

Van	Het college van burgemeester en wethouders
Aan	De gemeenteraad
Datum B&W vergadering	25 juni 2019
Zaaknummer	1482428
Vertrouwelijkheid	openbaar
Portefeuillehouder	De heer G.J. Hendriks, wethouder
Onderwerp	KPI-verslag informatiebeheer 2018-2019

1. Kennisnemen van

Het toezichtverslag informatiebeheer 2018-2019 van de gemeentearchivaris en de daarbij behorende reactiebrief van het college, waarin verbeteracties zijn geformuleerd ten aanzien van het informatiebeheer van de gemeente Gooise Meren

2. Inleiding

Het college van burgemeester en wethouders dient jaarlijks de raad en Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland te informeren over het gevoerde informatiebeheer van de gemeente Gooise Meren. De basis daarvoor wordt gevormd door het verslag van de gemeentearchivaris. Op grond van het raamwerk van de kritische prestatie indicatoren (KPI's) velt de archivaris een oordeel over het gevoerde informatiebeheer. De gemeentearchivaris doet in zijn verslag verschillende conclusies en aanbevelingen op het gebied van informatiebeheer, variërend van de kwaliteit van digitale dossiervorming tot aan het integraal vernietigen van daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden. In deze raadsmededeling gaan we hier nader op in.

3. Kernboodschap

3.1 Conclusies en aanbevelingen van de gemeentearchivaris over het gevoerde informatiebeheer

Het oordeel over de periode 2018-2019 is samen te vatten als redelijk adequaat. De gemeentearchivaris constateert dat sinds het ontstaan van de gemeente er zichtbare vooruitgang is geboekt op het gebied van informatiebeheer; de gemeente heeft beter grip op haar informatiehuishouding dan in voorgaande jaren door de ontwikkelingen binnen het zaakgericht werken. Verder is geconstateerd dat voor integrale sturing en kwaliteitsborging van het informatiebeheer in Gooise Meren een stevige organisatorische basis aanwezig is. Niettemin blijven er aandachtspunten zoals de invoering van het kwaliteitssysteem, de decentrale verantwoordelijkheid voor het informatiebeheer en de borging van de duurzame toegankelijkheid van archiefbescheiden. Een punt van zorg blijft de functionaliteit van de primaire digitale archiefruimte Mozard, een voorbeeld hiervan is de marginaal ingerichte archiefprocedure (archivering, vernietiging en overbrenging). Voor aanvullende informatie verwijzen we u naar de bijgevoegde reactiebrief van het college.

3.2 Reactie van het college van burgemeester en wethouder op het verslag

Het college herkent het beeld uit het verslag en formuleert in haar reactie diverse verbeteracties om deze aandachtspunten aan te pakken, met als doel zo optimaal mogelijk te voldoen aan de eisen die de archiefinspectie stelt aan archiefbeheer. Met de uitvoering van een aantal van deze verbeteracties is inmiddels al begonnen:

- Door toepassing van het vervangingsbesluit zullen analoge archiefbescheiden vervangen worden door digitale reproducties waardoor de hybride situatie in het archiefbeheer zal worden afgebouwd, dit leidt tot een betere borging van duurzame toegankelijkheid;

- met de toepassing van het handboek kwaliteitszorg binnen de digitale archiefruimte (het zaaksysteem Mozard) is een eerste aanzet tot een generiek kwaliteitssysteem voor vakspecifieke applicaties ingezet;
- de voor 2019 geplande nieuwe releases van Mozard zullen een gestructureerde oplossing bieden voor de inrichting van de archiefprocedure;
- overige aandachtspunten zullen in overleg met de archiefinspectie worden gemonitord middels een actielijst voor de aanstaande toezichtperiode, 2019-2020.

4. Consequenties

De gemeenteraad en Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland zijn over het gevoerde informatiebeheer van de gemeente Gooise Meren geïnformeerd.

5. Communicatie en participatie

De reactie op het toezichtverslag is tot stand gekomen in samenwerking met de gemeentearchivaris en andere relevante rollen binnen de organisatie. De uitvoering van de verbeteracties ligt bij de verschillende rollen in de organisatie. Coördinatie en borging van deze uitvoering vindt plaats in het Strategisch Informatie Overleg, waar de gemeentearchivaris, de archiefinspecteur, de informatiemanager, DIV en twee afdelingshoofden deel van uitmaken.

6. Vervolg

1. Het college onderschrijft de conclusies en aanbevelingen van de archivaris en zorgt voor de uitvoering van de verbeteracties op deze punten.
2. Het toezichtverslag en de reactiebrief worden, conform de provinciale Verordening systematische toezicht, bij de provinciale toezichthouder voor archieven Noord-Holland aangeleverd.
3. De verbeteracties worden uitgevoerd in het komende jaar. Een nieuwe meting vindt plaats door de gemeentearchivaris in het tweede kwartaal van 2020, waarin hij opnieuw verslag zal doen van zijn bevindingen. Ook dit nieuwe verslag zal aan de raad worden meegedeeld.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Gooise Meren,

D.J. van Huizen
Gemeentesecretaris

drs. H.M.W. ter Heegde
Burgemeester

Bijlage(n)

1. Begeleidende brief toezichtverslag 2018-2019.
2. Toezichtverslag 2018-2019.
3. Reactiebrief college op toezichtverslag 2018-2019.