Opbouw duurzaam digitaal informatiebeheer</b><br/>                 Werkt de gemeente bij de opbouw van duurzaam digitaal informatiebeheer op basis van landelijke standaarden? Licht uw antwoord toe.</p>  | n.v.t.        | Voldoet deels | TMLO wordt gebruikt voorobjecten in Mozard. Hier moet nog een aanpassing op worden doorgevoerd naar MDTO. |
| <b>5.8</b> | <p><b>Opslagformaten</b><br/>                 Worden opslagformaten gebruikt die aan een open standaard voldoen, tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verwacht?</p>   | n.v.t.        | Voldoet deels | Ja, deze opslagformaten zijn in een SIO-besluit vastgesteld.  |

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

|  |   |                |                 |   |
|--|---|----------------|-----------------|---|
| <b>5.9</b>   | <b>Functionele eisen</b><br>Zijn de functionele eisen qua inhoud, structuur, verschijningsvorm en gedrag i.v.m. authenticiteit van de digitale informatieobjecten vastgesteld en geïmplementeerd?   | n.v.t.         | Voldoet         | Ja  |
| <b>5.10</b>  | <b>Voorzieningen compressie en encryptie</b>  |                |                 |   |
| <b>a</b>   | Zijn voorzieningen getroffen voor de toegankelijkheid en ordening van de informatieobjecten in het geval men gebruik maakt van compressie- en/of encryptietechnieken? Zo ja, welke?   | n.v.t.         | Voldoet deels   | Zivver, het is niet bekend of de encryptie na verzending of bij opname in een archiefsysteem wordt verwijderd.                      |
| <b>b</b>   | En zijn deze voorzieningen voldoende beveiligd tegen inbreuk door derden?   | n.v.t.         | Voldoet niet    |   |
| <b>c</b>   | Kan bij de (toekomstige) overbrenging van informatieobjecten met encryptie de betreffende encryptie worden verwijderd of de encryptiesleutel worden overgedragen aan de beheerder van de archiefbewaarplaats?   | n.v.t.         | n.v.t.          |   |
| <p><b>Toelichting bevindingen: (in te vullen door toezichthouder)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (5.7) Maak een plan en tijdpad voor de invoering van MDTO als standaard</li> <li>- Geen verdere opmerkingen, punten zijn in eerdere jaren voldoende besproken.</li> </ul> |   |                |                 |   |
| <b>Archief-KPI</b>   |   |                |                 |   |
| <b>6</b>   | <b>Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van informatieobjecten: weegt de gemeente zorgvuldig af of vorm, inhoud en/of context van informatieobjecten van belang is voor bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie?</b> |                |                 |   |
|  | <b>Norm en weging</b>   | <b>Analoog</b> | <b>Digitaal</b> | <b>- Toelichting<br/>- Te ondernemen actie?</b>   |
|  |   | <b>2024</b>    | <b>2024</b>     |   |
| <b>6.1</b>   | <b>Vervanging, besluiten en verklaringen</b>  |                |                 |   |
| <b>a</b>   | Past de gemeente vervanging toe zoals bijv. het vervangen papieren informatieobjecten door digitale reproducties of omgekeerd, waarna de vervangen informatieobjecten worden vernietigd?  | Voldoet        | n.v.t.          | Ja, de gemeente past vervanging toe op inkomende post. De scanner beschikt over de juiste technische specificaties en instellingen. |
| <b>b</b>   | Zo ja, stuur het handboek vervanging als link of bijlage toe.   | Voldoet        | n.v.t.          | Handboek Vervanging 2019.   |

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

|            |   |               |               |  |
|------------|---|---------------|---------------|--|
| <b>c</b>   | Zo ja, waarborgt het college als archiefzorgdrager dat de vervanging geschiedt met juiste en volledige weergave van de in de te vervangen informatieobjecten voorkomende gegevens?  | Voldoet deels | n.v.t.        | Ja, conform vastgesteld Handboek Vervanging 2019.  |
| <b>d</b>   | Zo ja, heeft het college als archiefzorgdrager een verklaring tot vervanging van op termijn te vernietigen en van blijvend te bewaren informatieobjecten opgemaakt en het besluit daarover op de juiste wijze bekend gemaakt? | Voldoet       | n.v.t.        | Ja   |
| <b>6.2</b> | <b>Converteren en migreren</b>  |               |               |  |
| <b>a</b>   | Wordt er tijdig (m.b.v. een migratieplan) geconverteerd/gemigreerd in het geval niet meer aan de eisen t.a.v. geordende en toegankelijke staat van de informatieobjecten voldaan zal gaan worden?                             | n.v.t.        | n.v.t.        |  |
| <b>b</b>   | Is er een verklaring van de conversie of migratie opgemaakt?  | n.v.t.        | Voldoet       | Er is een verklaring van migratie gemaakt voor Mozard naar My-lex  |
| <b>6.3</b> | Advisering rondom vervanging van applicaties: wordt de toezichthouder vooraf betrokken voor advies indien er een applicatie wordt vervangen ?   | n.v.t.        | Voldoet       |  |
| <b>6.4</b> | <b>Selectielijst, hotspotmonitor en stukkenlijst</b>  |               |               |  |
| <b>a</b>   | Past het college als archiefzorgdrager waardering en selectie toe op de gemeentelijke informatieobjecten, en dan wel in het zaakstelsel en taakspecifieke applicaties?  | n.v.t.        | Voldoet       | Ja, dit gebeurt in Motion, het Zaakstelsel, het financieel stelsel, stelsel belastingen en i-archief van Burgerzaken. Voor de waardering en selectie in Trobit en Gouw worden de archiefmodules aangeschaft. Het Sociaal Domein heeft een apart zaakstelsel, waarvoor in 2019 een archiefmodule in gebruik is genomen. |
| <b>b</b>   | Maakt het college als archiefzorgdrager bij de selectie van de gemeentelijke informatieobjecten gebruik van de voor Nederlandse gemeenten geldende selectielijst?   | n.v.t.        | Voldoet       |  |
| <b>6.5</b> | <b>Vernietiging en verklaringen</b>   |               |               |  |
| <b>a</b>   | Vernietigt het college als archiefzorgdrager <u>tijdig</u> de daartoe in aanmerking komende informatieobjecten? Denk daarbij o.a. het zaakstelsel en de taakspecifieke applicaties.   | n.v.t.        | Voldoet deels | Vernietigen in zaakstelsel.nl is mee begonnen. Vernietigen in Mozard wordt te zijner tijd in My-lex gedaan.  |

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

|                    |   |         |          |   |
|--------------------|---|---------|----------|---|
| <b>b</b>           | Maakt het college als archiefzorgdrager verklaring van vernietiging op die ten minste een specificatie van de vernietigde informatieobjecten en de grond en wijze van vernietiging bevatten?  | n.v.t.  | Voldoet  | Ja, deze worden opgesteld.  |
| <b>c</b>           | Zijn er achterstanden in de wettelijk verplichte werkzaamheden (waardering & selectie, vernietiging, overbrenging)? Lever hiervan (per organisatieonderdeel/dienst) een geactualiseerd overzicht aan.   |         |          | Er zijn achterstanden in waardering & selectie en vernietiging van digitale archiefbescheiden als gevolg van de migraties. Door het ontbreken van een volledig overzicht kan hier geen inzicht over worden verstrekt. De overbrenging van de bouwdoosiers wordt in 2025 verwacht. |
| <b>6.6</b>         | <b>Vervreemding, besluiten en verklaringen</b>  |         |          |   |
| <b>a</b>           | Heeft het college als archiefzorgdrager in de afgelopen 5 jaar informatieobjecten vervreemd?  | n.v.t.  |          |   |
| <b>b</b>           | Zo ja, heeft de zorgdrager daarvoor tevoren een machtiging van de minister van OCW ontvangen?   | n.v.t.  |          |   |
| <b>c</b>           | Zo ja, heeft de zorgdrager de juiste deskundigen geraadpleegd bij de voorbereiding van het besluit tot vervreemding?  | n.v.t.  |          |   |
| <b>d</b>           | Zo ja, heeft de zorgdrager een verklaring van de vervreemding opgemaakt en het besluit tot vervreemding op de juiste wijze bekend gemaakt?  | n.v.t.  |          |   |
|                    | <p><u>Toelichting bevindingen:</u> (in te vullen door toezichthouder)</p> <p>- (6.5c) Maak de achterstanden inzichtelijk per soort archief en maak een plan van aanpak om de achterstanden in te kunnen lopen.</p> <p>- geen opmerkingen, punten zijn in eerdere jaren voldoende besproken.</p> |         |          |   |
| <b>Archief-KPI</b> |   |         |          |   |
| <b>7</b>           | <b>Overbrenging van informatieobjecten: brengt de gemeente het principe van de Archiefwet 'te bewaren informatieobjecten na bij Wet vastgestelde termijn overbrengen, tenzij met redenen omkleed' correct in de praktijk?</b>   |         |          |   |
|                    | Norm en weging  | Analoog | Digitaal | - Toelichting<br>- Te ondernemen actie?   |
|                    |   | 2024    | 2024     |   |
| <b>7.1</b>         | <b>Overbrenging na bij wet vastgestelde termijn</b>   |         |          |   |
| <b>a</b>           | Zijn alle te bewaren informatieobjecten waarvan de wettelijke overbrengstermijn is verstrekt overgebracht naar de daarvoor aangewezen openbare archiefbewaarplaats of e-depotvoorziening?   | Voldoet | n.v.t.   | Er wordt rekening gehouden met de 10-jaren blokken van Naarden en Muiden. Het archief van de voormalige gemeente Muiden 1995-2005 is gepland voor dit jaar (2025)   |
| <b>b</b>           | Zo nee, welke informatieobjecten zijn niet overgebracht?  | n.v.t.  | n.v.t.   |   |

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

|            |  |        |        |  |
|------------|--|--------|--------|--|
| <b>c</b>   | Zo nee, wat is de reden c.q. zijn de redenen, principieel en/of praktisch, van de niet-tijdige overbrenging?   | n.v.t. | n.v.t. |  |
| <b>7.2</b> | <b>Verklaringen van overbrenging</b><br>Maakt het college als archiefzorgdrager, samen met de beheerder van de archiefbewaarplaats, van alle overbrengingen een verklaring op?   | n.v.t. | n.v.t. |  |
| <b>7.3</b> | <b>Niet-overbrengen vanwege bedrijfsvoering</b><br>Heeft het college als archiefzorgdrager voor informatieobjecten die om redenen van bedrijfsvoering niet na 20 jaar overgebracht kunnen worden een machtiging tot opschorting van overbrenging aangevraagd en ontvangen van Gedeputeerde Staten? | n.v.t. | n.v.t. |  |
|            | <u>Toelichting bevindingen:</u> (in te vullen door toezichthouder)<br>- Geen opmerkingen   |        |        |  |

### 7. Verbonden partijen

U beschikt over een overzicht van de verbonden partijen. Uw organisatie mandateert deze taken. Dit betekent voor het informatie- en archiefbeheer dat u bestuurlijk (eind)verantwoordelijk blijft als zorgdrager voor deze archiefbescheiden. Dit in overeenstemming met artikel 30 van de Archiefwet 1995. Het is van essentieel belang dat met deze partijen goede afspraken zijn of worden gemaakt over het informatie- en archiefbeheer. Wanneer in het (recente) verleden geen afspraken zijn gemaakt met uw verbonden partijen over het informatie- en archiefbeheer adviseer ik, net als Gedeputeerde Staten in hun beoordelingen, u dringend om dit alsnog te regelen. Tot slot is het belangrijk om ook afspraken te maken over het ontvangen van uw informatie en archief wanneer u besluit om uit te treden uit een verbonden partij. Bij het mandateren aan een verbonden partij dient u bij het verlaten van de verbonden partij uw aldaar opgeslagen informatie terug te krijgen om het gemandateerde verder in eigen beheer voort te zetten.

Samenvattende en beschikbare jaarverslagen verbonden partijen:

#### Gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek

**Deelnemers:** De gemeenten Blaricum, Hilversum, Huizen, Gooise Meren, Laren, Wijdmeren en Eemnes (partieel)

**Toezichthouder:** De gemeentearchivaris van de gemeente Hilversum

**Type GR:** een GR met delegatie, dus dit samenwerkingsverband vormt zelf het archief.

**Status:** Er wordt thans een toezichtverslag opgesteld over 2024. Het laatste definitieve toezichtverslag is opgesteld in 2023. Het algehele oordeel van de gemeentearchivaris voor de Regio over de kwaliteit van het archief- en informatiebeheer werd daarbij als 'voldoende' bestempeld. Wel werden daarbij flinke zorgen geuit over de continuïteit van de kwaliteit en het toenemen van de risico's op de langere termijn, vooral door het niet invullen van vacatures.

#### Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek

**Deelnemers:** De gemeenten Blaricum, Hilversum, Huizen, Gooise Meren, Laren, Wijdmeren

**Toezichthouder:** De gemeentearchivaris van de gemeente Hilversum

**Type GR:** een GR met mandaat, dus dit samenwerkingsverband maakt afspraken over het archief.

**Status** In 2024 is door de archiefinspectie een toezichtverslag opgesteld over het jaar 2023. Daarbij is geconstateerd dat er flinke stappen zijn gezet en het fundament is gemaakt om bij een volgende toezichtronde tot een 'voldoende' resultaat te komen..

#### Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek, Talent primair, waarvan samenwerkingsverband Unita de samenwerking voor de Gooi- en Vechtstreek verzorgt

**Toezichthouder:** Niet bekend

**Type GR:** Dit samenwerkingsverband is een stichting met een raad van toezicht en een college van bestuur. De gemeente is vertegenwoordigd in een regiegroep. De stichting vormt zelf het archief.

**Status:** Het jaarverslag 2023 is beschikbaar.

#### Werkvoorzieningsschap Tomingroep

**Deelnemers:** De gemeenten Almere, Blaricum, Hilversum, Huizen, Gooise Meren, Laren, Wijdmeren en Eemnes

## Toezichtverslag informatie- en archiefbeheer gemeente Gooise Meren 2024

**Toezichthouder:** gemeentearchivaris (vanwege de vestigingsplaats) Hilversum?

**Type GR:** een GR met delegatie, dus dit samenwerkingsverband vormt zelf het archief. Openbaar lichaam.

**Status:** De jaarstukken over 2023 zijn beschikbaar.

### Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek (OFGV)

**Deelnemers:** Gedeputeerde Staten van de provincie Flevoland en de provincie Noord-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, Zeewolde, Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdmeren

**Toezichthouder:** de archivaris van het Flevolands Archief

**Type GR:** De GR is een GR met mandaat, dus dit samenwerkingsverband maakt afspraken over het archief. De deelnemers blijven als zorgdrager verantwoordelijk voor de zorg van hun archieven. Echter het beheer van de archieven kan wel aan de Omgevingsdienst gemandateerd worden. Een en ander is uitgewerkt in een archiefverordening, welke op 14 november 2018 in werking is getreden. Deze is niet gepubliceerd.

**Status:** : In de archiefverordening is vastgelegd dat de archivaris tweejaarlijks een toezichtverslag uitbrengt aan het dagelijks bestuur van de OFVG over het archieftoezicht. Het laatste verslag is om diverse redenen vastgesteld over 2020. De verwachting is dat er begin 2025 een nieuw verslag wordt opgesteld van het toezicht over 2024.

### Gemeenschappelijke regeling Archief Gooi en Vechtstreek

**Deelnemers:** De gemeenten Blaricum, Hilversum, Huizen, Gooise Meren, Laren en Wijdmeren.

**Toezichthouder:** De gemeentearchivaris van de gemeente Hilversum

**Type GR:** een GR met mandaat, dus dit samenwerkingsverband maakt afspraken over het archief.

**Status:** De ingangsdatum van de GR is 1 januari 2024, het algemeen jaarverslag over 2024 is inmiddels voorgelegd aan de archiefbegeleidingscommissie en zal naar verwachting nagenoeg gelijk met dit toezichtverslag worden vastgesteld. In 2024 is het algemeen jaarverslag opgesteld van de rechtsvoorganger van deze GR, Streekarchief Gooi en Vechtstreek.