

Gemeente Gooise Meren  
College van B&W  
Postbus 6000  
1400 HA BUSSUM

Behandeld door  
Esther Balkestein  
035 207 0354  
e.balkestein@gooisemeren.nl

**Onderwerp** KPI-verslag Archieven Gemeente Gooise Meren 2016/2017

Datum 29-05-2017  
Pagina 1 van 2

Geacht college,

Hierbij doe ik u het inspectieverslag van het in 2016/2017 uitgevoerde toezicht op het archief- en informatiebeheer in uw gemeente toekomen. Dit is het tweede inspectieverslag dat voor Gooise Meren wordt uitgebracht op basis van de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) Archieven. De resultaten van de archief-KPI's geven de mate weer waarin de informatiehuishouding van de gemeente voldoet aan de archiefwet- en regelgeving.

Artikel 17 van de Archiefverordening bepaalt dat het college verslag uitbrengt aan de raad over het uitgevoerde toezicht op de niet-overgebrachte archieven. Het college legt in dat kader dit inspectieverslag van de gemeentearchivaris over aan de raad. De provincie maakt gebruik van dezelfde informatie bij de uitoefening van haar toezichtstaak en dient dit KPI-verslag dan ook te ontvangen.

Het vorige verslag was een o-meting van de stand van het informatiebeheer. Het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan de gesignaleerde verbeterpunten en aanbevelingen, zoals vastgelegd in een plan van aanpak. In het vorig jaar opgerichte Strategisch Informatie Overleg (SIO) wordt de uitvoering hiervan gemonitord.

In deze begeleidende brief wil de archiefinspectie één belangrijk punt uit het KPI-verslag afzonderlijk benoemen. De gemeente boekt vooruitgang bij het werken met het zaaksysteem Mozard. Toch blijft de inspectie twijfels houden bij het antwoord op de vraag of er voldoende aandacht is voor het risico op onvolledige dossiervorming, inadequate metagegevens en ongeoorloofde vernietiging van archiefbescheiden. Dit is onverminderd aanwezig omdat enerzijds de verantwoordelijkheid voor dossiervorming bij de medewerkers is belegd (terwijl werkprocessen nog maar beperkt zijn uitgewerkt) en het anderzijds schort aan voldoende controle. Voor dit laatste is inmiddels een kwaliteitsmedewerker aangewezen binnen het DIV-team, maar *binnen* de bestaande formatie. Vorig jaar heeft de inspectie er al de aandacht op gevestigd dat deze erg klein is voor een gemeente van het formaat van Gooise Meren, die bovendien nog bezig is haar organisatie op orde te brengen. De DIV-medewerkers begeleiden zowel analoge als digitale archiefvorming, zijn deels verantwoordelijk voor de inrichting van de nieuwe (digitale) beheeromgeving en moeten de achterstanden van de rechtsvoorgangers wegwerken. Door dit omvangrijke takenpakket komt het toezicht houden op de dossiervorming bij de afdelingen uit tijdgebrek slechts moeizaam van de grond. Daarbij komt dat er een audit (RODIN) op het digitale informatiebeheer is uitgevoerd waaruit (ook) extra werk voor DIV voortvloeit en dat er input van DIV is gewenst op een onderzoek dat Gooise Meren gaat doen naar de

opties voor een e-depotvoorziening voor digitaal archief. De archiefinspectie blijft van mening dat de gemeente onvoldoende capaciteit op DIV-A niveau heeft om haar wettelijke taken afdoende te kunnen uitvoeren en dringt aan op uitbreiding.

Graag word ik geïnformeerd over uw verantwoording aan de gemeenteraad en de toezending van het verslag aan de provinciale toezichthouder.

Uiteraard ben ik graag bereid het verslag nader toe te lichten.

Met vriendelijke groet,



C.M. van Driel, gemeentearchivaris

Bijlage(n): KPI-verslag Archieven gemeente Gooise Meren 2016/2017