

<b>Van</b>	Het college van burgemeester en wethouders
<b>Aan</b>	De gemeenteraad
<b>Datum B&amp;W vergadering</b>	2 juni 2020
<b>Zaaknummer</b>	1842868
<b>Portefeuillehouder</b>	De heer G.J. Hendriks, wethouder
<b>Onderwerp</b>	Jaarverslag Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen

## 1. Kennisnemen van

Het Jaarverslag Gemeentearchief Gooise Meren en Huizen 2019.

## 2. Inleiding

Volgens de Archiefverordening gemeente Gooise Meren brengt het college van burgemeester en wethouders jaarlijks verslag uit aan de raad over de manier waarop de zorg voor de gemeentelijke archieven is uitgevoerd. Dit doet het college op basis van een verslag dat door de gemeentearchivaris is opgesteld. Deze mededeling gaat hierover.

## 3. Kernboodschap

### *3.1 Het college heeft zorg voor het beheer van gemeentelijke informatie*

Het college van burgemeester en wethouders van Gooise Meren draagt de zorg voor het beheer van de gemeentelijke informatie, zoals vastgesteld in de Archiefverordening gemeente Gooise Meren.

### *3.2 Het college informeert de gemeenteraad*

Artikel 17 van Archiefverordening gemeente Gooise Meren bepaalt dat het college van burgemeester en wethouders jaarlijks de gemeenteraad informeert over het gevoerde archiefbeheer. De verslaglegging door de archivaris is de basis voor het afleggen van verantwoording door burgemeester en wethouders.

### *3.3 De bevindingen van het college*

Het college heeft kennis genomen van het jaarverslag. Er zijn géén taakverwaarlozingen aan de gemeenteraad te melden. Het college concludeert dat de zorg voor en het beheer van de archieven van de gemeente goed op orde is. Op vrijwel alle aspecten van zorg en beheer voldoet de gemeente aan de wettelijke eisen. Het college spreekt voor het jaarverslag zijn waardering uit.

### *3.4 Het jaar 2019 voor het gemeentearchief*

In 2019 is de aandacht van het gemeentearchief uitgegaan naar het op orde brengen van archieven; het nader toegankelijk maken van oude bronnen en het digitaliseren van geraadpleegde documenten. De dienstverlening verliep naar tevredenheid. De lancering van de nieuwe website betekende vooruitgang. Stap voor stap wordt er ook samen met de ambtelijke organisaties van Gooise Meren en Huizen vooruitgang geboekt in het verbeteren van het gemeentelijk informatiebeheer.

### *3.5 De belangrijkste opgaven voor het gemeentearchief*

De drie belangrijkste opgaven voor het gemeentearchief voor de komende jaren zijn, voldoen aan de minimale wettelijke taken, verbetering van de digitale dienstverlening en de transitie naar duurzaam digitaal archiefbeheer, onder andere door middel van een e-depot.

Om deze opgaven adequaat op te kunnen pakken en uit te kunnen voeren, is een stabiele en een meer robuuste archieforganisatie nodig. De huidige archiefdienst draait redelijk, maar bijblijven is een uitdaging. Genoeg redenen voor het college om te streven naar schaalvergroting.

### *3.6 Risico's bij het gemeentearchief*

Er is veel goeds om op terug te zien. De zorg voor en het beheer van de archieven is goed op orde. Wel liggen er grote risico's op de loer. Zo staat de begroting al jaren onder druk. Nog afgezien van het wegwerken van achterstanden, stijgen de kosten. Investeringsvondsten vinden alle plaats op incidentele basis. Ook komt het archiefteam binnen de bestaande capaciteit niet toe aan noodzakelijke projecten, te weten:

1. Uitzoeken van auteursrechten op delen van de collectie;
  2. Thema-inspecties (naast de algemene KPI-inspecties);
  3. Actieve beschikbaarstelling van digitale gegevens in het kader van de Wet hergebruik overheidsinformatie;
  4. Actieve acquisitie van particuliere archieven;
  5. Een meer constructieve positionering in het netwerk van erfgoedorganisaties;
  6. Ontwikkeling van een digitale archieffunctie voor het beheer van digitale archieven (e-depot);
  7. Eigentijdse communicatie (chatfunctie);
  8. Uitbreiding van de digitale dienstverlening door middel van digitalisering bronnenmateriaal.
- Dit alles baart het college grote zorgen.

### *3.7 Uitblijven besluit toekomst gemeentearchief*

Het college concludeert dat het uitblijven van welke besluitvorming dan ook over de toekomst van de archiefdienst leidt tot stagnatie in de doorontwikkeling. Al in 2016 is in een quick scan vastgesteld dat het gemeentearchief binnen de bestaande kaders onvoldoende capaciteit en ontwikkelkracht heeft. Nog altijd geldt dat de archiefdienst een maatje te klein is om zich goed door te ontwikkelen. Voor de doorontwikkeling tot een moderne archiefdienst is volgens het college duidelijkheid nodig. Zonder horizon is het namelijk niet mogelijk om visie te ontwikkelen en beleid te maken. Het college bezint zich momenteel in regioverband op oplossingen. De raad wordt hier nader over geïnformeerd.

## **4. Consequenties**

Het college heeft met deze mededeling de gemeenteraad geïnformeerd over de manier waarop de zorg voor de gemeentelijke archieven in 2019 is uitgevoerd.

## **5. Communicatie en participatie**

1. De gemeentearchivaris bericht conform de gemeenschappelijke regeling de gemeente Huizen en stuurt het jaarverslag mee.
2. Het jaarverslag wordt tevens gepubliceerd op website van de archiefdienst [www.gooienvlechthistorisch.nl](http://www.gooienvlechthistorisch.nl).

## **6. Vervolg**

De Provinciale Archiefinspectie ontvangt een afschrift van het jaarverslag. Als het verslag aanleiding geeft tot nader onderzoek, dan kan de archiefinspectie daartoe het initiatief nemen.

Met vriendelijke groet,  
Burgemeester en wethouders van Gooise Meren,

Margriet van Schaik,  
*Waarnemend  
gemeentesecretaris*

drs. H.M.W. ter Heegde  
*Burgemeester*