

BELEIDSPLAN VTH OMGEVINGSRECHT

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

Gooise Meren 2021

Versie 27 oktober 2021

Kerngegevens

Dit Beleidsplan VTH geeft invulling aan de wettelijke plicht van de gemeente om een vastgesteld beleidsplan te hebben voor vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. Daarnaast geeft het de visie en ambities weer van het college ten aanzien van de VTH-taken van de gemeente en hoe dit is vertaald naar doelen, maatregelen en uitvoering. Het Beleidsplan VTH vormt de basis van het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma VTH.

Projectleider	Femke Wuijts
Afdeling	Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Datum	2 november 2021
Behandeling	College van Burgemeester en Wethouders
Planstatus	Vastgesteld
Projectnummer	Mozard
Opdrachtgever	MT
Identificatie	

Bestuurlijke samenvatting

Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Vergunningen, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht Gooise Meren 2021. Dit Beleidsplan VTH richt zich op de fysieke leefomgeving van de gemeente Gooise Meren. Binnen dit vakgebied komt de nadruk steeds meer te liggen op integraal en programmagericht werken. Elementen die daarbij steeds terugkeren zijn effectievere en efficiëntere handhaving, vermindering van de administratieve lasten, optimaliseren van de dienstverlening, minder vergunningplichtige activiteiten en in plaats daarvan meer algemene regels. Ook in Gooise Meren wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven. Tegelijkertijd vraagt de samenleving dat vergunningverlening, toezicht en handhaving eenduidiger, uniform en transparant zijn.

Deze nota geeft de bestuurlijke uitgangspunten en beleidskeuzes weer over de regelgeving op het gebied van het omgevingsrecht. Daaronder vallen bouwen, milieu en brandveiligheid. Daarnaast is ook een aantal taken opgenomen die voortkomen uit bijzondere wetten, zoals de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), de Alcoholwet (tot 1 juli 2021 was dit de Drank- en Horecawet) en de Wet op de Kinderopvang. Ook de werkzaamheden van de buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's) zijn meegenomen in dit plan. Op grond van de uitgangspunten, beleidskeuzes en een omgevingsanalyse zijn prioriteiten en operationele doelstellingen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving geformuleerd.

Gooise Meren wil een veilige, schone en gezonde woon-, werk- en leefomgeving zijn voor haar inwoners, bedrijven en instellingen. Dit wil zij bereiken door veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid te vergroten en te waarborgen. Een servicegerichte, professionele en transparante dienstverlening op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving levert hieraan een belangrijke bijdrage. Vakkundigheid, betrokkenheid, behoorlijk bestuur, samenwerking en klantgerichtheid zijn daarbij kernwaarden. Daarnaast is het hebben van een omgeving met een hoge ruimtelijk kwaliteit een belangrijk speerpunt in het beleid van de gemeente. Daaraan draagt dit Beleidsplan VTH in hoge mate bij. Tenslotte wordt er ook wat van inwoners en bedrijven verwacht. In eerste instantie zijn zij zelf verantwoordelijk voor het in stand houden van een schone, veilige en leefbare leefomgeving.

Beleidsplan VTH

Met dit Beleidsplan VTH legt het college de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van de wettelijke taken op het gebied van het omgevingsrecht en het bereiken van de doelstellingen uit het collegeprogramma. Daarbij wordt invulling gegeven aan de visie van Gooise Meren, namelijk het creëren van een woon- en leefomgeving waarin de inwoners niet alleen veilig zijn, maar zich veilig voelen en inwoners bescherming geboden wordt tegen eventuele risico's.

Dit Beleidsplan VTH bevat een risicoanalyse met prioriteiten van alle taken op het gebied van omgevingsrecht. De prioritering bepaalt de mate van toetsing, toezicht en handhaving. Met dit Beleidsplan VTH stelt het college van Burgemeester en Wethouders de uitgangspunten voor de VTH werkzaamheden vast. Bijvoorbeeld zoals op welke wijze vergunningaanvragen worden getoetst, op welke punten wordt gecontroleerd bij verschillende bouwprojecten en welke toezichts- en handhavinginstrumenten worden ingezet. Op het gebied van vergunningverlening zijn doelstellingen en prestatie indicatoren opgenomen ten aanzien van de afhandeling. Daarbij zijn risico's in kaart gebracht en is aan de hand daarvan en op basis van landelijke normen het niveau van toetsing vastgelegd. Voor toezicht en handhaving zijn prestatie indicatoren vastgelegd.

Overigens gaan de vereisten voor wat betreft het VTH-beleid omgevingsrecht verder dan het maken van een omgevings- en probleemanalyse, prioriteiten en doelen stellen en het opstellen van vergunningenbeleid en strategieën voor toezicht en handhaving. Zo wordt vergunningverlening en toezicht en handhaving strikt gescheiden, is er een regeling voor wat betreft de 24-uurs bereikbaarheid bij klachten en meldingen, dient duidelijk te zijn hoe de gemeente ten aanzien van toezicht en handhaving van de eigen organisatie om gaat, hoe de samenwerking gezocht wordt met anderen, zowel intern als extern, etc. Met dit Beleidsplan VTH wordt voldaan aan alle eisen die gesteld worden aan het wettelijk verplicht VTH-beleid en daarmee aan de procescriteria van de kwaliteitscriteria 2.2 (zie paragraaf 4.4).

Beleidscyclus

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de Wet verbetering vergunningen, toezicht en handhaving (Wet VTH) bepalen dat het college beleid opstelt voor zowel vergunningverlening als voor toezicht en handhaving. Dit

Beleidsplan VTH vormt de basis van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Hiervan wordt jaarlijks verslag gedaan aan de gemeenteraad. Hierin worden de inspanningen op het gebied van het omgevingsrecht weergegeven. Met behulp van het jaarverslag wordt het beleid geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Op die manier ontstaat een sluitende beleidscyclus, de zogenaamde BIG 8.

Bestuurlijke rolverdeling

Het college stelt het Beleidsplan VTH vast en legt dit ter kennisname voor aan de gemeenteraad. Ook stelt het college jaarlijkse een uitvoeringsprogramma vast. Na afloop wordt hiervan een jaarverslag gemaakt. Beide worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad. Op grond van de Wet VTH dient de gemeenteraad in een verordening de kwaliteit vast te stellen van taken die gekoppeld zijn aan de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. Dit dient gebaseerd te zijn op de kwaliteitscriteria 2.2 (zie paragraaf 4.4).

Voor wat betreft de milieutaken, die Gooise Meren (deels verplicht) heeft ondergebracht bij de regionale uitvoeringsdienst Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) geldt dat de gemeenteraad reeds een verordening heeft vastgesteld waarin de kwaliteitscriteria 2.1 voor de OFGV van toepassing worden verklaard. Na vaststelling van deze beleidsnota zal een verordening ter vaststelling van de kwaliteitscriteria 2.2 voor de eigen taken en aan de gemeenteraad van Gooise Meren ter besluitvorming worden voorgelegd. Daarmee heeft de raad een handvat om de kwaliteit te bepalen van de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De verordening die wordt vastgesteld, vormt het juridische kader voor het beoordelen, borgen en verbeteren van de kwaliteit van deze taken.

Hoe verder?

Na vaststelling van deze beleidsnota wordt een verordening kwaliteitscriteria 2.2 aan de gemeenteraad ter besluitvorming voorgelegd. Ook zal, met deze nota als uitgangspunt, een uitvoeringsprogramma 2022 worden opgesteld.

Door middel van dit beleidsplan wordt inhoud gegeven aan de uitvoering van regelgeving, zowel wat betreft vergunningverlening, toezicht als handhaving op het gebied van omgevingsrecht. Vaak gaat het om de uitvoering van landelijke wetgeving, en in minder mate om lokale regelgeving. Vergunningverlening, toezicht en handhaving is niet altijd even leuk, maar daarmee levert dit plan wel een wezenlijke bijdrage aan datgene wat Gooise Meren graag wil zijn en behouden: een gemeente met een fijne, schone en veilige leefomgeving voor iedereen.

Inhoud

Bestuurlijke samenvatting	3
Inhoud	5
Afkortingen	7
1 Inleiding	8
1.1 Algemeen	8
1.2 Afbakening	8
1.3 Leeswijzer en opbouw	9
2 Aanleiding VTH-beleid	10
2.1 Achtergrond	10
2.2 Terugblik en evaluatie	10
2.3 Definities VTH	11
2.4 Beleidscyclus	11
2.5 Algemene uitgangspunten	13
2.6 Wettelijke kaders van het beleid	14
2.7 Toekomstige ontwikkelingen	14
3 Visie, Missie, doelstellingen	17
1.2 3.1 Visie, missie en kernwaarden	17
• ALGEMENE DOELSTELLING VTH	18
3.3 Kwaliteitsdoelstellingen	21
3.4 prioritering VTH	23
4 Organisatie van vergunningen, toezicht en handhaving	24
4.1 Structuur en organisatie	24
4.2 Scheiding VTH-taken	24
4.3 Middelen	26
4.4 Kwaliteitscriteria	26
4.5 Bereikbaarheid	28
5 Relevante wet- en regelgeving	29
5.1 Wabo/omgevingsrecht	29
5.2 Milieu	29
5.3 Brandveiligheid	29
5.4 Algemene Plaatselijke Verordening	30
5.5 Alcoholwet	30
5.6 Wet op de kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	30
5.7 Overige	31
6 Omgevings- en probleemanalyse, prioriteiten en doelen	32
6.1 Omgevings- en probleemanalyse	32
6.2 Prioriteitenstelling	35
6.3 Operationele doelen	36
6.4 Landelijke prioriteiten	36

7	Vergunningenstrategie	38
7.1	Visie op vergunningverlening	38
7.2	Uitgangspunten en doelstellingen	39
7.3	Toetsingskaders vergunningaanvragen	39
7.4	Wet Bibob	44
8	Nalevingstrategie.....	45
8.1	Preventiestrategie.....	45
8.2	Toezichtstrategie.....	46
8.3	Toezichtstrategie per VTH-taakveld.....	47
8.4	Handhavingstrategie.....	48
8.5	Gedoogstrategie	50
9	Samenwerking.....	52
9.1	Externe samenwerking.....	52
9.2	Interne samenwerking	54
10	Programmering, monitoring en evaluatie.....	55
10.1	Programmering	55
10.2	Monitoring	55
10.3	Evaluatie.....	56
	Bijlagen	57
	Bijlage 1: Samenvatting Landelijke Handhavingsstrategie (LHS).....	58
	Bijlage 2: Prioriteitenmatrix vergunningverlening.....	63
	Bijlage 3: Prioriteitenmatrix toezicht en handhaving.....	66
	Bijlage 4: Toelichting prioriteitenmatrixen.....	70
	Bijlage 5: Vormen van toezicht	72
	Bijlage 6: Basiswerkwijze toezicht	74

Afkortingen

AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BGV	Brandweer Gooi en Vechtstreek
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
BRZO	Besluit Risico Zware Ongevallen
BW	Burgerlijk Wetboek
CJIB	Centraal Justitieel Incassobureau
College	College van burgemeester en wethouders van Gooise Meren
IBT	Interbestuurlijk toezicht
I&W	(Ministerie van) Infrastructuur en Waterstaat
IPO	Interprovinciaal Overleg
KCC	Klant Contact Centrum
LHS	Landelijke Handhavingsstrategie
Mor	Ministeriele regeling omgevingsrecht
OFGV	Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
OM	Openbaar Ministerie (Justitie)
Raad	Gemeenteraad van Gooise Meren
SER	Sociaal Economische Raad
UvW	Unie van Waterschappen
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VTH	Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wko	Wet op de kinderopvang (officieel : en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Wm	Wet milieubeheer
Wob	Wet openbaarheid bestuur
Wok	Wet op de kansspelen
Wro	Wet ruimtelijke ordening
Wvo	(voormalige) Wet verontreiniging oppervlaktewater
Ww	Woningwet

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In dit Beleidsplan Vergunningen, Toezicht en Handhaving Gooise Meren 2021 (hierna: Beleidsplan VTH) wordt het integrale beleid van de gemeente Gooise Meren op het gebied van vergunningverlening van initiatieven in en toezicht op de fysieke leefomgeving voor de komende jaren vastgelegd. Onder de fysieke leefomgeving vallen in ieder geval de VTH-taken die voortvloeien uit wet- en regelgeving op het gebied van het omgevingsrecht (bouwen, milieu, ruimtelijke ordening).

De beleidsmatige keuzes ten aanzien van de taken die de gemeente de komende vier jaar uitvoert, worden in dit beleid gemaakt. Deze keuzes worden grotendeels bepaald door het uitvoeren van een omgevingsanalyse (probleem- en risicoanalyse). Bij deze analyse is een inschatting gemaakt van de ernst van mogelijke effecten die overtredingen van regels kunnen hebben en de verwachte overtredingskans hiervan. Door de risico's op deze manier in kaart te brengen is het mogelijk om de VTH-taken risicogericht aan te sturen. Ook kan hierdoor de beschikbare capaciteit ingezet worden op die gebieden waar de risico's het grootst zijn. Tegelijkertijd wordt duidelijk welke taken een hoge, gemiddelde of lage prioriteit hebben. Op grond hiervan kan gemotiveerd worden waarom bepaalde taken minder intensief uitgevoerd worden. Dit wil overigens niet zeggen dat het bestuur geen keuzevrijheid meer heeft om bepaalde zaken ondanks hun lage prioriteit toch uit te voeren. Daarbij dient men zich echter wel te realiseren dat goed gemotiveerd moet worden waarom van het beleid wordt afgeweken en dat het maken van andere keuzes gevolgen heeft voor de capaciteit of dat deze ten koste gaan van de uitvoering van taken met een hogere prioriteit.

1.2 Afbakening

De fysieke leefomgeving kent veel aspecten die impact kunnen hebben op de openbare ruimte en daardoor de kwaliteit van die omgeving kunnen beïnvloeden. Het beleid in deze nota richt zich specifiek op de VTH-taken die voortvloeien uit het omgevingsrecht zoals dat in wetten en andere regelgeving is vastgelegd. Te denken valt aan de uitvoerende taken op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid, de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en bijzondere wetten zoals de Alcoholwet en de Wet op de kansspelen (Wok). Ook de uitvoering van de Wet op de kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) is ondergebracht bij de afdeling VTH. Om die reden is ook deze taak in deze beleidsnota opgenomen. De uitvoering van taken op het gebied van sociale wetgeving, leerplicht, belastingen en heffingen en de bevolkingsadministratie vallen niet onder het omgevingsrecht en zijn ook niet bij de afdeling VTH ondergebracht. Ze vallen om die reden niet onder deze nota.

Sinds 2013 heeft Gooise Meren al haar milieutaken ondergebracht bij de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). De OFGV is een regionale uitvoeringsorganisatie, werkzaam op het gebied van milieu. Dit geldt voor groene wetten, geluid, bodemsanering, luchtvaart, vuurwerk, asbest, enzovoort. Deze organisatie is dan ook verantwoordelijk voor vergunningverlening, toezicht en handhaving van milieuwetgeving. Ook adviseert de OFGV bij diverse ruimtelijke onderwerpen en andere vergunningprocedures, bijvoorbeeld ten aanzien van geluid (ook bij evenementen), externe veiligheid en bodemkwaliteit. De OFGV voert taken uit voor twee provincies (Flevoland en Noord-Holland) en voor alle gemeenten uit zowel Flevoland als de Gooi en Vechtstreek. De OFGV is gevestigd in Lelystad.

Het beleid op milieugebied is opgenomen in het Regionaal beleidskader VTH 2019-2022 voor de door de OFGV uit te voeren taken " Samen sterk voor kwaliteit " (vastgesteld in 2019 door Gooise Meren).

Het thema milieu is daarom geen onderdeel van dit beleidsplan. Het Regionaal beleidskader, dat overigens eveneens is opgesteld conform het gestelde in het Besluit omgevingsrecht (Bor), bevat een preventie-, toezicht-, sanctie- en gedoogstrategie. Er vindt regelmatig overleg plaats, op zowel accounthouders- als werkvloerniveau. Daarnaast is er een zogenaamd opdrachtgeversoverleg OFGV en een ambtelijk omgevingsoverleg Flevoland, waarbij ook de gemeenten uit de Gooi en Vechtstreek aansluiten. Tenslotte is Gooise Meren met een wethouder zowel in het Algemeen Bestuur als het Dagelijks Bestuur van de OFGV vertegenwoordigd. Ten aanzien van de OFGV is door de gemeenteraad van Gooise Meren een verordening vastgesteld waarin bepaald is dat de OFGV voor wat betreft haar taken dient te voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1

1.3 Leeswijzer en opbouw

- In hoofdstuk 2 wordt de aanleiding en het wettelijk kader van het VTH-beleid besproken. Ook worden algemene doelstellingen gepresenteerd, alsmede de relevante definities. Daarnaast wordt ook de relevante beleidscyclus weergegeven.
- In hoofdstuk 3 worden visie en uitgangspunten en ambities besproken met betrekking tot de uitvoering van VTH-taken.
- In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de organisatie van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de gemeente Gooise Meren.
- In hoofdstuk 5 wordt de relevante wet- en regelgeving waarop deze nota betrekking heeft nader toegelicht.
- In hoofdstuk 6 wordt een omgevings- en probleemanalyse en risicoanalyse uitgevoerd. Aan de hand daarvan worden prioriteiten gesteld en worden ook operationele doelen benoemd.
- In hoofdstuk 7 wordt de vergunningenstrategie besproken.
- In hoofdstuk 8 wordt ingegaan op de nalevingstrategie. Deze kent vier deel strategieën die hier besproken worden: de preventiestrategie, de toezichtstrategie, de handhaving- en sanctiestrategie en tenslotte, als er niet gehandhaafd wordt, de gedoogstrategie.
- In hoofdstuk 9 is de samenwerking beschreven, zowel intern tussen gemeentelijke afdelingen als met externe partners zoals de OFGV, de brandweer, politie en het Waterschap.
- In hoofdstuk 10 tenslotte wordt ingegaan op de wijze van monitoring en evaluatie van de VTH-taken.

2 Aanleiding VTH-beleid

2.1 Achtergrond

Er zijn meerdere redenen om een nieuw VTH-beleid op te stellen. Hieronder treft u de meest relevante redenen aan:

Wettelijke verplichting

Het opstellen van VTH-beleid, een uitvoeringsprogramma en een jaarverslag is een wettelijke verplichting. De provincie ziet vanuit het kader van Interbestuurlijk Toezicht (IBT) toe of strategisch en operationeel beleid aanwezig is dat voldoet aan de gestelde procescriteria. Deze wettelijke verplichting wordt uitgevoerd door de afdeling VTH.

Uitbreiding van beleid en de kwaliteitscriteria

Sinds de komst van de Wet VTH in 2017 is het verplicht om, naast toezicht en handhaving, ook vergunningverlening in het strategisch beleidskader op te nemen en zijn de kwaliteitscriteria VTH en het werken met Omgevingsdiensten in de wet- en regelgeving opgenomen. In maart 2017 heeft het college het Beleidsplan Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) Gooise Meren 2017-2020 vastgesteld waarmee aan deze eis werd voldaan. Het Beleidsplan VTH 2017-2020 wordt vervangen door dit Beleidsplan VTH Omgevingsrecht 2021.

Er heeft een uitbreiding plaatsgevonden van de kwaliteitscriteria voor (proces)-eisen en dat leidt tot nieuwe wettelijke verplichtingen. Dit ligt voor een groot gedeelte bij vergunningverlening (probleemanalyse vergunningen inclusief doelstellingen, prestatie-indicatoren en een vergunningenstrategie) en voor een kleiner deel op het gebied van toezicht en handhaving. Deze nieuwe onderdelen zijn opgenomen in dit beleidsplan. Zie paragraaf 4.4.

Op wettelijke ontwikkelingen wordt ingegaan in paragraaf 2.7.

Uniform VTH-beleid voor taken belegd bij de Omgevingsdienst

De wet VTH bevat ook een verplichting om een uniform beleid voor in ieder geval de basistaken (taken die verplicht zijn overgedragen naar de Omgevingsdienst) op te stellen. Aan deze verplichting is in Noord-Holland voldaan. Deze verplichting is in samenwerking met de andere gemeenten tot stand gekomen. Dit heeft het eerste Regionaal Beleidskader 2019-2022 voor taken uitbesteed aan de OFGV opgeleverd.

2.2 Terugblik en evaluatie

De provincie ziet vanuit het kader van Interbestuurlijk Toezicht (IBT) toe of het strategisch en operationeel beleid aanwezig is en die voldoet aan de gestelde procescriteria.

Het IBT heeft op basis van het VTH-beleidsplan 2017-2020 de volgende tekortkomingen geconstateerd:

- Prioriteiten zijn niet gebaseerd op een risicoanalyse;
- Geen heldere en meetbare doelen;
- Personele en financiële middelen zijn niet inzichtelijk gemaakt;
- Geen jaarlijkse verslaglegging (vastgesteld door colleges en voorgelegd aan de gemeenteraad) en in aansluiting daarop ook geen evaluatie en vaststelling of doelen bereikt zijn;
- Onduidelijkheid of beleidskaders ten aanzien van milieu voor de uitvoering van taken aan de OFGV zijn meegegeven;
- Geen afstemming van uitvoeringsprogramma's met andere (externe) partners;
- Protocollen, werkprocessen en instructies ontbreken of zijn slechts in beperkte mate aanwezig.

Met de vaststelling van deze beleidsnota wordt voldaan aan de kwaliteitseisen ten aanzien van de procescriteria uit de Wet VTH.

2.3 Definities VTH

Ter definiëring van dit beleid wordt gebruik gemaakt van de termen vergunningen, toezicht en handhaving. In dat kader worden deze begrippen in deze nota als volgt gedefinieerd.

Vergunningverlening

In het omgevingsrecht wordt onder vergunningverlening verstaan het beoordelen en toetsen van aanvragen aan geldende wet- en regelgeving. Belangrijk is dat men zich hierbij realiseert dat het vaak gaat om het toetsen aan landelijke wetgeving. Uiteindelijk moet dit resulteren in een kwalitatief goed besluit, eventueel onder voorwaarden en met voorschriften, binnen de hiervoor geldende proceduretijd.

Toezicht

Onder toezicht verstaat men het uitvoeren van controles en het naar aanleiding van klachten of meldingen verzamelen van informatie, teneinde te beoordelen of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen in wet en/of regelgeving. Preventief toezicht wordt onderscheiden van repressief (handhavings-)toezicht, waarbij het leed al (grotendeels) is geschied. Preventief toezicht wordt ingezet om naleving te bevorderen en overtreding te voorkomen dan wel te beperken. Het resultaat van preventief toezicht kan zijn dat voorschriften, zonder inzet van verdere handhavingsmiddelen, worden nageleefd. Toezicht omvat een breed scala aan activiteiten, waaronder in een voorlichtende, meedenkende en adviserende rol. Op deze wijze kan al in een vroeg stadium worden bevorderd, dat de wet- of regelgeving correct wordt nageleefd. Door middel van aansporing, overreding of een waarschuwing kan eventueel worden bereikt dat de voorschriften alsnog worden nageleefd. Indien ondanks dit voorgaande het gewenste effect niet bereikt wordt zal overgegaan worden tot handhaving.

Handhaving

Bij handhaving wordt gebruik gemaakt van de bestuursrechtelijke instrumenten die de gemeente, op grond van artikel 125 van de Gemeentewet, tot haar beschikking staan om de overtreding ongedaan te (laten) maken. De handhavinginstrumenten die tot de beschikking staan, zijn het opleggen van een last onder dwangsom, het opleggen van een last onder bestuursdwang, het geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning of ontheffing, het stellen van nadere voorwaarden en, waar dit mogelijk is, het opleggen van een bestuurlijke boete. Bestuursrechtelijke handhaving is, met uitzondering van de bestuurlijke boete, niet gericht op straffen maar op het opheffen van de strijdige situatie. Waar nodig kan met samenwerkingspartners echter ook besloten worden om, naast het bestuursrechtelijke traject, ook strafrechtelijk op te treden.

2.4 Beleidscyclus

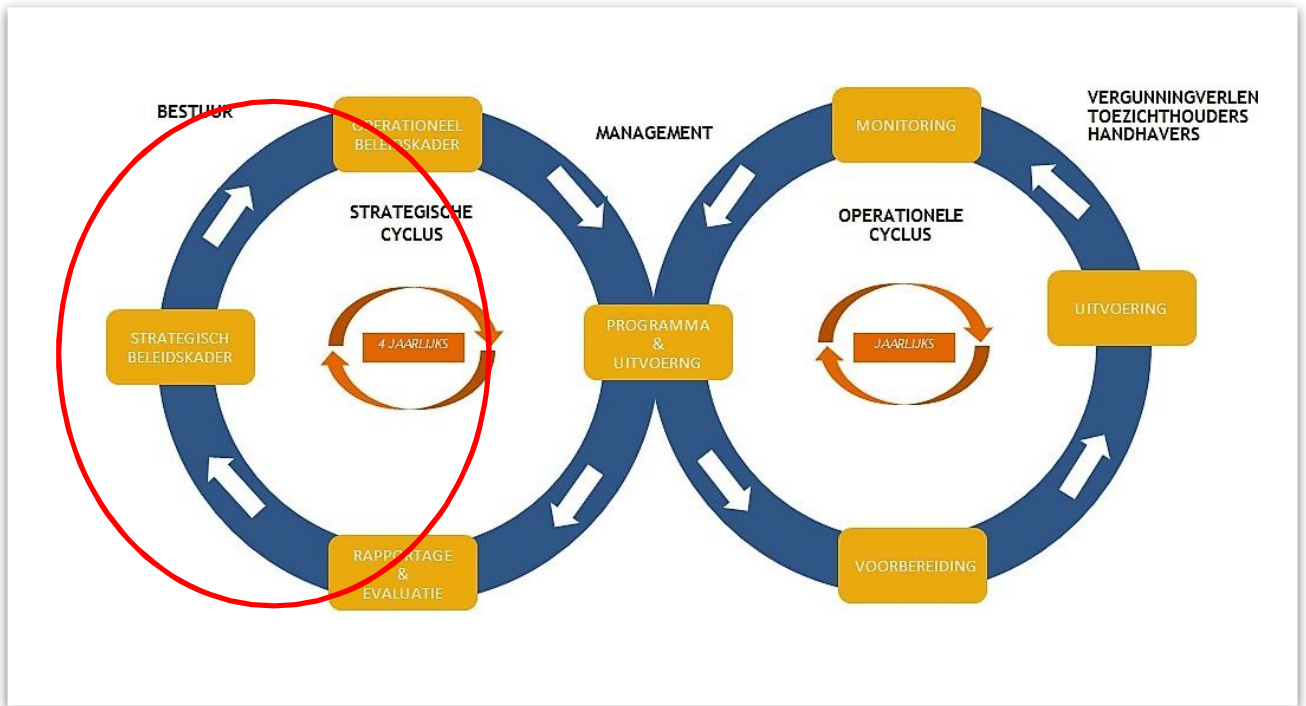
Het beleidsplan is gebaseerd op de zogenaamde BIG-8. Dit model is door KPMG ontworpen voor overheden in het kader van kwaliteitsmanagement. Het maakt vanuit een strategisch kader de vertaling naar operationeel beleid ten behoeve van kwaliteitsborging, samen met een sluitende planning en control cyclus. De BIG-8 is een dubbele *plan-do-check-act* cyclus waarbij beleid en uitvoering twee cirkels vormen die in elkaar grijpen en daardoor verbonden zijn. Hierdoor worden werkzaamheden doelmatig en planmatig uitgevoerd.

Jaarlijks worden de algemene doelstellingen uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma en vastgesteld door het college. Hierin wordt opgenomen welke concrete doelstellingen er zijn, gebaseerd op welke prioriteiten. Dit is ook gerelateerd aan de aanwezige capaciteit en (financiële) middelen. De prioriteiten zijn gebaseerd op de in dit beleid vastgestelde prioriteiten. Jaarlijks wordt een jaarverslag gemaakt, waarin het uitvoeringsprogramma en het beleid worden geëvalueerd. De resultaten hiervan dienen als input voor het nieuwe uitvoeringsprogramma

Het VTH-beleid betreft uitsluitend de eerste drie stappen van de BIG 8.

- Stap 1 Rapportage en evaluatie
- Stap 2 Strategisch beleidskader
- Stap 3 Operationeel beleidskader

De (proces)eisen die in deze drie stappen staan, dienen verwerkt te zijn in het VTH-beleid.



Figuur 1 VTH-beleid heeft betrekking op de proceseisen in de eerste drie stappen van de BIG 8

2.5 Algemene uitgangspunten

Gooise Meren past de volgende algemene uitgangspunten toe:

Risicogericht

Vergunningverlening, toezicht en handhaving vindt risicogericht plaats. Dit betekent dat er een omgevings- en risicoanalyse wordt uitgevoerd en prioriteiten gesteld worden. Deze activiteiten richten zich op die gebieden en onderwerpen waar de risico's het grootst zijn en het naleefgedrag laag is. De gegevens van de risicoanalyse worden jaarlijks gebruikt bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma. Hierin worden voor het betreffende jaar, op basis van de risicomatrix, de prioriteiten bepaald. Overigens betekent dit niet dat er voor het bestuur geen keuzevrijheid meer bestaat, maar dat men zich wel moet realiseren dat het maken van andere keuzes gevolgen heeft voor de beschikbare capaciteit. Met andere woorden: daardoor kunnen andere, misschien meer risicovolle zaken, niet uitgevoerd worden.

Efficiënte, heldere en transparantere uitvoering van taken

Vergunningverlening, toezicht en handhaving vindt zoveel mogelijk gestandaardiseerd plaats. Dit betekent dat er gebruik gemaakt wordt van protocollen, werkprocessen en instructies. Op die manier dient een uniforme werkwijze gegarandeerd te worden. Vergelijkbare situaties worden op gelijke wijze afgehandeld: willekeur en rechtsongelijkheid wordt voorkomen en het proces is voorspelbaar. Dit betekent ook dat er vanuit de gemeente op een actieve manier gecommuniceerd moet worden. Dit moet bijdragen aan het draagvlak voor de regelgeving en het naleefgedrag. Op die manier kan ook worden gecommuniceerd hoe de gemeente haar taken op het gebied van VTH uitvoert.

Integraal werken

Door het integrale karakter van dit beleidsplan wordt benadrukt dat uitvoering van taken op het gebied van VTH niet per deelaspect plaats vindt, maar dat alle van belang zijnde aspecten worden meegewogen. Zo nodig wordt bijvoorbeeld bij toezicht en handhaving ook op basis van verschillende wet- en regelgeving samen opgetreden. Vergunningverleners, toezichthouders en juristen werken zoveel mogelijk samen met interne (RO, verkeer, stedenbouw, groen, economische zaken etc) en externe partners, zoals de OFGV, de brandweer, Waternet en politie.

Mogelijk maken:

De ontwikkelingen en initiatieven in de samenleving gaan vaak snel. Soms staat regelgeving daarbij in de weg, terwijl er wel de intentie is om ruimte te geven aan initiatieven uit de samenleving. Met de komst van de Omgevingswet in de nabije toekomst wordt ook beoogd om beter op deze ontwikkelingen in te kunnen spelen. Bij de uitvoering van taken op het gebied van omgevingsrecht betekent dit een omslag in het denken en een andere grondhouding: van alleen toetsen van een initiatief aan geldende regels naar meedenken om eventuele hindernissen te nemen. Hierin zit wel een spanningsveld. Regels zijn er uiteraard niet om initiatieven onmogelijk te maken, maar om, in het kader van het algemeen belang, derden te beschermen en rechtszekerheid te bieden. Daarnaast blijft de landelijke wetgeving altijd maatgevend en bepalend.

Goede naleving

Een goede naleving is belangrijk voor het beperken van de risico's. Naleving wordt bevorderd door inzet van diverse middelen en een combinatie van preventieve (communicatie, vooroverleg, vergunningverlening en toezicht) en repressieve instrumenten (handhaving). Preventieve instrumenten hebben de voorkeur boven repressieve instrumenten. Indien het uiteindelijk komt tot een handhavingstraject, dan volgt Gooise Meren de Landelijke Handhavingsstrategie. Er kunnen echter omstandigheden of belangen zijn waardoor het gerechtvaardigd is om af te wijken van deze strategie. Indien dit het geval is, zal dit nadrukkelijk gemotiveerd worden.

Eigen verantwoordelijkheid

Naast de hierboven genoemde inzet door de gemeente ten aanzien van de VTH-taken blijft een initiatiefnemer altijd zelf verantwoordelijk voor zijn project en de gevolgen daarvan. De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid voor uitvoering van haar taken, maar neemt daarmee niet de eindverantwoordelijkheid over van de initiatiefnemer. Bewoners, bedrijven en instellingen die initiatieven ontplooiën zijn zelf verantwoordelijk voor naleving van de regels. Dit kan soms op gespannen voet staan met de veranderende rol van de gemeente om initiatieven vanuit de samenleving mogelijk te maken. Hier is oog voor bij de uitvoering van de VTH-taken, binnen de integrale belangenafweging die de gemeente daarbij moet maken.

2.6 Wettelijke kaders van het beleid

De wettelijke kaders van het VTH-beleid worden bepaald door de gestelde vereisten in de Wabo, het Bor, Mor en de Wet VTH. De uitvoering van de VTH-taken draagt bij aan de veiligheid, gezondheid en duurzaamheid binnen de gemeente. Dat begint bij wet- en regelgeving. De regelgeving rond de Wabo, Alcoholwet en de Wet op de Kinderopvang is voor het overgrote deel landelijk bepaald en daarmee weinig beïnvloedbaar.

Uit de landelijke regelgeving vloeien echter ook lokale regels voort. Deze zijn vastgelegd in verordeningen, beleid, etc. Daarbij kan men denken aan de Bouwverordening, de Alcoholwetverordening en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Voor de uitvoering van de basistaken (milieu) is een apart beleid opgesteld: " Samen sterk voor kwaliteit " Regionaal beleidskader VTH 2019-2022 voor de door de OFGV uit te voeren taken (vastgesteld jan 2019).

2.7 Toekomstige ontwikkelingen

Landelijk

De landelijke wetgeving op het gebied van het omgevingsrecht is voortdurend in beweging. Voor de komende tijd zijn de volgende wetswijzigingen (met gevolgen voor de taakuitvoering) te voorzien. De verwachte ontwikkelingen worden hieronder kort aangegeven. In bijlage 1 worden ze nader toegelicht.

Omgevingswet

De Omgevingswet is een nieuwe wet die veel wetten op het gebied van de fysieke leefomgeving gaat vervangen. Bijvoorbeeld de Wro, Wabo, Tracéwet en gemeentelijke verordeningen, zoals in de APV, die ruimtelijke aspecten hebben. Het doel is om de wettelijke kaders voor burgers, bedrijven en overheden inzichtelijker te maken en ontwikkeling en beheer van de fysieke leefomgeving beter beheersbaar te maken. Ook de Wet Natuurbescherming (2017), zal in de Omgevingswet worden opgenomen. Met de Omgevingswet zal aandacht zijn voor minder en overzichtelijke regels, meer ruimte voor initiatieven, lokaal maatwerk en vertrouwen als uitgangspunt. Het doel van een initiatief in de fysieke leefomgeving moet centraal staan in plaats van de vraag: 'mag het wel?' De Omgevingswet verplicht lagere overheden integrale plannen te maken waarin de diverse belangen in onderlinge samenhang worden beschouwd. De geplande inwerkingtreding is 1 juli 2022.

De impact van de Omgevingswet voor de gemeente betekent onder andere het volgende:

- alle vergunningprocedures in 8 weken;
- omgevingsplan vraagt om participatie en afweging bij de planvorming: bestuurlijke afwegingsruimte ontstaat;
- door duidelijke plannen is inzichtelijker wat wel en niet kan en zijn mogelijk minder vergunningen nodig;
- andere rollen binnen gemeente; begeleiden bij participatie, partijen bij elkaar brengen;
- meer maatwerk, immers bij minder regels vergen de besluiten een goede afweging en onderbouwing;
- taakvelden worden integraal samengevoegd: meer (keten)samenwerking;
- processen worden straks nog meer dan nu geïnitieerd door burgers en bedrijven en vragen om integrale afhandeling;
- gedrag en cultuurverandering: competenties als oplossingsgericht denken, helicopterview en samenwerken worden belangrijker;
- transparantie van informatievoorziening. Alle digitale informatie is straks op één plek te vinden, het nieuwe Omgevingsloket. Via dit loket kunnen initiatiefnemers, overheden en belanghebbenden snel zien wat mag in de fysieke leefomgeving. De inwoner, ondernemer beschikt daarmee over dezelfde informatie als de overheid. Op het eerste gezicht zal er onder de Omgevingswet juridisch gezien weinig veranderen op het terrein van toezicht en handhaving. De handhavinginstrumenten blijven dezelfde, deze staan grotendeels in de Algemene wet bestuursrecht. De bijzondere bepalingen in de Omgevingswet zijn gebaseerd op hoofdstuk 5 van de huidige Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Uitgaande van het beoogd resultaat van de Omgevingswet, waarbij er minder vergunningen en meer zorgplichten en algemene regels zijn, verschuift het toets moment van het bevoegd gezag van meer vooraf naar een toets achteraf. Juridisch betekent dat een gedeeltelijke verschuiving van vergunningverlening naar toezicht en handhaving.

De Omgevingswet brengt een ommekeer in de manier waarop het ruimtelijk domein wordt ingericht. Uitnodigen van initiatiefnemers in plaats van toelaten is daarbij het uitgangspunt. De wet heeft nieuwe instrumenten, gewijzigde procedures en veel mogelijkheden voor maatwerk om nieuwe ontwikkelingen op gang te brengen. Basisgedachte

daarbij is om samen met initiatiefnemers en betrokkenen te werken aan ruimtelijke ontwikkelingen. We werken aan de implementatie van de Omgevingswet. Dit doen we aan de hand van het huidige programma zodat de omgevingsvisie en de integrale keten vergunningverlening, toezicht- en handhaving op de invoeringsdatum op 1 juli 2022 in werking zijn. Dit doen we in nauwe samenwerking tussen het bestuur, de gemeenteraad, de inwoners en het ambtelijk apparaat. Op de datum dat de Omgevingswet in werking treedt, zullen alle vigerende bestemmingsplannen gelden als een Omgevingsplan.

Er wordt al gewerkt aan de voorbereiding van een concept Omgevingsplan, zodat dit zo snel mogelijk na het in werking treden van de Omgevingswet, in procedure kan gaan.

Intussen is gekozen om de vergunningprocedures te gaan inrichten met de SnelService voor de eenvoudige aanvragen en voor de grote en complexe aanvragen, die niet in het Omgevingsplan passen, de Omgevingstafel. Aan de Omgevingstafel komen alle betrokken partijen bij elkaar om de aanvraag te bespreken om zo een integrale afweging te kunnen maken. Het gemeentebestuur dient zich nog uit te spreken over waar en wat welstandsvrij kan worden gebouwd (dit wordt momenteel onderzocht); voor die situaties zal veelal vergunningvrij kunnen worden gebouwd. De tijd tot aan de daadwerkelijke inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt verder benut om VTH optimaal voor te bereiden.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Dit wetsvoorstel heeft betrekking op bouwvergunningverlening en –toezicht. De wet treedt gelijktijdig met de Omgevingswet in werking (gepland 1 juli 2022). De wet houdt in dat er vanuit de gemeente geen technisch inhoudelijke toets meer plaatsvindt bij de aanvraag om bouwvergunning. Ook zal de gemeente op dit punt geen toezicht meer uitvoeren. Invoering van de Wkb is voorzien in drie fasen (van elk één jaar). Begonnen wordt met gevolklasse I, grondgebonden woningen van maximaal vier bouwlagen, de minst risicovolle bouwwerken. Private partijen hebben instrumenten voor kwaliteitsbewaking ontwikkeld, om te zorgen dat aannemers zich houden aan de bouwtechnische eisen uit het Bouwbesluit 2012. Datzelfde geldt ook voor de bouwaanvraag. Deze (gecertificeerde) aanbieders, kwaliteitsborgers genaamd, moeten, na afronding van de werkzaamheden, een certificaat afgeven dat overgelegd moet worden aan de gemeente. Zonder een dergelijk certificaat, en acceptatie daarvan door de gemeente, mag het bouwwerk niet in gebruik genomen worden.

Het wetsvoorstel beoogt een betere bescherming van de consument en heeft als uitgangspunt dat door deze marktwerking de kwaliteit van bouwen beter wordt. Het wetsvoorstel heeft ook gevolgen voor de benodigde formatie op het gebied van vergunningverlening voor bouwactiviteiten en bouwtoezicht, en ook voor de legesinkomsten. Met de formatie is hierop al voorgesorteerd door het inhuren van tijdelijke medewerkers. Gooise Meren is in 2021 gestart met 2 Wkb pilots om zich op de Wkb voor te bereiden, namelijk de Zonne/geluidswal bij het Naarderbos en het Zonnedak over de parkeerplaats naast zwembad De Zandzee in Bussum. Voor de pilots wordt, met terugwerkende kracht, een legeskorting gegeven. Hiervoor wordt de legesverordening aangepast (4^e kwartaal 2021). Ook andere initiatiefnemers kunnen gebruikmaken van de mogelijkheid om een Wkb pilot te doen in Gooise Meren.

Verdere deregulering

In de afgelopen jaren zijn door wetswijzigingen de mogelijkheden van vergunningsvrij bouwen vergroot. Zo is het brandveilig gebruik van bouwwerken meestal niet vergunningplichtig meer, net als milieu gerelateerde activiteiten. Het aantal bedrijven in Gooise Meren dat nog (milieu)vergunningplichtig is bedraagt op dit moment negen! Het lijkt erop dat het bouwvergunningvrij bouwen nog verder uitgebreid gaat worden. Ook de Omgevingswet zou hiervoor mogelijkheden kunnen gaan geven. Ook binnen de eigen gemeente bestaat een wens naar deregulering. Door uit te gaan van een zogenaamde waardevolle bomenlijst, en de rest vrij te laten, is het aantal verleende kapvergunningen spectaculair gedaald.

Energietransitie

Eind december 2015 is in Parijs het Klimaatakkoord afgesloten. Inmiddels is het door voldoende landen geratificeerd, zodat dit in werking kan treden. Doel van het akkoord is de klimaatverandering af te remmen, zodanig dat de opwarming van de aard beperkt blijft. Daartoe moet de CO₂ uitstoot drastisch omlaag. Nederland loopt in Europa op dit gebied ver achter. De verwachting is dat er in de komende jaren grote stappen gezet moeten worden om de ambities waar te kunnen maken. Ook in Nederland zal de uitstoot flink naar beneden moeten. Sinds 1-1-2021 gelden bij nieuwbouw, zowel woningbouw als utiliteitsbouw, voor de vergunningaanvragen dat zij moeten voldoen aan de eisen Bijna Energieneutrale Gebouwen (BENG).

Een andere maatregel is dat de bestaande woningvoorraad energieneutraal gemaakt moet worden. Dit betekent dat er ook op bouwgebied veel gebeurt, ook zaken die in strijd (kunnen) zijn met de huidige regelgeving op het gebied van omgevingsrecht. Verder zal duurzaamheid en energie in alle besluitvorming een steeds grotere rol gaan spelen. Overigens is reeds in 2013 in Nederland door de SER een Energieakkoord afgesloten. Daarin is aan gemeenten gevraagd prioriteit aan de energiebesparingsverplichting in de Wet milieubeheer te geven.

3 Visie, Missie, doelstellingen

In dit hoofdstuk zijn er SMART doelstellingen geformuleerd op basis van de algemene opgave en ambities opgenomen in het collegeprogramma, de missie, visie en kernwaarden en deze zijn vertaald naar het VTH-terrein. De kernwaarden van de gemeente Gooise Meren vervolgens gekoppeld aan de strategische doelstellingen. In hoofdstuk 5 en 6 zijn subdoelstellingen per domein opgenomen en is de koppeling met de strategische doelstellingen benoemd. Door het maken van deze koppeling is de beleidscyclus sluitend, operationaliseren we de kwaliteit en realiseren de meetbaarheid van de doelstellingen.

1.2 3.1 Visie, missie en kernwaarden

Visie

De vraag die onder het begrip visie ligt is: waar gaan we voor? Wat is de toekomstdroom van Gooise Meren? Dat staat in de visie van gemeente Gooise Meren. Wij zien onze gemeente als een:

- zeer aantrekkelijke woon- en verblijfomgeving in de Metropoolregio Amsterdam
- gemeente met een hoog voorzieningenniveau voor wonen, recreëren, werken en ondernemen
- krachtige speler in de regio Gooi en Vechtstreek
- gemeente die structureel inzet op duurzaamheid
- gemeente waar inwoners zich kunnen ontplooiën en zelf (mede) vormgeven aan hun eigen leefomgeving, samen met de gemeente
- gemeente die financieel gezond is, kosteneffectief werkt, en die hoogwaardige dienstverlening biedt aan inwoners, bezoekers, maatschappelijke instellingen en ondernemers
- gemeente waarin de krachten gebundeld zijn, maar waarbij oog blijft voor de eigenheid en identiteit van de kernen Naarden, Muiden, Muiderberg en Bussum

Missie

De vragen vanuit de samenleving (overheid, inwoners en ondernemers) veranderen voortdurend. Het is aan ons als gemeente dat we ons hierop flexibel blijven aanpassen. In onze missie omschrijven we ons bestaansrecht als gemeentelijke organisatie. We hebben het over onze waarden en identiteit: waar staan we voor?

De missie van gemeente Gooise Meren is:

- Samen wonen, werken, ondernemen en recreëren in een groen en historisch gebied

Organisatiemissie: GroeiMee!

In de samenleving van nu zijn we als gemeentelijke organisatie gelijke van onze inwoners en proberen we samen resultaten te behalen. We staan middenin de samenleving en gaan open in gesprek met elkaar wanneer onze inwoners een idee of initiatief hebben. Onze organisatiemissie is:

- We zijn er om mét de samenleving dingen mógelijk te maken
- We gaan met elkaar open in gesprek, op basis van gelijkwaardigheid
- We doen wat nodig is voor het beste resultaat
- We vinden wederzijds vertrouwen vanzelfsprekend

De organisatiemissie is samengevat in de slogan: **'Hóe is het mogelijk? Daar gaan we samen voor zitten'**.

Door dagelijks te werken volgens deze waarden blijven we ons ontwikkelen, als organisatie en als medewerker van die organisatie.

Kernwaarden

De missie van de organisatie Gooise Meren hebben we vertaald in een aantal kernwaarden. Het gaat er dan om hoe we hier met elkaar en met de samenleving omgaan en hoe we dagelijks ons werk willen doen. Onze kernwaarden zijn:

Vertrouwen

- We vertrouwen elkaar, zodat we verantwoordelijkheid kunnen geven en nemen en ruimte hebben om te leren

Samenwerken

- We kijken verder dan onze eigen afdeling
- We zoeken de samenwerking met collega's en externe partijen en gaan met elkaar in gesprek
- We plaatsen vraagstukken in een ruime maatschappelijke context en zorgen voor verbindingen binnen de samenleving
- We zijn een netwerkende organisatie
- We gaan uit van de eigen kracht en de "samenredzaamheid" van de samenleving



Ondernemen

- We starten zelf initiatieven en we pakken zaken proactief op
- We zoeken altijd naar mogelijkheden om te verbeteren
- We denken mee om zaken mogelijk te maken, ook als dat buiten de gebaande paden is

Deze visie en missie vertalen we naar het VTH-terrein in de onderstaande strategische doelstellingen en koppelen deze direct aan de kernwaarden van onze organisatie.

• ALGEMENE DOELSTELLING VTH

Het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht op de naleving en het handhaven van regels doen we ook om bij te dragen aan een "hogere doel". De nieuwe Omgevingswet die tientallen wetten en honderden regels over de leefomgeving bundelt, geeft in artikel 1.3 als maatschappelijk doel:

"Deze wet is, met het oog op **duurzame** ontwikkeling, gericht op het in onderlinge samenhang:

- a. bereiken en in stand houden van een **veilige** en **gezonde** fysieke leefomgeving en een **goede omgevingskwaliteit**, en
- b. het doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke functies."

Hieronder is de algemene doelstelling uitgewerkt. Een nadere uitwerking zal plaatsvinden in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Op deze manier ontstaat een helder verband tussen dit beleidskader en het uitvoeringsprogramma. Dit biedt goede mogelijkheden om de voortgang van onze doelen te monitoren. Een van de belangrijkste manieren om dit te realiseren is het verbeteren van het naleefgedrag. Om de algemene doelstelling geen holle frase te laten zijn hebben wij de dikgedrukte termen hieronder nader toegelicht.

Bij **veiligheid** praten we over het borgen van de veiligheid in de brede zin van het woord. Bouwveiligheid, brandveiligheid, maar ook milieugerelateerde veiligheid, zoals het omgaan met gevaarlijke stoffen bij bedrijven. Waar mogelijk bieden we ruimte eigen verantwoordelijkheid te nemen. Doen zij dat niet dan treden we op. Op het gebied van veiligheid doen we geen concessies.



Gezondheid als het vermogen zich aan te passen en een eigen regie te voeren. In het licht van fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven



De **kwaliteit van de omgeving** gaat over belevings-, gebruiks- en toekomstwaarde. Dit heeft te maken met welstand maar ook een prettige leefomgeving voor inwoners en bedrijven. Dit betekent dat wij hinder, overlast en ergenissen zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Denk aan geluidsoverlast, parkeeroverlast, dumpel van afval en bodemverontreinigingen.



Duurzaamheid in ons vakgebied gaat over bevorderen van het gebruik van duurzame materialen in de bouw, het stimuleren van energiebesparende maatregelen bij bedrijven en innovatie. De komende jaren gaan we meer aandacht besteden aan dit onderwerp.



De algemene doelstelling voor vergunningverlening, toezicht en handhaving is in het onderstaande schema voorzien van een leidend principe met subdoelstellingen voorzien van indicatoren. Met een leidend principe formaliseren wij de kwaliteit die wij willen realiseren. Het is geen missie of motto maar het verwoordt een concrete kwaliteit waar men altijd van uit kan gaan. Een leidend principe is door iedereen maar op één manier te interpreteren binnen onze gemeente.

Algemene doelstelling VTH



Wat verstaan wij onder de algemene doelstelling VTH?:

*Veilige, gezonde en duurzame leefomgeving voor wonen, werken en recreëren
(kernwaarden: duurzaam en gezond)*



Leidend principe:



Wij realiseren dit door erop toe te zien dat bestaande regels en voorschriften worden nageleefd én door beleidskaders, regels en voorschriften te formuleren. Het uitvoeren van vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken op de door de overheid vastgestelde voorschriften dragen bij aan deze doelstelling.



Leidend principe: Hoe?

Wij realiseren dit in eerste instantie door erop toe te zien dat bestaande regels en voorschriften worden nageleefd. Het uitvoeren van vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken op de door de overheid vastgestelde voorschriften dragen bij aan deze doelstelling. Bovendien realiseren wij dit door beleidskaders, regels en voorschriften te formuleren.

De gemeente stelt zich hierbij de volgende doelen:

- In 2025 voldoet 60% van de bedrijven en burgers die in de categorie hoog risico vallen, na de eerste controle aan de geldende regels;
- In 2025 voldoet 95% van de bedrijven en burgers die in de categorie hoog risico vallen, na de eerste hercontrole aan de geldende regels;
- Alle kansen die zich bij de uitvoering van de VTH-taken m.b.t. duurzaamheid aandienen, worden zoveel mogelijk benut. Enerzijds gaat het hier om het inzetten van de wettelijke mogelijkheden om duurzaamheidsmaatregelen af te dwingen of om aan duurzaamheidseisen te voldoen. Anderzijds om het voorlichten en stimuleren om duurzaam handelen te bevorderen;
- Energieneutraal bouwen is een belangrijk gespreksonderwerp bij overleg met initiatiefnemers van nieuwbouwprojecten (bij bestuurlijke besluitvormingsstukken wordt nadrukkelijk vermeld of dit punt besproken is);
- Het verlagen van het energie verbruik door bedrijven en het lokaal opwekken van energie wordt langs verschillende wegen gestimuleerd;
- Informatievoorziening over asbestdaken is in 2025 verbeterd. Nu het verbod op asbestdaken is herroepen door de Eerste Kamer, wordt herbezien welke mogelijkheden er zijn om de sanering van asbest daken alsnog te bevorderen.

3.3 Kwaliteitsdoelstellingen



- **Dienstverlening:** (coalitieakkoord) Wij willen een klantvriendelijke, dienstverlenende en faciliterende gemeente zijn, die als een i-Overheid op innovatieve wijze de inwoners bereikt en bedient. Wij zijn oplossingsgericht in onze relatie met inwoners. Wij zorgen ervoor dat inwoners en ondernemers met zo min mogelijk moeite en met zo min mogelijk doorverwijzen een gemeentelijke dienst kunnen afnemen. We benaderen geschillen niet alleen op een juridische wijze.
(kernwaarden)

Leidend principe:

Medewerkers van Gooise Meren stellen zich dienstbaar op. Vragen worden deskundig en tijdig beantwoord en er wordt meegedacht met initiatiefnemers in mogelijke oplossingen. Maar waar een initiatief echt niet mogelijk is leggen zij ook helder uit waarom dit het geval is. Aangevraagde vergunningen en ontheffingen worden binnen de wettelijke termijnen verleend. Bewoners en bedrijven die overlast in hun omgeving ervaren, kunnen hiermee bij de gemeente terecht. Klachten kunnen een indicatie zijn dat regels niet goed worden nageleefd. Deze klachten worden altijd onderzocht en klagers krijgen een terugkoppeling. Naast een klacht of melding, kunnen burgers of bedrijven ook een verzoek tot handhaving indienen. Hierop dient de gemeente een besluit te nemen dat open staat voor bezwaar en beroep. Besluiten op verzoeken tot handhaving worden binnen de wettelijke termijn genomen. Passend bij onze al bestaande visie hebben we de ambitie uitgesproken dat een toegankelijke gemeente moet zijn die dicht bij haar inwoners staat. Wij hebben de ambitie bij de beoordeling van ideeën, plannen en initiatieven ons flexibel en dienstbaar op te stellen om ze mogelijk te maken. Dienstbaarheid is niet 'u vraagt, wij draaien' – nee, het is servicegericht zijn, de wil om vragen en behoeften te begrijpen en op zoek te gaan naar echte oplossingen. Digitaal contact langs meerdere kanalen is belangrijk maar de persoonlijke benadering moet ook mogelijk blijven. Dat wordt gerealiseerd door alternatieven te blijven bieden voor bevolkingsgroepen die niet digitaal (kunnen) werken (inclusieve samenleving).

De gemeente stelt zich hierbij de volgende doelen:

- In 2022 wordt de digitale infrastructuur geoptimaliseerd met een nieuw zaakstelsel (Zaakstelsel.nl). Daarmee wordt een belangrijke stap gezet naar verhoging van de informatievoorziening én naar eenmalige registratie en meervoudig gebruik van gegevens.
- Het backofficesysteem dat de uitwisseling van informatie/gegevens mogelijk maakt wordt vernieuwd (RXMission) in 2022 als onderdeel van het DSO en regelmatig geactualiseerd en geoptimaliseerd.
- Alle nieuwe en alle geactualiseerde vergunningaanvragen, gereed meldingen en handavingsdossiers zijn volledig gedigitaliseerd en voldoen aan de eisen ten aanzien van dossiervorming;
- De enkelvoudige sloopmeldingen asbest voor mutatie (huur) woningen worden binnen 5 werkdagen afgehandeld.



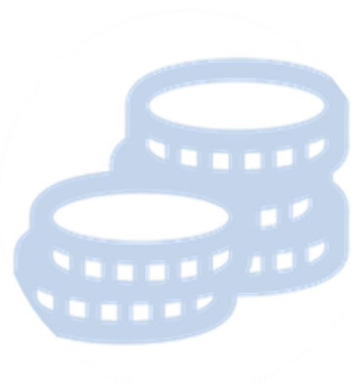
- **Uitvoeringskwaliteit: Maximale naleving van wetgeving, regelgeving en voorschriften en een efficiënte, duidelijke en transparante uitvoering van taken (kernwaarde)**

Leidend principe:

de taken op het gebied van VTH worden op een professionele wijze en op een kwalitatief adequaat niveau uitgevoerd. Er wordt voldaan aan de eisen die hieraan gesteld worden in wet- en regelgeving. Ten aanzien van de kwaliteitseisen voor de kritische massa stelt de gemeenteraad een verordening vast. Voor de taken die zijn ondergebracht bij de OFGV (milieutaken) is dit reeds gebeurd.

De gemeente stelt zich hierbij de volgende doelen:

- Alle medewerkers zijn voorzien van de benodigde apparatuur en instrumenten
- Alle VTH medewerkers zijn op de hoogte van (beleids)ontwikkelingen en wetswijzigingen zoals Omgevingswet, de Landelijke handhavingsstrategie, de WKB.
- De organisatie en de VTH medewerkers voldoen in 2022 aan de minimale eisen van de Verordening Kwaliteit VTH
- Het handhavingsproces is met grote efficiency en effectiviteit ingericht met aandacht voor de menselijke maat.



- **Financiën: Financiën en bedrijfsvoering willen wij betrouwbaar en gezond zijn en blijven (kernwaarde)**

Leidend principe:

Wij hebben de ambitie om voor iedereen inzichtelijk en begrijpelijk te maken waar het geld naartoe gaat en waar het vandaan komt.

De gemeente stelt zich hierbij de volgende doelen:

- Investeren in het op peil brengen van het kennisniveau omtrent nieuwe wetgeving, instrumentontwikkeling voor het inzicht in risicoanalyses;
- Investeren in organisatieontwikkeling met betrekking tot procesinrichting

'Big-8'.

3.4 prioritering VTH

Het college beseft heel goed dat vergunningverlening, toezicht en handhaving onderwerpen zijn die door betrokkenen als onprettig ervaren kunnen worden. Vergunningen vraag je niet voor je plezier aan, toezichtcontroles kunnen zorgen voor overlast en als er handhaving op je wordt toegepast is dat vaak al helemaal niet leuk. Maar het zijn noodzakelijke instrumenten die ingezet worden omdat Gooise Meren een veilige, gezonde, aantrekkelijke, duurzame en leefbare omgeving moet zijn voor iedereen. Soms kan het gedrag van individuele burgers, bedrijven of instellingen dit streven bedreigen en een risico opleveren voor de leefomgeving. De gemeente is verantwoordelijk voor het algemeen belang en dat kan in strijd zijn met het individuele belang van een burger of bedrijf. Het is aan de gemeente om hierin een afweging te maken en ervoor te zorgen dat de risico's waarin we leven in Gooise Meren beheersbaar blijven en de leefbaarheid gegarandeerd is.

Er is echter een grens aan de middelen die de gemeente hiervoor kan en wil inzetten. Het is alleen al vanwege de capaciteit in termen van personeel en financiële middelen onmogelijk om alles 100% te toetsen en ten aanzien van alle activiteiten toezicht uit te voeren. De kern van het gemeentelijke VTH-beleid is dan ook om de risico's van niet-naleving van wetgeving en beleid op het vlak van de fysieke leefomgeving tot een minimum te beperken, gegeven de beperkte beschikbare middelen en met een minimum aan overlast voor inwoners en bedrijven.

De inschatting van de risico's voor de leefomgeving zijn doorslaggevend voor de prioriteiten die gesteld worden bij het stimuleren en/of afdwingen van het naleefgedrag. Omdat de beperkte capaciteit niet overal ingezet kan worden, wordt prioriteit gegeven aan die onderwerpen waarin de risico's van niet naleving het grootst zijn. Dit betekent dat op grond van een prioriteitenstelling keuzes gemaakt worden. Er wordt nadrukkelijk gekozen voor deze pragmatische aanpak en niet voor een meer principiële aanpak waarbij het uitgangspunt "regel is regel" geldt.

Dit brengt echter ook een aantal onvermijdelijke nadelen met zich mee:

- Niet alles wordt getoetst of gecontroleerd. Als uit de risicoanalyse blijkt dat een bepaalde activiteit weinig tot geen risico's met zich meebrengen en/of het naleefgedrag heel goed is zal hier geen of minder aandacht aan geschonken worden. Dat geldt evenredig omgekeerd ten aanzien van risicovolle activiteiten;
- Bij constatering van overtredingen zal niet in alle gevallen handhaving volgen, ondanks de beginselplicht tot handhaving. In sommige gevallen zal het bij een verzoek blijven om vrijwillig de overtreding ongedaan te maken.

Voor alle duidelijkheid: zodra er een handhavingsverzoek wordt ingediend dat betrekking heeft op een activiteit met een lage prioriteit moet er natuurlijk wel gehandhaafd worden. De heersende jurisprudentie is hier duidelijk over.

4 Organisatie van vergunningen, toezicht en handhaving

4.1 Structuur en organisatie

Het college is op het gebied van de Wabo het bevoegde bestuursorgaan voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dat geldt ook voor de kinderopvang. Binnen het college zijn portefeuillehouders aangewezen. Daarmee zijn zij bestuurlijk verantwoordelijk voor het gevoerde beleid en de uitvoering van taken die binnen hun portefeuille vallen. Vergunningverlening, toezicht en handhaving vallen in Gooise Meren onder de portefeuille van één wethouder. Uit de Alcoholwet vloeit rechtstreeks voort dat niet het college, maar de burgemeester het bevoegd gezag is ten aanzien van vergunningverlening, ontheffingen en toezicht en handhaving. De burgemeester is ook het bevoegd gezag voor wat betreft een aantal bepalingen uit de APV. Hij zorgt er als coördinerend bestuurder ook voor dat waar nodig op bestuurlijk niveau afstemming plaatsvindt zodat er eenduidig en slagvaardig wordt opgetreden en gehandeld. Het management heeft regelmatig overleg met bestuurders om beleidsmatige en lopende zaken te bespreken.

Het beleid wordt afgestemd op de beschikbare capaciteit waardoor prioritering plaats moet vinden. De verantwoording voor de prioritering en de bewaking van voldoende (adequaat) toezicht is terug te vinden in het jaarlijks op te stellen VTH-uitvoeringsprogramma. De formatieplaatsen die binnen de organisatie van de gemeente Gooise Meren betrokken zijn bij de uitvoering van de VTH-taken, zijn grotendeels werkzaam op de afdeling VTH. Slechts enkele VTH-taken worden uitgevoerd door medewerkers op andere afdelingen. Het maken van beleid op het gebied van ruimtelijke ordening, het opstellen van bestemmingsplannen en het adviseren bij afwijken van ruimtelijke regels vindt plaats op de afdeling MO (Mens en Omgeving). Bij de afdeling BORG (Beheer Openbare Ruimte en Gebouwen) zijn twee medewerkers die zich bezig houden met het adviseren bij en toezichthouden op kapvergunningen. Hier is ook de marktmeester werkzaam. De assetmanagers BORG worden, anticiperend op de Omgevingswet ook onderdeel van de integrale advisering. Vooral bij de aansluiting van de projecten op de openbare ruimte.

Binnen het Klant Contact Centrum (KCC) zijn medewerkers betrokken bij kleine APV vergunningen en ontheffingen. Tenslotte zijn er binnen de afdeling MO nog medewerkers werkzaam die zich bezig houden met verkeer en parkeren. Zij adviseren ook bij VTH-taken waar verkeersaspecten een rol spelen, zoals bij in- en uitritvergunningen en bij grootschalige evenementen. Ook de medewerkers groene wetgeving, economische zaken en cultureel erfgoed zijn bij deze afdeling ondergebracht.

4.2 Scheiding VTH-taken

Vergunningverlening en toezicht en handhaving is binnen Gooise Meren, en binnen de afdeling VTH in het bijzonder, strikt gescheiden. Dit is nodig, niet alleen om te voorkomen dat belangverstremgeling kan ontstaan, maar ook omdat het ongewenst is dat een vergunningverlener zijn of haar eigen vergunning zou kunnen controleren, zoals omschreven in de rollen in het Implementatieplan Omgevingswet (2020). Deze scheiding is op drie manieren gerealiseerd, namelijk door:

- een duidelijke functieomschrijving;
- alleen en uitsluitend de toezichthouders als zodanig door het college aan te wijzen;
- de betreffende medewerkers in teamverband te organiseren.

De taken op het gebied van vergunningverlening, meldingen en ontheffingen worden uitgevoerd door de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH). Dat geldt niet alleen voor de Wabo-taken, maar ook voor de APV, de Kinderopvang en de Alcoholwet. Een aantal APV vergunningen en ontheffingen (met name kleinere zaken zoals collectevergunningen) die snel afgehandeld kunnen worden, worden in behandeling genomen door het KCC. Ook parkeeronthefingen worden door deze afdeling verstrekt. Aanvragen voor milieuvergunningen, meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit, ontheffingen in het kader van het Besluit mobiel puin breken en andere milieu gerelateerde zaken, worden in mandaat uitgevoerd en afgehandeld door de OFGV.

Het behandelen van aanvragen om een omgevingsvergunning bouwen en variaties daarop, vindt plaats door het team Vergunningen. Het toezicht op uitvoering en naleving van bouwregelgeving, ruimtelijke ordening, etc. wordt uitgevoerd door het team Toezicht. Vergunningverlening op basis van de Alcoholwet en de APV gebeurt door het team Bijzondere wetgeving. De De wabo juristen zijn verantwoordelijk voor advisering bij bouwaanvragen, het voeren van juridische procedures en het uitvoeren van bestuursrechtelijke handhavingprocedures. Tenslotte is er een team Boa's. Zij zijn verantwoordelijk voor toezicht in de openbare ruimte (APV, Alcoholwet), de Wegenverkeerswet en betaald parkeren. De afdeling wordt geleid door een manager.

Team Vergunningen

Aanvragen om omgevingsvergunning voor de Wabo-activiteit zoals bouwen worden behandeld door het team Vergunningen. Dit team bestaat uit 12 medewerkers en een coördinator (6,11 fte en 5 fte inhuur op 1 januari 2021). Tevens is er een secretaris (1 fte) voor de welstandscommissie (CRK&E). Aanvragen om een omgevingsvergunning voor het vellen van een houtopstand (de kapvergunning) worden ook door dit team be- en afgehandeld. Daarbij is wel overleg noodzakelijk met de afdeling BORG. Hier zijn twee collega's werkzaam die adviseren ten aanzien van de aanvraag omdat zij over de benodigde (bomen)kennis beschikken. Hetzelfde geldt voor aanvragen om in- en uitritvergunningen. In dit geval is men onder andere voor advisering aangewezen op collega's van de afdeling MO die kundig zijn op verkeersgebied. Bij aanvragen om een omgevingsvergunning brandveilig gebruik (gebruiksvergunning) of melding wordt de regionale brandweer om advies gevraagd, waarna de afdeling VTH de procedure afrondt. Ook aanvragen om in- en uitritvergunningen worden door het team bouwvergunningen in behandeling genomen.

Team bijzondere wetgeving

Aanvragen in het kader van bijzondere wetten (w.o de Alcoholwet, de Marktverordening en de Winkeltijdenwet) en de Algemene Plaatselijke Verordening worden door de vier medewerkers (3,56 fte) van het team bijzondere wetgeving in behandeling genomen. Kleine APV vergunningen en meldingen worden door het KCC afgehandeld. Rond aanvragen om een Alcoholwet-vergunning wordt het team geadviseerd door de politie voor wat betreft antecedenten, van bouwtoezicht in verband met controle op de inrichtingseisen, van de brandweer in verband met de brandveiligheid en nieuwe of uitbreidende horeca moeten aan verkeer en parkeernormen getoetst worden, door de verkeersadviseurs. Datzelfde geldt voor APV vergunningen en dan met name bij evenementen. Daar speelt ook verkeersveiligheid een rol. Ook komt dan de GHOR in beeld als het gaat om grote evenementen. Voor de werkzaamheden in het kader van de kinderopvang is per 1 juli 2019 0,5 fte beschikbaar. Deze taak is uitbesteed.

Team Toezicht

De toezichtstaken op het gebied van ruimtelijke ordening worden uitgevoerd door het team Toezicht. Dit team bestaat uit vier medewerkers (3,5 fte inclusief inhuur), die controleren of een bouwproces verantwoord verloopt en er conform de verleende vergunningen gebouwd wordt. Ook houden zij handhavingstoezicht, in die zin dat zij in hun surveillance en rondes ook oog hebben voor zaken als bouwen zonder vergunning, vergunningsvrij bouwen en gebruik in strijd met het bestemmingsplan. Eén toezichthouder is belast met de controle op de inrichtingseisen voor horecabedrijven. Samen met de brandweer of als er een opdracht vanuit de rijksoverheid houden ook ze toezicht bij bestaande gebouwen, zoals verzorgingshuizen en zwembaden. Zo nodig vindt daarbij afstemming met interne en/of externe partners plaats, zoals de OFGV en de brandweer. Bij voortdurende overtredingen zorgen zij voor input voor de juristen, zodat deze een handhavingprocedure kunnen starten en voeren.

Team juridisch/beleid

Dit team bestaat uit 5 medewerkers, waarvan vier juristen (3,01 fte) en 1 beleidsmedewerker (1 fte). Twee van de juristen (1,45 fte) houden zich bezig met juridische procedures rond vergunningverlening (bezwaar en beroep). Ook geven zij juridische adviezen in vergunningprocedures. Twee andere juristen (1,72 fte) houden zich bezig met de procedures rond handhaving. Deze kunnen opgestart worden naar aanleiding van eigen constatering, klachten en meldingen. Ook komt het regelmatig voor dat er besluiten genomen moeten worden naar aanleiding van verzoeken om handhaving. De beleidsmedewerker draagt zorg voor het opstellen van de stukken in het kader van de Big 8, coördinatie en afstemming met de OFGV en de advisering op het gebied van beleid op allerlei voor de afdeling relevante onderwerpen.

Team Boa's

In totaal werken er in Gooise Meren 9 Buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's), één Boa is werkzaam in domein 2. De laatste houdt zich voor een belangrijk deel bezig met milieu en groene wetgeving. Acht Boa's (inclusief 1 coördinator) (8,45 fte) zijn zogenaamde domein 1 Boa's. Zij houden zich bezig met het toezicht in de openbare ruimte. Meer specifiek gaat het dan om de APV en de Wegenverkeerswet. De boa's zijn inzetbaar op het gebied van de openbare ruimte en voor het toezicht bij evenementen. Al deze Boa's zijn ook bevoegd om op te treden in het kader

van de Alcoholwet (het in het bezit hebben en gebruiken van alcoholische dranken door jongeren onder de 18 jaar in de openbare ruimte). Tenslotte is er nog één toezichthouder/fiscalist (1 fte) die uitsluitend bevoegd is in het kader van betaald parkeren.

4.3 Middelen

De kosten die binnen Gooise Meren bestaan voor de VTH-taken bestaan voornamelijk uit personele kosten van medewerkers, de gemeentelijke bijdrage aan de OFGV en de Veiligheidsregio (voor de taken van de brandweer). Daarnaast zijn er overige kosten zoals het automatiseringssysteem Squit XO tot 2021 en vanaf 2022 Mission (omgevingsvergunningen), de kosten voor de uitvoering van toezichtstaken op het gebied van de Alcoholwet door toezichthouders van Hilversum en de applicatie waarmee de Boa's werken, te weten BySpy in het kader van toezicht fiscaal parkeren en Wet Mulderfeiten (parkeerovertradingen) en het registratiesysteem BRS tbv de boa domein 2, waarin hij zijn bevindingen opnemen en rapporteren. Er is een budget voor uit te voeren onderzoeken in het kader van toezicht en handhaving zoals bodem- en akoestische onderzoeken. Een bijzondere kostenpost is ook de inzet van de externe Commissie Ruimtelijke Kwaliteit & Erfgoed (CRK&E). Daarnaast zijn er uiteraard nog diverse overheadkosten, zoals automatisering (Mozard), financiën, gebouwen, postregistratie, etc.

Tegenover de uitgaven staan de legesinkomsten. Deze mogen over een langere periode niet meer dan kostendekkend zijn. Overigens komen niet alle taken in aanmerking voor legesdekking. Dit geldt voor alle bezwaar- en beroepsprocedures, meldingen en deels toezicht en handhaving.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet ontstaat de mogelijkheid om leges te heffen voor de milieutaken, wat mogelijk voor de bodemtaken interessant kan worden. De OFGV voert de milieutaken uit. De leges mogelijkheid voor de milieutaken wordt in regionaal verband onderzocht, de wenselijkheid zal bestuurlijk worden voorgelegd.

Er dienen voldoende middelen ter beschikking te zijn om de risico's die met de uitvoering van de VTH-taken worden tegengegaan tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Zoals in paragraaf 3.2 als uitgangspunt is geformuleerd, vormen het huidige budget en de formatieomvang voor VTH voor het college het vertrekpunt. Indien de taakuitvoering ten tijde van de looptijd van deze beleidsnota wijzigt, bijvoorbeeld door wetswijziging of anderszins, worden de budgettaire effecten daarvan meegenomen in de reguliere begrotingscyclus. De financiële kaders worden opgenomen in de begroting die aan de raad in de reguliere planning- en control cyclus wordt aangeboden. De daadwerkelijke uitvoering, vastgelegd in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's, vindt plaats binnen de in de begroting opgenomen kaders voor personeelskosten en directe budgetten.

Ontwikkelingen zoals bezuinigingen, deregulering, minder administratieve lasten en uitbreiding van het vergunningsvrij bouwen hebben uiteraard invloed op de begroting. Meer vergunning vrij bouwen betekent eveneens minder legesinkomsten, terwijl er wel duidelijk veel meer vakinhoudelijke vragen gesteld worden aan medewerkers die voortkomen uit de onduidelijkheid rond dat vergunning vrij bouwen, waar geen leges tegenover staan.

Voor het uitvoeren van VTH-beleid is deskundigheid nodig. Op technisch gebied wijzigt de regelgeving de laatste jaren voortdurend en dit zal de komende jaren ook zo blijven. Bij de voortgangsgesprekken met medewerkers wordt besproken welke opleidingsbehoefte er is om deze taken goed uit te kunnen (blijven) voeren. Met de invoering van de Omgevingswet zullen alle medewerkers geschoold worden voor de uitvoering van de Omgevingswet en de WKB.

4.4 Kwaliteitscriteria

Er is enkele jaren gewerkt aan het ontwikkelen van kwaliteitscriteria op het gebied van omgevingsrecht. In 2009 hebben het Rijk, IPO en de VNG (onder begeleiding van KPMG) een set kwaliteitscriteria vastgesteld. Op dit moment is versie 2.2 hiervan actueel. Deze criteria hebben als doel de kwaliteit van de VTH-processen en de inhoud van VTH-taken te waarborgen. In de criteria is opgenomen dat de gemeente zichzelf voor wat betreft de VTH-taken doelen stelt, hoe deze doelen bereikt worden en op welke wijze de taken uitgevoerd worden. Dit alles dient vooraf gedaan te worden door een omgevings-, probleem en prioriteitenanalyse. Ook dient het proces gemonitord en geëvalueerd te worden, conform een cyclisch proces. Dit zijn de zogenaamde procescriteria. Daarnaast zijn er ook criteria die zien op de zogenaamde kritische massa. In deze criteria is bepaald hoeveel medewerkers een bevoegd gezag in dienst moet hebben voor een bepaalde taak, hoeveel jaren ervaring deze respectievelijke medewerker moet hebben en welke relevante opleiding(en) deze genoten moet hebben ten aanzien van de specifieke taakuitoefening.

Kwaliteitsverordening VTH

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving is een eigen verantwoordelijkheid van de decentrale overheden. In de Wet VTH is bepaald dat bevoegd gezagen verplicht zijn om ten aanzien van de kwaliteitscriteria een verordening op te stellen, waarin zij bepalen welke kwaliteit zij van toepassing verklaren bij de uitvoering van hun taken op het gebied van omgevingsrecht.

1. Omgevingsdienst

In de wet is bepaald dat de hiervoor genoemde kwaliteitscriteria in ieder geval in een verordening moeten worden vastgesteld voor wat betreft de taken die door een gemeente bij een regionale Omgevingsdienst zijn ondergebracht. De gemeenteraad heeft op 13 juli 2016 deze verordening ten aanzien van de bij de OFGV ondergebrachte milieutaken vastgesteld, en is eenduidig voor de gehele regio. Met deze verordening is een uniform kwaliteitsniveau gecreëerd voor de taken die in opdracht van het college door de Omgevingsdienst wordt verricht. Deze kwaliteitseisen worden van tijd tot tijd geactualiseerd. De laatste actualisatie heeft plaatsgevonden in het voorjaar van 2019 en deze verordening zal in de gemeente Gooise Meren ook dienen te worden geactualiseerd.

2. Thuis taken

Ten aanzien van de eigen taken of "thuis taken", die de gemeentelijke organisatie zelf uitvoert, dient Gooise Meren een en ander nog in een verordening vast te leggen. In 2016 heeft BMC een onderzoek uitgevoerd om te bepalen in hoeverre Gooise Meren voldoet aan de kritische massa van de kwaliteitscriteria. Uit de rapportage hiervan is gebleken dat Gooise Meren niet voldoet aan alle criteria. Dit is echter niet uitzonderlijk. Slechts een zeer beperkt aantal Nederlandse gemeenten voldoet aan alle criteria. Uit het onderzoek door BMC is gebleken dat Gooise Meren aan verreweg de meeste deskundigheidsgebieden voldoet.

Slechts op de volgende drie punten kan niet worden voldaan:

3. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluit

Van de drie medewerkers die de taak behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluit uitvoeren voldoet er slechts één aan de taakfrequentie van 445. Volgens de criteria zouden dit er twee moeten zijn. De andere twee medewerkers besteden gezamenlijk slechts 282 uur aan deze taak. Om aan de criteria te voldoen zou deze taak moeten worden geconcentreerd bij één van deze medewerkers en zou deze bovendien ook nog 163 uur extra aan deze taak moeten besteden. Dit is echter in het geval van Gooise Meren niet reëel. Wekelijks is er overleg over bouwplannen tussen de medewerkers van de afdeling VTH en MO. De laatste beschikken over voldoende juridische kennis om hierover goed te kunnen adviseren waardoor dit onderwerp goed geborgd is in de organisatie. Van dit criterium zal dan ook in de verordening kwaliteitscriteria gemotiveerd worden afgeweken met een onderbouwing waarom dit voor Gooise Meren aanvaardbaar is.

Groen en ecologie

Van de twee medewerkers die belast zijn met deze taak voldoet slechts één van hen aan de taakfrequentie van 890 uur. Deze taak zou kunnen worden uitbesteed aangezien er één medewerker is die voldoet aan de criteria. Bekeken zal worden in hoeverre dit noodzakelijk is, of dat ook op dit punt gemotiveerd moet worden afgeweken. Tot op heden wordt dit niet ervaren als een knelpunt.

Cultuurhistorie

Op het gebied van cultureel erfgoed is er een beleidsadviseur erfgoed en een Wabo casemanager monumenten en archeologie werkzaam in Gooise Meren. In december 2021 is de nota visie en uitvoeringsprogramma Erfgoed Gooise Meren vastgesteld.

Ten aanzien van de procescriteria geldt dat geen onderzoek heeft plaatsgevonden naar de vraag in hoeverre Gooise Meren hieraan voldoet. Evaluatie in 2018 van het bestaande beleid, en de rapportages van de provincie Noord-Holland, hebben uitgewezen dat dit niet het geval was. Sindsdien zijn er stappen gezet en is jaarlijks een programma en verslag VTH vastgesteld. In aanvulling hierop zal dit beleidsplan ertoe leiden dat Gooise Meren geheel aan deze criteria zal gaan voldoen. Gooise Meren zal nog dit jaar (2021) in een verordening de kwaliteitscriteria 2.2 van toepassing verklaren, waarbij specifiek bovengenoemde onderdelen genoemd zal worden als zijnde een criterium waarvan gemotiveerd wordt afgeweken.

4.5 Bereikbaarheid

De gemeente is uiteraard, op verschillende manieren, bereikbaar tijdens kantoortijden. Vragen en meldingen kunnen 24/7, dus ook buiten kantoortijd gedaan worden via de website. Om ook bereikbaar te zijn voor spoedeisende klachten en/of meldingen buiten kantoortijden is het belangrijk om een bereikbaarheidsregeling te hebben.

Op de website van de gemeente staat een telefoonnummer voor spoedeisende klachten en meldingen tijdens kantoortijden. Na sluitingstijd krijgt de beller een bandje te horen. Daarop wordt een noodnummer van de piketdienst genoemd. De beller kan daar ook zijn telefoonnummer inspreken bij geen gehoor en wordt dan teruggebeld. Buiten kantoortijden is er een piketdienst. De dienstdoende ambtenaar beschikt over telefoonnummers van collega's op diverse vakgebieden die hij kan benaderen indien dat nodig mocht zijn. Klachten en/of meldingen die niet spoedeisend zijn worden zo snel mogelijk aan de vak afdeling doorgegeven. Hiermee is de gemeente 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar.

Bij acuut gevaar wordt geadviseerd om altijd 112 te bellen. Uiteraard beschikt ook de politie over het piketnummer van de gemeente.

Voor milieu gerelateerde klachten en meldingen heeft de OFGV eveneens een zogenaamde piketdienst. Deze regeling geldt 24 uur per dag, 365 dagen per jaar. Op de website van de OFGV staat een telefoonnummer dat 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar is. Ook op de gemeentelijke website staat dit nummer vermeldt en wordt verwezen naar de website van de OFGV.

5 Relevante wet- en regelgeving

In dit hoofdstuk wordt de voor deze beleidsnota relevante wet- en regelgeving kort uitgelegd. Het gaat om de taken op het gebied van het omgevingsrecht die uitgevoerd moeten worden.

5.1 Wabo/omgevingsrecht

Vergunningen

In landelijke wetgeving- en regelgeving zoals de Wabo, Bor en Mor is bepaald in welke gevallen burgers, bedrijven en instellingen een omgevingsvergunning nodig hebben. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning kan digitaal bij het landelijke omgevingsloket (OLO) aangevraagd worden. Er geldt daarbij een procedure waarop een besluit volgt voor mogelijk meerdere activiteiten.

Bij vergunningverlening worden activiteiten preventief getoetst. Hierbij worden de wettelijke (indienings)eisen van onder andere de Bor, Mor en de Wabo gehanteerd. Zo wordt bijvoorbeeld voor de activiteit bouwen getoetst op constructieve veiligheid en welstand en voor een in-/uitritvergunning op verkeersveiligheid en bruikbaarheid van de weg.

Toezicht en handhaving

Verleende vergunningen, ontheffingen en meldingen worden door toezichthouders gecontroleerd. Daarnaast zijn er toezichts- en handhavingstaken in de fysieke leefomgeving zoals controle op vergunning vrij bouwen, gebruik in relatie tot het bestemmingsplan, etc. Bij de activiteit bouwen is het van belang dat bouwwerken constructief- en brandveilig, bruikbaar en energiezuinig worden gebouwd en voldoen aan de eisen van welstand. De kwaliteit van bestaande gebouwen wordt gecontroleerd, zodat deze voldoen aan wet- en regelgeving. Wat betreft het gebruik van het bouwwerk (wonen of werken) is het van belang dat dit past binnen het bestemmingsplan. Daarnaast wordt op basis van meldingen, klachten en eigen waarnemingen toegezien op illegale bouwwerken en gebruik.

5.2 Milieu

Zoals reeds eerder is aangegeven worden alle milieutaken voor Gooise Meren uitgevoerd door de OFGV. Daarbij geldt wel dat de gemeente altijd het bevoegd gezag is en blijft voor deze taken. De van toepassing zijnde wet- en regelgeving heeft betrekking op milieuwetgeving uit de Wabo, de Wet milieubeheer, het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit) en specifiekere besluiten zoals het Besluit bodemkwaliteit, het Vuurwerkbesluit en het Besluit mobiel puin breken. Ook voert de OFGV taken uit op het gebied van asbestverwijdering. Namens het college neemt de OFGV aanvragen om omgevingsvergunning voor de activiteit milieu in behandeling en verstrekt deze, beoordeelt zij meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit en voor het Besluit mobiel puin breken. Daarnaast oefent de OFGV toezicht uit en, waar nodig, handhaaft zij regelgeving. Tenslotte heeft de OFGV een belangrijke adviserende rol op diverse gebieden in relatie met milieu: zij adviseert over milieuaspecten bij het opstellen van bestemmingsplannen en het wijzigen hiervan, bij diverse geluidsaspecten, in het kader van externe veiligheid, luchtkwaliteit, etc. Milieuklachten worden door de OFGV in behandeling genomen. Jaarlijks wordt een uitvoeringsprogramma in samenwerking met de gemeente opgesteld en wordt gerapporteerd over de uitgevoerde werkzaamheden. Beiden worden ter informatie voorgelegd aan de gemeenteraad.

5.3 Brandveiligheid

Om de kans op brand in gebouwen, en de gevolgen daarvan, te beperken worden aan gebouwen en het gebruik ervan brandveiligheidseisen gesteld. De brandweer adviseert in het geval van vergunningen en meldingen brandveilig gebruik, niet alleen bij bouwwerken maar ook bij bijvoorbeeld evenementen. In het geval van bouwaanvragen en brandveilig gebruik gaat het om compartimentering van het gebouw om ontstane branden te isoleren en daarnaast om brandblusmiddelen en maatregelen die ervoor moeten zorgen dat personen in het geval van brand zo snel en veilig mogelijk kunnen vluchten. De controles op brandveilig gebruik worden uitgevoerd door de regionale brandweer.

In het geval van overtredingen wordt in overleg met de juristen van de afdeling VTH een handhavingprocedure gestart. De brandweer doet ook heel veel aan preventie in de vorm van voorlichting, onder andere op scholen.

5.4 Algemene Plaatselijke Verordening

Vergunningen

De gemeente heeft de bevoegdheid om regels te stellen voor de openbare ruimte in het kader van leefbaarheid en openbare orde en veiligheid. In de APV is de gemeentelijke regelgeving op het gebied opgenomen. Het gaat met name om onderwerpen en activiteiten die in de openbare buitenruimte plaatsvinden: exploitatievergunningen, grote evenementen, collectevergunningen, plaatsen van containers, etc. Regelmatig moet de APV worden aangepast: soms omdat de landelijke regelgeving gewijzigd is, soms omdat de situatie hierom vraagt en inzichten gewijzigd zijn. De vigerende APV is in november 2020 vastgesteld door de gemeenteraad vastgesteld en is grotendeels gebaseerd op de modelverordening van de VNG. In Gooise Meren wordt ernaar gestreefd om de lokale regelgeving te minimaliseren en dus ook het aantal regels in de APV te beperken. Niet voor alle zaken is het college het bevoegd gezag. Voor sommige zaken, zoals de exploitatievergunning en sexinrichtingen, is de burgemeester het bevoegd gezag.

Toezicht en handhaving

Zoals hierboven aangegeven gaat het bij de APV veelal om onderwerpen en activiteiten die in de openbare buitenruimte plaatsvinden en waar burgers direct hinder van kunnen ondervinden. Enkele voorbeelden hiervan zijn geluidsoverlast bij evenementen, loslopende honden, het stallen van caravans en aanhangers, etc. De gemeente ontvangt regelmatig klachten en meldingen van burgers over APV gerelateerde zaken. Dit geeft dan ook een goed beeld van de overlast die in de openbare ruimte wordt ondervonden. De Boa's nemen klachten in behandeling en zijn in eerste instantie ook verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van verleende vergunningen en ontheffingen. Los daarvan bestaat een groot deel van hun werkzaamheden ook uit vrije veld surveillance gebaseerd op hun vastgestelde Surveillance plan 2021-2025.

5.5 Alcoholwet

Vergunningen

De burgemeester is het bevoegd gezag als het gaat om het verstrekken van vergunningen op grond van de Alcoholwet. Horecabedrijven waar alcohol verstrekt wordt voor gebruik ter plaatse (cafés, restaurants, sportkantines, etc.) mogen niet in werking zijn zonder vergunning. Dat geldt ook voor slijterijen waar sterke alcoholische drank (meer dan 15% alcohol) verkocht wordt. Daarnaast worden er ook ontheffingen verleend, bijvoorbeeld in verband met het tijdelijk verstrekken van alcohol. Dit gaat vaak samen met evenementen. Het toetsingskader voor aanvragen op grond van de Alcoholwet is vastgesteld in de wet. Er wordt ook aandacht besteed aan de Wet Bibob en worden er eisen gesteld aan de verplichte opleiding sociale hygiëne (SHV) en de inrichting zelf. Bij sportkantines geldt dat barvrijwilligers een instructie verantwoord alcohol (IVA) schenken gehad moeten hebben.

Toezicht en handhaving

Per 1 januari 2013 is de burgemeester, naast vergunningverlening, ook belast met toezicht en handhaving op grond van de Alcoholwet. Voorheen werd dit uitgevoerd door de NVWA. De gemeenten in de Gooi en Vechtstreek hebben door middel van een samenwerkingsovereenkomst de toezichtstaak ondergebracht bij de gemeente Hilversum. Gespecialiseerde Boa's voeren, op grond van een jaarplanning, controles uit bij alcoholverstrekpunten. Het kan daarbij gaan om het controleren van de vergunning (is deze nog up-to-date, is de leidinggevende aanwezig, etc.). Ook wordt toegezien op het (niet) schenken van alcoholhoudende dranken aan minderjarigen. Van de controlebezoeken wordt een rapportage opgesteld. Bij overtredingen wordt door de jurist van de afdeling VTH een handhavingprocedure opgestart. Welke dit is, is afhankelijk van de overtreding. Er is een regionaal Preventie en HandavingsPlan (PHP) 2021-2024. Hierin is een handhaving stappenplan opgenomen. Daarin is vastgelegd welke waarschuwing of sanctie volgt na een overtreding. Het vaststellen of het bedrijf voldoet aan de inrichtingseisen gebeurt door het team bouwtoezicht.

5.6 Wet op de kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

Vergunningen

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko 2005), is de gemeente verantwoordelijk voor de naleving van de kwaliteit van de kinderopvang binnen de gemeente. Het toezicht wordt uitgevoerd door de GGD Gooi & Vechtstreek. Het college draagt zorg voor actuele registratie van kinderdagverblijven, centra voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang (gastouders) en peuterspeelzalen. Hiervoor werkt de gemeente met het Landelijke Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Het register is openbaar toegankelijk via www.landelijkregisterkindopvang.nl.

De gemeente is verantwoordelijk voor het actueel houden van dit register. Zodra een aanvraag tot exploitatie voor kinderopvang ontvangen is, wordt deze aangemeld in het LRKP en wordt aan de GGD een opdracht tot inspectie gegeven. Op basis van het advies van de GGD wordt besloten de aanvraag tot exploitatie toe te kennen dan wel af te wijzen. Behalve het advies van de GGD kan echter ook andere wet- en regelgeving de exploitatie in de weg staan. Er wordt dan ook al direct bij de aanvraag tot exploitatie door de gemeente gecontroleerd of dit het geval is. Zo wordt nagegaan of de kinderopvang wel is toegestaan op grond van de bestemmingsplanregels. Ook wordt gecontroleerd of een omgevingsvergunning voor het brandveilig gebruik benodigd is. De beslistermijn wordt in dat geval opgeschort.

Verzoeken tot wijzigen van de gegevens in het LRKP kunnen bestaan uit administratieve handelingen zonder rechtsgevolg, uit verzoeken met rechtsgevolg waarop een besluit genomen dient te worden en verzoeken met rechtsgevolg waarvoor de GGD eerst een inspectie dient uit te voeren. Dit kan bijvoorbeeld zijn het uitbreiden van het aantal kindplaatsen, een houderwijziging of een verzoek tot beëindiging van de exploitatie. Op basis van het advies van de GGD wordt vervolgens besloten het verzoek tot wijzigen van de gegevens in het LRKP toe te kennen dan wel af te wijzen.

Toezicht en handhaving

In de regio Gooi en Vechtstreek is sprake van een regionaal beleidskader handhaving kinderopvang. Dit beleid is in 2020 geactualiseerd in regionaal verband op basis van een nieuw model van de VNG. Voor het naleven van de kwaliteitseisen van de Wko en aanvullende regelgeving houdt de gemeente toezicht. Hiertoe heeft de gemeente de directeur van de GGD Gooi en Vechtstreek aangewezen als toezichthouder. Deze aanwijzing is wettelijk verplicht. De toezichthouder beoordeelt de kinderopvang en peuterspeelzalen aan de hand van landelijk opgestelde toetsingskaders. Zij rapporteert via een model inspectierapport haar bevindingen en afspraken met houders aan de gemeente.

Indien uit het rapport van de toezichthouder blijkt dat de kinderopvang niet aan de kwaliteitseisen voldoet, zal de gemeente in principe handhavend optreden. Er zijn verschillende handhavingsacties waaruit de gemeente een keuze kan maken. Regionaal is hiervoor een verordening opgesteld die door alle gemeenten is vastgesteld. In deze verordening is uitgewerkt welke overtredingen om welke acties vragen en welke hersteltermijnen daarvoor geadviseerd worden. Jaarlijks stelt het college van burgemeester en wethouders een verslag vast van de toezichts- en handhavingsacties die de gemeente in het kader van de Wko heeft verricht. Dit verslag wordt ter informatie voorgelegd aan de gemeenteraad en de minister. Vanwege dit laatste (verzending naar het Ministerie) wordt dit verslag separaat vastgesteld.

5.7 Overige

Vergunningen

Naast bovenstaande worden er ook vergunningen en toestemmingen verleend op grond van bijzondere wetten en lokale regelgeving. Enkele vergunningen worden hier apart genoemd, hoewel ze op grond van de APV verleend worden. Dit betreft de exploitatievergunningen voor een sexinrichting (waarvan er twee in werking zijn in Gooise Meren) en voor een coffeeshop (één inrichting). Met aanvragen hiervoor of wijzigingen wordt uiterst zorgvuldig omgegaan. Dit gebeurt ook in nauw overleg met de politie. Daarnaast worden er vergunningen verstrekt in het kader van de Wet op de kansspelen (veelal speelautomaten, naast de ene amusementshal in Gooise Meren) en marktplaatsen op grond van de marktverordening. Tenslotte worden er diverse parkeervergunningen en –ontheffingen verleend.

Toezicht en handhaving

Het toezicht op parkeren, zowel fiscaal als op grond van de Wegenverkeerswet, gebeurt door de Boa's. Ook het toezicht op de kansspelen is bij hen ondergebracht. Het toezicht bij de markt wordt uitgevoerd door de marktmeester. Sexinrichtingen worden gecontroleerd door de politie, vaak in samenwerking met de GGD en het team mensenhandel van de politie Midden-Nederland.

Veiligheid en ondermijning

Bij zowel vergunning verlening als toezicht en handhaving wordt waar van toepassing gesignaleerd en geacteerd op signalen van (on)veiligheid en ondermijning. Zoals bij toepassing Wet Bibob (paragraaf 7.4). Het Integraal Veiligheidsplan van de gemeente Gooise Meren wordt toegepast.

6 Omgevings- en probleemanalyse, prioriteiten en doelen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de prioriteiten en operationele doelen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor Gooise Meren voor de periode tot en met 2025 worden bepaald. De basis voor deze prioriteitenstelling wordt gevormd door een omgevings- en probleemanalyse. Hierin worden de problemen en risico's binnen de fysieke leefomgeving van de gemeente in kaart gebracht. Vervolgens zullen deze in een matrix voor zowel vergunning als toezicht en handhaving geplaatst worden en zal bepaald worden welke prioriteit zij krijgen. In het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma VTH zullen de prioriteiten en operationele doelen nader uitgewerkt worden.

6.1 Omgevings- en probleemanalyse

Door middel van een analyse wordt inzicht verkregen in de problemen en risico's die zich in de gemeente Gooise Meren voor (kunnen) doen op het gebied van het omgevingsrecht. Ook de rol van VTH bij het aanpakken en beheersen van deze risico's komt met behulp van een dergelijke analyse in beeld. Deze analyse vormt de basis voor het stellen van prioriteiten, het formuleren van doelstellingen en uiteindelijk het hieruit voortvloeiende jaarlijkse uitvoeringsprogramma. De analyse bestaat uit een probleem- en risicoanalyse.

De omgevingsanalyse bestaat uit een beschrijving van de gemeente Gooise Meren: uit welke kernen bestaat deze nieuwe gemeente en wat is daarbij kenmerkend? Hoe ziet het woningen- en bedrijvenbestand eruit, is er sprake van veel horecagelegenheden, wat is de kwaliteit van de natuur en is er sprake van agrarische activiteiten? Het beeld dat deze beschrijving oplevert geeft een indruk van de te verwachten werkzaamheden. Dit wordt gevolgd door een analyse van vergunningverlening, waarbij inzicht gegeven wordt in het aantal te verwachten aanvragen om vergunningen en meldingen. Tenslotte wordt toezicht en handhaving nader bekeken: welke problemen worden grofweg onderscheiden in Gooise Meren op het gebied van de fysieke leefomgeving? Men zou kunnen spreken van een actuele inventarisatie en daardoor een probleemgerichte benadering. In hoofdstuk 4 is reeds een beschrijving gegeven van de ambtelijke organisatie en meer specifiek de afdeling die de taken op het gebied van het omgevingsrecht uitvoert.

Profiel van de gemeente Gooise Meren gebiedsanalyse

Gooise Meren is ontstaan in 2016 na samenvoeging van de vroegere gemeenten Bussum, Muiden en Naarden. De gemeente ligt in het zuidoosten van de provincie Noord-Holland, in de regio Gooi en Vechtstreek. Begin 2021 telde de gemeente 58.520 inwoners. De gemeente bestaat uit vier kernen: Muiden, Muiderberg, Naarden en Bussum. De laatste twee vormen de stedelijke kern, die geheel aaneengesloten is.

De naam Gooise Meren verwijst naar de gezamenlijke geografische ligging van de kernen. In het noorden grenst Gooise Meren aan de randmeren IJmeer en Gooimeer. Het IJmeer is onderdeel van het Natura 2000-gebied Markermeer & IJmeer. Het Gooimeer is eveneens een Natura 2000-gebied (Eemmeer en Gooimeer Zuidoever). Aan de zuidkant ligt het natuurmonument en Natura 2000-gebied Naardermeer. Dit is het eerste beschermde natuurgebied van Nederland. De nieuwe gemeente is zeer waterrijk: ongeveer de helft van het oppervlak van de gemeente (in totaal 73,54 km²) bestaat uit water. Naarden- en Muiden vesting zijn twee historische vestingsteden die een belangrijke schakel vormden in de Hollandse waterlinie. Het meer stedelijke deel wordt gevormd door het aaneengesloten bebouwde gebied van Naarden en Bussum. Hier wonen samen ongeveer 50.000 inwoners. Aansluitend op dit stedelijke gebied is er binnen de gemeente ook veel open en groene ruimte. Bussum wordt aan drie zijden omgeven door groen: in het westen de meentlanden, aansluitend op het Naardermeer, in het zuiden de bos- en heidegebieden van de Franse Kamp, het Spanderswoud en de Bussumerheide en tenslotte in het oosten de uitgestrekte voormalige landgoederen Crailo, de Beek en Oud Bussem. In het noorden van de gemeente, parallel aan de kustlijn van het Gooimeer, ligt het uitgestrekte bosgebied Valkeveen.

De gemeente kent qua infrastructuur goede voorzieningen. Het treinstation Naarden-Bussum is gelegen aan de spoorlijn van Amsterdam naar Amersfoort/Utrecht. Deze spoorlijn loopt via het Naardermeer, waar het dwars door heen loopt, door de woonkernen van Bussum en Naarden. In het noorden loopt de snelweg A1, waarvan het Gooise

deel voor het grootste deel door de gemeente loopt. Ook de aansluiting op en vertakking vanaf de A1 naar de A6 richting Flevoland/Almere (knooppunt Muiderberg) ligt geheel op het grondgebied van de gemeente, nabij Muiderberg. Daar loopt overigens ook de aftakking van de spoorlijn richting Flevoland.

Bussum

Het meest dichtbevolkte deel van de gemeente, Bussum, heeft een centrum met een groot winkelbestand. Opvallend is de grote hoeveelheid horecabedrijven in het centrum. Nabij het centrum ligt ook een klein horeca uitgaansgebied. Bussum heeft een zwembad, een groot theater en een aantal instellingen voor voortgezet onderwijs. Er is een grote wekelijkse markt. Wat verder opvalt zijn enkele kleine bedrijventerreinen midden in dichtbevolkte wijken. De wijken Spiegel en Bredius zijn beschermde dorpsgezichten. Het woningbestand van Bussum is zeer gevarieerd.

Naarden

Naarden is bekend van de volledig in tact gebleven stervormige vesting. Dit deel van de stad is volledig beschermd stadsgezicht. In dit deel van Gooise Meren vinden vaak grote evenementen plaats zoals de jaarlijkse Mattheus Passion, de Sinterklaasoptocht, het tweejaarlijkse fotofestival en een groot aantal andere evenementen in de Grote Kerk van Naarden. In Naarden-vesting bevindt zich relatief veel horeca. Buiten Naarden-vesting bevinden zich woonwijken. Nabij het Naarderwoonbos bevindt zich een grote jachthaven en een 18-holes golfbaan. Ten noordoosten van Naarden-vesting ligt een groot (akoestisch gezoneerd) bedrijventerrein met een grote variatie aan bedrijven. Nabij het Jac. Thijssepark ligt een kliniek/ziekenhuis, gespecialiseerd in met name orthopedische operaties. In de kern Naarden bevindt zich eveneens een groot bedrijf voor de productie van geur- en smaakstoffen (Givaudin) dat onder het bevoegd gezag van de Provincie valt.

Muiden

Muiden ligt aan de monding van de Vecht in het IJmeer (de voormalige Zuiderzee). Het is een historische kern (beschermd stadsgezicht) met als blikvanger het Muiderslot. In het IJmeer ligt het eiland Pampus dat ook tot de gemeente Gooise Meren behoort. Hier is een horeca uitspanning, waar regelmatig activiteiten plaatsvinden. Ook in Muiden is sprake van relatief veel horeca. Buiten Muiden, richting Amsterdam, ligt een groot winkelcentrum (Maxis) met grote detailhandelszaken van diverse landelijke ketens. In Muiden wordt de nieuwbouwwijk De Krijgsman ontwikkeld.

Muiderberg

Muiderberg is de kleinste kern van Gooise Meren en gelegen op een zogenaamde stuwwal. Naast een oude kern heeft Muiderberg ook een nieuwbouwwijk. Muiderberg ligt aan de kust van het IJmeer. Hier vindt, vooral in de zomer, veel strandrecreatie plaats. In Muiderberg ligt ook de grootste, in 1642 gestichte, Joodse begraafplaats van Nederland. Muiderberg ligt in de oksel van de snelwegen A1 en A6. Parallel aan de A6 richting Flevoland loopt ook de spoorlijn naar Almere. Hier bevindt zich ook een groenrecycling bedrijf (Den Ouden) waar groenafval gecomposteerd wordt. Dit bedrijf valt onder het bevoegd gezag van de provincie.

Gooise Meren kent in totaal 36.936 panden. Hiervan is het overgrote deel (namelijk 31.846 woningen) gebouwd voor het jaar 2000. Er zijn 68 ligplaatsen en 39 standplaatsen. Het aantal straatnamen bedraagt 729 met 33.056 huisnummeraanduidingen. De gemeente kent 4 beschermde stads- en dorpsgezichten. In totaal heeft de gemeente 288 rijksmonumenten en 154 gemeentelijke monumenten. Daarnaast zijn er nog 7 provinciale monumenten. Het woningbestand is zeer gevarieerd, van vooroorlogse arbeiderswijken tot villawijken, van VINEX-locaties tot historische kernen.

Problemanalyse Vergunningverlening

Omgevingsvergunning Wabo

Gooise Meren kent weinig grootschalige locaties voor woningbouw. Op dit moment vindt de bouw van De Krijgsman in de kern Muiden in fases plaats, Naarden buyten de Veste is medio 2021 gestart, Crailo is in ontwikkeling. De overige bouwlocaties betreffen veelal inbreiding. Desondanks is er sprake van een grote hoeveelheid aanvragen om een omgevingsvergunning. In totaal werden er in 2019 en 2020 respectievelijk 751 en 861 aanvragen ingediend. Hiervan ging het om respectievelijk 113 en 123 keer om een kapvergunning. Van de overige bestaat de overgrote meerderheid uit aanvragen om omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen: resp. 556 en 644. In totaal zijn er in 2019 en 2020 respectievelijk 556 en 524 omgevingsvergunningen verleend. Er waren in 2020 303 sloopmeldingen. In 2020 ging het bovendien 32 keer om bouwactiviteiten rond een monument. Opvallend tenslotte is het aantal aanvragen om vooroverleg: 196 in 2020.

In het 2^e kwartaal van 2021 is het aantal aanvragen 33% hoger dan in 2^e kwartaal van 2020. Het is heel lastig om aan gekwalificeerde medewerkers te komen, dit is een landelijk probleem. Dit legt een zware druk op de medewerkers en de organisatie.

Milieu

Verder kent de gemeente een groot aantal bedrijven die staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. In totaal betreft dit 15.762 bedrijven en instellingen (zowel hoofd- als nevenvestigingen). Het aantal bedrijven en instellingen dat onder de Wet milieubeheer valt is echter veel lager. Dit zijn er 1.068. Hiervan zijn er slechts 9 (milieu)vergunning plichtig. De gemeente kent 43 agrarische bedrijven. Verreweg het grootste deel van het inrichtingenbestand is melding plichtig (type B) op grond van het Activiteitenbesluit milieubeheer, namelijk 819. Daarnaast zijn er 223 inrichtingen die wel onder de werkingssfeer van het Activiteitenbesluit vallen, zoals kantoren, maar die niet melding plichtig zijn. Een groot deel van de bedrijven is gevestigd op het bedrijventerrein Gooimeer Zuid, waar een grote variatie aan grotere bedrijven gevestigd is. Een aantal bedrijven die in Gooise Meren gevestigd zijn, vallen onder het bevoegd gezag van de provincie Noord-Holland. Met de komst van de Omgevingswet medio 2022 zullen een groot deel van de bodemtaken waarvoor tot dan de provincie bevoegd gezag is, onder het bevoegd gezag van de gemeente komen.

Alcoholwet

Gooise Meren heeft circa 210 punten waar alcoholische dranken tegen betaling verstrekt wordt. Hiervan is het merendeel vergunning plichtig op grond van de Drank en Horecawet. Een klein deel, zoals supermarkten en cafetaria's zijn dat niet, maar deze moeten wel voldoen aan de relevante voorschriften uit de Alcoholwet. Er zijn 6 uitgaansgelegenheden/nachtlevens. Met name deze krijgen extra toezicht aandacht (hotspots) omdat hier er sterke aanwijzingen zijn dat hier vaker overtredingen plaatsvinden zoals het schenken aan minderjarigen/niet controleren van identiteitsbewijzen maar ook, actueel in 2021, controle op covid testbewijzen.

Wet kinderopvang

In Gooise Meren bevinden zich 32 kinderdagverblijven, 32 buitenschoolse opvang, 1 gastouderbureau en 22 gastouderopvang voorzieningen. Hierop wordt in opdracht van Gooise Meren toezicht uitgevoerd door de GG&GD. De Raad wordt hierover jaarlijks gerapporteerd.

APV/Evenementen

Opvallend is het grote aantal evenementen dat plaatsvindt in Gooise Meren. Dat loopt uiteen: van grote evenementen met grote aantallen mensen (de sinterklaasintocht met circa 20.000 bezoekers en het tweejaarlijkse fotofestival met eveneens duizenden bezoekers) tot kerstmarkten, wielerrondes en hardloopwedstrijden). In reguliere jaren betroffen dit doorgaans 35 grote en 150 "kleine" evenementen waarvoor een eenvoudigere vergunning volstaat. Daarnaast wordt er een groot aantal andere vergunningen en ontheffingen verleend: in 2020 betrof dit onder andere 50 vergunningen voor het plaatsen van voorwerpen op de openbare weg in Naarden-vesting en Muiden-vesting, 7 vergunningen voor de verkoop van consumentenvuurwerk, 74 ontheffingen inrijverbod en nog diverse andere kleine vergunningen. In 2020 en 2021 is nog duidelijker geworden (door de covid maatregelen) hoe snel door dit team geschakeld wordt op de actualiteit om binnen de regels zoveel mogelijk initiatieven van inwoners en ondernemers mogelijk te maken.

Evenementenbeleid vastgesteld 2021

Toezicht en handhaving

In 2020 zijn er door de toezichthouders van het team bouwtoezicht 1.588 toezichtcontroles uitgevoerd. Daarbij zijn 388 bouwwerken gereed gemeld. Jaarlijks wordt er slechts 1 of enkele keer een bouwstop opgelegd. Tevens worden zo'n 80 tot 100 controles uitgevoerd naar aanleiding van klachten, meldingen en/of handhavingsverzoeken.

Op het gebied van de Alcoholwet voeren de toezichthouders van Hilversum controles in opdracht van Gooise Meren uit. Door covid waren die cijfers in 2020 niet representatief. Gemiddeld worden er zo'n 70 basiscontroles, 150 leeftijdcontroles en 5 evenementen (Alcoholwet) controles uitgevoerd.

De Regionale Brandweer voert voor Gooise Meren de controles brandveilig gebruik gebouwen uit en levert bij constatering van overtreding de stukken bij de gemeente aan voor verdere handhaving. Ook adviseert de Brandweer de gemeente ten aanzien van APV/evenementen en in verband met brandveiligheid in relatie tot bouwactiviteiten. De brandweer maakt hiervoor een regionale risico analyse die wordt afgestemd met de gemeente.

De Boa's tenslotte verbaliseerden in 2020 een aantal van 3.460 automobilisten in verband met foutief parkeren. Daarnaast werd 3.340 maal een naheffing opgelegd in verband met onbetaald parkeren. In een "normaal" jaar worden zo'n 90 keer een bestuurlijke strafbeschikking opgelegd vanwege overlastfeiten, naast zo'n 900 waarschuwingen. In 2020 was de aandacht gericht op de naleving van de Covid noodverordening en Covid wet.

Probleemanalyse

Concluderend uit deze inventarisatie en samenvattend kan van Gooise Meren gezegd worden dat het heel veelzijdig en gemêleerd van karakter heeft. Eigenlijk heeft de gemeente van alles wat, sommige zaken in meerdere, andere in mindere mate: een gemengde populatie, diverse verschillende typen wijken, beschermd dorps- en stadsgezicht, natuur, belangrijke infrastructuur, bedrijventerreinen met zowel grote als kleine bedrijven, een grote hoeveelheid evenementen, sportverenigingen, etc. Op het gebied van het omgevingsrecht is dan ook een veelheid van allerlei risico's en problemen te verwachten. Het spreekt voor zich dat, voordat een prioriteitenstelling kan plaatsvinden, eerst de mogelijke items in termen van problemen onderscheiden moeten worden. Dit is gedaan door uit te gaan van de leefomgeving en de taken die hiermee verbonden zijn aan de uitvoeringstaken van de afdeling VTH. In samenwerking met de betreffende ambtenaren zijn vervolgens per werkveld items benoemd die in een prioriteitenmatrix zijn opgenomen. Voor deze items wordt naar bijlage 3, 4 en 5 van dit beleidsplan verwezen waarin deze zijn opgenomen.

De inwoners van Gooise Meren zijn zich over het algemeen zeer goed bewust van hun rechten. Dit komt onder andere tot uiting in de grote hoeveelheid bezwaar- en beroepzaken die door hen wordt aangespannen tegen gemeentelijke besluiten. Ook het relatief grote aantal handhavingsverzoeken is hier een voorbeeld van. Dit heeft tot gevolg dat een belangrijk deel van de juridische capaciteit ingezet moet worden voor het behandelen en afhandelen van dergelijke juridische procedures. Capaciteit die als gevolg daarvan niet ingezet kan worden voor andere zaken.

6.2 Prioriteitenstelling

Het spreekt voor zich dat de middelen waarmee de taken uitgevoerd moeten worden niet oneindig zijn. Hierbij moeten keuzes gemaakt worden. De beschikbare middelen worden zo effectief en efficiënt mogelijk ingezet om risico's voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken. Dit gebeurt door prioriteiten te stellen op basis van een inventarisatie en weging van risico's. Dit wil overigens niet zeggen dat de inzet uitsluitend gericht is op deze prioriteiten. Het betekent wel dat de grootste inspanning gericht is op deze prioriteiten. Om verder richting aan te geven aan de inspanningen worden doelen gesteld. Doelen die realistisch en meetbaar zijn.

Het is onmogelijk om in onze samenleving alle risico's uit te sluiten. Het absoluut voorkomen van risico's door middel van vergunningverlening of door toezicht en handhaving is niet voor 100% mogelijk. Niet elk detail van een vergunningverlening kan diepgaand getoetst worden, net zo min als het onmogelijk is om overal en altijd aanwezig te kunnen zijn om toezicht te houden op de naleving van wet- en regelgeving. Daarom worden doordachte keuzes gemaakt in wat wel en niet gedaan wordt en hoe dat uitgevoerd wordt.

Voor het uitvoeren van de risicoanalyse wordt gebruik gemaakt van het landelijk veel gebruikte risicomodel zoals dat door het voormalige ministerie van Justitie ontwikkeld is. Dit model heeft de volgende definitie:

Risico = negatief effect x de kans dat dit effect voorkomt

Het gaat hier kortweg om de, naar maatschappelijke normen, ongewenste gevolgen van een activiteit (het negatieve effect), verbonden met de kans dat deze zich bij niet naleven van de wet- en regelgeving zullen voordoen. Van alle te onderscheiden activiteiten wordt de kans bepaald dat dit voorkomt en vervolgens afgezet tegen de ernst van de gevolgen daarvan. De risicoanalyse resulteert in een matrix waarin de omvang van het risico van de verschillende activiteiten inzichtelijk is gemaakt, zowel voor vergunningverlening als voor toezicht en handhaving. Met vergunningverleners en toezichthouders zijn de prioriteitenmatrixen ingevuld. De score die hieruit voortvloeit is vervolgens bepalend voor de mate van prioriteit die aan een item wordt toegekend.

Voor wat betreft het brandveilig gebruik van gebouwen wordt een andere systematiek gevolgd. Het toezicht op brandveilig gebruik wordt namens de gemeente uitgevoerd door de Regionale Brandweer Gooi en Vechtstreek (BGV). De BGV hanteert voor het bepalen van de risico's en het stellen van prioriteiten de landelijk gebruikte PREVAP methode. De bouwwerken worden op basis van functies van het bouwwerk, omvang van het bouwwerk, aantal aanwezige personen, hun zelfredzaamheid, etc. ingedeeld in een viertal prioriteitsklassen. In de omgevingsanalyse is de PREVAP risicoanalyse integraal opgenomen. Hieruit resulteert een planning van controles brandveilig gebruik,

waarbij gebouwen, zoals verzorgingshuizen, met de grootste risico's vaker gecontroleerd zullen worden. Dit resulteert in een jaarlijkse lijst van controles.

6.3 Operationele doelen

Op basis van de probleemanalyse zijn prioriteiten gesteld en zijn de onderstaande operationele doelen geformuleerd. In het jaarlijks vast te stellen uitvoeringsprogramma worden deze doelen verder geconcretiseerd.

Vergunningverlening

Gooise Meren handelt vergunningen, meldingen en ontheffingen op een kwalitatief hoog en adequaat niveau af:

- Alle aanvragen om vergunningen, meldingen en ontheffingen worden binnen de (wettelijke) termijnen afgehandeld.. Zeker als er sprake is van een wettelijke termijn geldt dat er geen van rechtswege verleende vergunningen zijn;
- De registratie van vergunningen, meldingen en ontheffingen is op orde ;
- Indien tegen een verleende vergunning bezwaar en/of beroep wordt ingesteld, houdt in 95% van de gevallen de vergunning stand en is dus het bezwaar/beroep ongegrond.

Toezicht en handhaving

Gooise Meren voert het toezicht en de handhaving van de VTH-taken op een professionele wijze uit en op een kwalitatief hoog en adequaat niveau uit. Het effect hiervan is dat de naleving van regelgeving wordt verhoogd en dat het aantal incidenten, klachten en handhavingsverzoeken vermindert:

- 95% van alle klachten en meldingen met betrekking tot de openbare ruimte worden binnen 5 werkdagen in behandeling genomen. In samenspraak met partijen wordt gezocht naar een passende oplossing waarbij de eigen verantwoordelijkheid van een ieder wordt gestimuleerd. Na afhandeling (maar mogelijk ook tijdens de behandeling indien deze meer tijd in beslag neemt) wordt de melder/klager op de hoogte gesteld van de bevindingen/resultaten;
- De registratie van toezicht en handhaving is op orde;
- 95% van de handhavingsbeschikkingen houden stand in een eventuele bezwaar- of beroepsprocedure.

6.4 Landelijke prioriteiten

Voorheen werden ieder jaar in de landelijke overleggen voor handhavingssamenwerking meerjarige handhavingsprioriteiten vastgesteld, die de regionale partners verplicht dienden mee te nemen in provincie brede samenwerkingsprogramma's. Binnen de landelijke herziening van het VTH-stelsel voor 2016 en verder heeft dit nog niet geleid tot landelijke prioriteiten. De enige landelijke afspraak tussen het Rijk en koepelorganisaties is dat alle betrokken instanties in hun uitvoering van hun VTH-taken ook uitvoering geven aan de afspraken uit het in 2013 afgesloten energieakkoord. Dit betekent dat er aandacht is voor energie en duurzaamheid. In 2016 is een extra pakket maatregelen overeengekomen om de doelen uit het Energieakkoord te kunnen bereiken, zoals een verplichte energiebesparing voor de energie-intensieve industrie (per 1 januari 2018) en een pakket aan maatregelen voor energiebesparing in de gebouwde omgeving.

Andere landelijke handhavingsprioriteiten waar organisaties bij de uitvoering van hun werkzaamheden aandacht aan kunnen besteden zijn de volgende:

- Asbest (milieu)
- Bodem (milieu)
- Risicovolle inrichtingen (milieu)
- Brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen (milieu)
- Indirecte lozingen (milieu)
- Brandveiligheid (bouwtoezicht, brandweer)
- Constructieve veiligheid (bouwtoezicht)
- Handhaving bestemmingsplannen (ruimtelijke ordening, bouwtoezicht)

Een groot aantal van deze prioriteiten heeft betrekking op (milieu) taken die zijn ondergebracht bij de OFGV. dit is opgenomen in het Regionaal Beleidskader VTH 2019-2022 voor taken welke zijn belegd bij de OFGV en uitgewerkt in de jaarlijkse OFGV uitvoeringsprogramma's voor Gooise Meren.

Voor energiebesparing bij de energie-intensieve industrie voert de OFGV voor Gooise Meren een apart meerjarig project uit genaamd "Stimulerend Toezicht", waar bij bedrijven worden ondersteund met monitoring en adviezen hoe zij energiebesparing kunnen realiseren en aan hun wettelijke vereisten kunnen voldoen.

De afhandeling van meldingen sloop met asbest en het toezicht daarop is gedeeltelijk ondergebracht bij de OFGV. Het thema asbest heeft bij de uitvoering van werkzaamheden een hoge prioriteit.

In het uitvoeringskader van de OFGV hebben risicovolle inrichtingen een hoge prioriteit. Dat geldt ook voor de opslag van gevaarlijke stoffen. Indirecte lozingen worden meegenomen in de reguliere controles die de OFGV uitvoert bij inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer. De OFGV heeft met Waternet afspraken gemaakt hierover.

Brandveiligheid en constructieve veiligheid zijn onderwerpen die in de uitgevoerde risicoanalyses zijn meegenomen en die, vanwege de veiligheidsrisico's, een hoge prioriteit hebben gekregen. Het toezicht op strijdig gebruik met bestemmingsplannen vindt plaats door middel van wijktoezicht: de toezichthouders rouleren in wijken in Gooise Meren en houden daarbij ook toezicht op gebruik, maar ook bouwwerken in overeenstemming is met het bestemmingsplan. Er wordt ook veel geacteerd op grond van meldingen, klachten en handhavingsverzoeken. Daar waar strijdigheden met het bestemmingsplan geconstateerd worden, wordt handhavend opgetreden conform de sanctiestrategie van deze beleidsnota.

7 Vergunningenstrategie

In dit hoofdstuk wordt de strategie uitgewerkt voor vergunningverlening. Hier zijn visie, uitgangspunten en doelstellingen opgenomen ten aanzien van de be- en afhandeling van aanvragen om vergunning, ontheffingen en meldingen. Het gaat daarbij niet alleen om omgevingsvergunningen op grond van de Wabo. Ook vergunningen en ontheffingen op grond van de APV en de Alcoholwet vallen hieronder. Ook wordt hier besproken op welke wijze vergunningaanvragen, ontheffingen en meldingen worden getoetst in relatie tot prioritering en diepgang van de te toetsen elementen van iedere aanvraag, ontheffing of melding.

7.1 Visie op vergunningverlening

Gooise Meren hanteert een aantal uitgangspunten als het gaat om professionele en zorgvuldige dienstverlening ten aanzien van vergunningen en meldingen.

Kwalitatief goede dienstverlening

Gooise Meren kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede, zoveel mogelijke digitale, dienstverlening en een snelle en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvraag, aanvraag om ontheffing of melding centraal staan. Aanvragers worden daarbij op een deskundige en vriendelijke wijze van informatie voorzien en het vergunning traject is voor hen herkenbaar en transparant. Gooise Meren streeft naar een voortdurende verbetering van de dienstverlening richting aanvragers van vergunningen en ontheffingen.

Rechtszekerheid voor burgers en ondernemers

Rechtszekerheid voor burgers en ondernemers is van groot belang. Degene die een vergunning krijgt van de gemeente moet ervan uit kunnen gaan dat deze stand houdt bij eventueel bezwaar en beroep door derden. Gooise Meren streeft er dan ook naar vergunningen te verstrekken die helder, duidelijk en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn en daardoor de rechterlijke toets kunnen doorstaan. Daarnaast geldt als uitgangspunt dat het van rechtswege verlenen van vergunningen, als gevolg van overschrijding van de wettelijke afhandelingstermijn, voorkomen wordt.

Nut en noodzaak centraal

Gooise Meren kijkt bij gemeentelijke beleidsvrijheid voortdurend naar nut en noodzaak ten aanzien van het aanvraagproces en de vergunningsvoorwaarden. Overbodige toetsingskaders, procedurestappen en indieningsvereisten worden geschrapt indien deze niet noodzakelijk zijn voor een objectieve toets van de aanvraag. Echter, niet vergeten mag worden dat de gemeente een belangrijke taak heeft om het algemeen belang te bewaken. Dat kan uiteraard op gespannen voet staan met de belangen van een individuele aanvragen om een vergunning of ontheffing.

Redeneren vanuit oplossingen

Bij het beoordelen van vergunningaanvragen wordt gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen. De focus ligt dus niet op de beperkingen die voort kunnen vloeien uit wet- en regelgeving, maar juist op het zoeken naar wegen en oplossingen om binnen de wet en rekening houdend met de wensen van aanvrager en omgeving de activiteiten toch mogelijk. Dit laat uiteraard onverlet dat het landelijke wettelijke kader, of gemeentelijke regels, desondanks er toch de reden van kunnen zijn dat aanvragen geweigerd dienen te worden.

Gedeelde verantwoordelijkheid

De gemeente is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van kwalitatief goede vergunningen. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) indienen van een complete aanvraag. Ook zijn initiatiefnemers zelf verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak en acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden zoals burens. Gooise Meren heeft begrip voor de wensen van de initiatiefnemer. Omgekeerd verwacht de gemeente ook begrip van de aanvrager indien een initiatief niet vergunbaar is. Van burgers en bedrijven mag worden verwacht dat zij zelf verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen, bijvoorbeeld door overleg. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die van bovenaf worden opgelegd vanwege het grotere draagvlak dat hierdoor ontstaat.

7.2 Uitgangspunten en doelstellingen

Ten aanzien van vergunningverlening gelden de volgende uitgangspunten:

Vergunningverlening binnen de wettelijke termijnen

Voor veel aanvragen om vergunning geldt een wettelijke termijn waarbinnen de gemeente een besluit moet nemen, de zogenaamde fatale termijnen. Overschrijding van deze termijnen leidt tot vergunningen van rechtswege of mogelijke aansprakelijkheidsstellingen. Gooise Meren streeft ernaar besluiten te nemen binnen de wettelijke termijnen en geen vergunningen van rechtswege te verlenen. Daar waar geen wettelijke termijnen gelden hanteert Gooise Meren een zogenaamde fatsoens- of redelijke termijn. Deze is afgestemd op de algemene regels zoals die zijn vastgelegd in de Awb.

Vergunningverlening controleert in principe op hoofdlijnen

Aanvragen om vergunningen en meldingen/ontheffingen kunnen meer of minder diepgaand beoordeeld worden. Het uitgangspunt is dat de beoordeling plaatsvindt op grond van de aangeleverde documenten. Een meer diepgaande beoordeling vindt alleen plaats indien uit de risicoanalyse blijkt dat een activiteit een hoog risico met zich meebrengt.

Vergunningverlening vindt zorgvuldig plaats

Besluiten die door de gemeente genomen worden en waar bezwaar en/of beroep tegen kan worden ingesteld zijn zorgvuldig genomen en houden in het geval van dergelijke procedures bij de commissie bezwaarschriften en rechterlijke instanties stand.

Bovenstaande visie en uitgangspunten leiden ertoe dat ten aanzien van vergunningverlening de volgende doelstellingen zijn geformuleerd:

- Bouwwerken worden gerealiseerd op plaatsen conform het bestemmingsplan, voldoen aan redelijke eisen van welstand en zijn constructief veilig. Bouwwerken waar langere tijd mensen verblijven moeten ook gezond, bruikbaar en energiezuinig zijn.
- Sloopwerkzaamheden worden veilig uitgevoerd in relatie tot de directe omgeving en gevaarlijke stoffen zoals asbest.
- Bij activiteiten wordt voldoende rekening gehouden met aanwezige cultuurhistorische-, landschappelijke- en natuurwaarden.
- Waar mogelijk worden vergunningen voor onbepaalde tijd of voor meerdere jaren verleend in plaats van deze jaarlijks te laten aanvragen.

Het spreekt voor zich dat de prioritering een doorwerking moet hebben bij vergunningverlening. Een hoge prioriteit betekent een relatief groot mogelijk risico in het geval er iets fout mocht gaan en/of een grote kans op een slecht ingediende en onderbouwde vergunningaanvraag. Aanvragen met een hoge prioriteit worden intensiever getoetst door de vergunningverleners dan aanvragen met een lage prioriteit.

In het geval van een **lage prioriteit** worden geen bijzondere eisen gesteld aan de volledigheid. De aanvraag doorloopt het reguliere werkproces. Indien nodig vindt er afstemming plaats met toezicht en handhaving. Bij een toets aspect met lage prioriteit wordt een sneltoets uitgevoerd en vinden er steekproefsgewijs een intensievere toetsing plaats.

Bij een **gemiddelde prioriteit** worden er eveneens normale eisen aan de volledigheid gesteld. Dat is immers wettelijk geregeld. Ook wordt de aanvraag op de normale wijze inhoudelijk getoetst. Zo nodig vindt er afstemming met toezicht en handhaving.

Bij een **hoge prioriteit** is een goede en volledige aanvraag belangrijk. De volledigheidstoets wordt uitgebreid uitgevoerd. Een vooroverleg is hier een goed instrument om te bewerkstelligen dat de aanvraag volledig en correct is. De aanvraag wordt inhoudelijk uitvoerig getoetst.

7.3 Toetsingskaders vergunningaanvragen

In deze paragraaf zal per onderwerp kort worden aangegeven op welke wijze aanvragen om vergunningen of ontheffing en de behandeling van meldingen getoetst worden. Dit betreft de wijze waarop dit gebeurt, de prioritering en diepgang van de te toetsen elementen. Uitgangspunt is dat burgers, bedrijven en instellingen verantwoordelijk zijn

voor het indienen van goede en volledige aanvragen. De aanvraag vormt immers de basis voor de te verlenen vergunning of ontheffing. De gemeente houdt zich bij de taakuitvoering aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het zorgvuldigheidsbeginsel, het vertrouwensbeginsel en het gelijkheidsbeginsel.

De gemeente heeft de taak om de verschillende belangen vanuit de verschillende disciplines te coördineren. De komst van de Wabo heeft ertoe geleid dat bij het aanvragen van een omgevingsvergunning wordt gewerkt met casemanagement: bij elke aanvraag wordt een behandelend ambtenaar toegewezen. De aanvrager beschikt hierdoor over één vast aanspreekpunt. Deze draagt zorg voor het vragen van interne en externe adviezen en dat deze verwerkt worden in de aanvraag. Op deze manier ontstaat een integraal verleende vergunning, waarbij tegenstrijdige voorschriften worden vermeden. Deze werkwijze is ook doorgevoerd bij de niet Wabo-vergunningen, zoals de Alcoholwet en APV vergunningen, ontheffingen en meldingen.

Omgevingsvergunning

Aanvragen om omgevingsvergunning op grond van de Wabo kennen verschillende aspecten waaraan getoetst kan worden. Afhankelijk van de prioriteit wordt er meer of minder diepgaand getoetst. Zo heeft een dakkapel in de prioriteitenmatrix een lage prioriteit toegekend gekregen en zal deze dus minder diepgaand getoetst worden. Een aanvraag voor de bouw van een zorginstelling echter scoort juist hoog. Een dergelijke aanvraag zal dus diepgaand getoetst worden.

Toetsing aan ruimtelijke ordening/bestemmingsplan

Bij iedere aanvraag om omgevingsvergunning wordt altijd getoetst of deze past binnen het vigerende bestemmingsplan. Indien dit niet het geval is kan vergunning verleend worden indien het een binnenplanse afwijking betreft. Voor het overige dienen aanvragen dan ook beschouwd te worden als een vergunningaanvraag om af te wijken van ruimtelijke regels. Dit zal in het besluitproces rond de aanvraag dan een onderdeel van de aanvraag zijn, maar kan ook betekenen dat er sprake is van een uitgebreide, en dus langere, procedure. Het merendeel van de afwijkingen van de regels van bestemmingsplannen vallen echter onder de reguliere procedure van de Wabo. In veel bestemmingsplannen zijn afwijkingsbevoegdheden opgenomen. Daarnaast zijn er de buitenplanse afwijkingsmogelijkheden. Hiervoor is geen beleid geformuleerd, waardoor iedere afwijking individueel beoordeeld en getoetst moet worden en ook het college hierover moet besluiten.

Toetsing aan welstand

Indien een aanvraag om omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen voldoet aan het bestemmingsplan en/of er geen sprake is van planologisch strijdig gebruik, wordt het plan voorgelegd ter advisering aan de CRK&E, waar het getoetst wordt aan redelijke eisen van welstand. Concreet betekent dit dat het plan moet voldoen aan de criteria die zijn opgenomen in de Welstandsnota (2019). Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet zal het bestuur zich gaan uitspreken over de wenselijkheid van welstandsvrij bouwen, wat voor bouwwerken en in welke gebieden. Overigens geldt voor monumenten, zowel rijks als gemeentelijke, dat er altijd een welstandstoets wordt uitgevoerd, ook als die zich bevinden in de eventuele welstandsvrije gebieden.

Bouwtechnische toetsing/Bouwbesluit 2012

Het Bouwbesluit 2012 geeft landelijk geldende regels voor de technische eisen waaraan bouwwerken dienen te voldoen. Gooise Meren hanteert voor het toetsen van vergunningaanvragen aan het Bouwbesluit 2012 de methodiek van het landelijk toetsprotocol (LTP) zoals dit ontwikkeld is onder de verantwoordelijkheid van de Vereniging BWT Nederland (Vereniging BWT). Van deze vereniging is Gooise Meren lid. Het LTP is speciaal ontwikkeld om te kunnen differentiëren in toetsintensiteit per onderdeel van het Bouwbesluit, naar gelang het bouwwerktype en de risico's die men daarbij voorziet. Hierdoor hoeft een aanvraag niet meer op alle onderdelen volledig aan het Bouwbesluit getoetst te worden. Binnen de methodiek van de LTP is landelijk een toetsniveau vastgesteld, dat door de beroepsgroep als een minimaal acceptabel niveau wordt gezien.

De LTP-methodiek biedt echter gemeenten de ruimte om in afwijking ervan zelf een toetsniveau op de verschillende onderdelen vast te stellen, op basis van de eigen risico-inschattingen, naleefgedrag en beschikbare toetscapaciteit. Gooise Meren sluit aan bij het toetsniveau van het LTP, maar zal 2017 gebruiken om deze in overeenstemming te brengen met de prioriteitenstelling zoals die naar voren is gekomen uit de matrix. Het gaat er dan vooral om, om de categorieën bouwwerken aan te passen.

Ter voorbereiding op de Wkb is de technische toets bij kleine bouwplannen komen te vervallen.

Toetsing aan Bouwverordening Gooise Meren 2016

Een aantal bouwregels zijn lokaal en daardoor opgenomen in een vastgestelde bouwverordening. Aangezien steeds meer regelgeving landelijk geregeld is, is het aantal regels in de bouwverordening nog maar minimaal. Het betreft met name normen en regels ten aanzien van de plaats van gevelaanzichten en rooilijnen voor zover bestemmingsplannen daarin niet voorzien. De verwachting is dat de bouwverordening op termijn helemaal zal verdwijnen. De aspecten die de gemeente met deze verordening probeert te regelen zullen zoveel mogelijk worden ingebracht in de bestemmingsplannen en/of omgevingsplannen en bijbehorende regelgeving die onder het regime van de nieuwe Omgevingswet een groot aantal ruimtelijke plannen en verordeningen zullen gaan vervangen. Zolang echter de bouwverordening bestaat zal iedere aanvraag aan de daarin opgenomen voorschriften worden getoetst.

Beoordelingskader monumenten

Aanvragen om omgevingsvergunningen voor monumenten (het wijzigen ervan) vraagt bijzondere aandacht om te voorkomen dat onomkeerbare schade wordt toegebracht aan cultuurhistorisch erfgoed. Onderscheiden worden Rijksmonumenten en Gemeentelijke monumenten. Aanvragen voor het wijzigen van monumenten worden altijd ter advisering voorgelegd aan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit & Erfgoed (CRK&E). Verder wordt aangesloten bij de strategie voor aanvragen om omgevingsvergunning activiteit bouwen, aangezien voor vrijwel alle veranderingen aan een monument ook een dergelijke vergunning vereist is. Door de intensiteit van toetsing en toezicht ten aanzien van monumenten te vergroten worden voldoende waarborgen verkregen tegen onherstelbare schade aan of vernietiging van monumentale waarden in Gooise Meren.

Meldingen sloop en asbestverwijdering

Toetsing vindt plaats aan de hand van de hiervoor bestemde regelgeving. Wanneer er asbest verwijderd gaat worden, wordt de toetsing gedaan door de OFGV.

Bodem, bouwstoffen en grondstromen

Voor deze aspecten wordt advies gevraagd bij de OFGV. Als het om zelfstandige aanvragen of meldingen gaat dan worden deze in behandeling genomen door de OFGV en in mandaat behandeld.

Natuurbescherming, flora en fauna

Indien een aanvraag betrekking heeft op de activiteit handelen in een natuurbeschermingsgebied of dat deze activiteit nadelige gevolgen kan veroorzaken voor de aanwezige flora en fauna vanwege verstoring of vernietiging van de habitat van soorten dan dient hiervoor een verklaring van geen bedenkingen te worden aangevraagd bij de provincie. De activiteit maakt onderdeel uit van de vergunning. De inhoudelijke toetsing ten aanzien van natuurbescherming en/of flora en fauna vindt plaats door de provincie. De resultaten van deze toets worden opgenomen in de uiteindelijke vergunning.

Bouwleges

De gemeente heft leges voor de behandeling van aanvragen om omgevingsvergunningen waarin sprake is van activiteiten zoals bouwen, kappen, wijzigen van monumenten, etc. Ook voor andere vergunningen worden leges in rekening gebracht, zoals bij DHW-vergunningen en besluiten op grond van de APV zoals bij evenementen. De hoogte van de leges en de berekening ervan is geregeld in de legesverordening van Gooise Meren die ieder jaar opnieuw wordt vastgesteld.

De gemeente neemt in principe de door de aanvrager opgegeven bouwsom als basis voor de legesberekening voor de bouwactiviteiten. Alleen bij vermoedens van significante benadeling van de gemeente door onrealistisch laag opgegeven bouwkosten zal de gemeente aan de hand van de bouwkosten-berekeningsmethode "Bouwkostencompas Woning- en Utiliteitsbouw" zelf een berekening van de bouwsom maken. Op grond hiervan zal overleg met de aanvrager plaatsvinden met het verzoek om de opgegeven bouwsom nader te motiveren. Indien deze motivatie onvoldoende is zal de legesheffing ambtshalve gebaseerd worden op de eigen berekening. Onder een significante behandeling van de gemeente wordt verstaan een verschil tussen de opgegeven bouwsom van de aanvrager en de berekening van de gemeente van meer dan 10%.

Indien de verwachting is dat een vergunning geweigerd zal worden neemt Gooise Meren contact op met de aanvrager. Deze wordt soms geadviseerd om de aanvraag in te trekken. Door intrekking van de aanvraag is deze dan minder leges verschuldigd. Keerzijde hiervan is dat de aanvrager dan geen juridische mogelijkheden heeft om tegen de weigering bezwaar in te dienen.

Met het in werking treden van de Omgevingswet en de Wkb zullen de inkomsten, maar ook de werkzaamheden voor bouwvergunningen minder worden. Omdat de Wkb getrapt in werking treedt, zullen de komende jaren de systemen van technisch toetsen door de gemeente en door een private kwaliteitsborger naast elkaar bestaan.

Aanleggen van een uitrit, vellen van een houtopstand en reclamevergunning

Voor aanvragen om omgevingsvergunningen op grond van de Wabo, die als wettelijke basis in de APV zijn geregeld, vindt toetsing primair plaats op grond van de bepalingen in de APV. Naast deze publiekrechtelijke toetsing dienen ook privaatrechtelijke afspraken gemaakt te worden als de activiteiten plaatsvinden op publieke gronden. Dit is met name het geval bij het aanleggen van uitritten. In het geval van uitritten wordt de aanvraag getoetst aan het bestemmingsplan en wordt advies gevraagd aan een van de verkeersdeskundigen.

Van kappen is sprake als een boom of houtopstand geveld wordt of indien er zeer drastisch gaat worden gesnoeid, zoals bijvoorbeeld het verwijderen van een kroon uit een boom. In Gooise Meren geldt alleen een vergunningplicht voor bomen die op de lijst waardevolle bomen zijn opgenomen. Bij iedere aanvraag hiervoor wordt advies gevraagd aan boomdeskundige van de afdeling BORG die altijd ter plaatse gaat om zich te informeren en die vervolgens advies uitbrengt aan de casemanager.

De beoordeling van aanvragen voor bovenstaande activiteiten wordt altijd 100% getoetst aan het hiervoor gestelde toetsingskader zoals gepubliceerd op de website van de gemeente Gooise Meren.

Brandveilig gebruik

De toets op de brandveiligheidsaspecten die betrekking hebben op het brandveilig gebruik van een bouwwerk wordt, in het geval van complexe en risicovolle aanvragen, uitgevoerd door de regionale brandweerorganisatie (RBO). De eenvoudiger gevallen worden getoetst en beoordeeld door de behandelende vergunningverleners. Deze toets vindt plaats conform het hierboven benoemde LTP en op grond van het Bouwbesluit 2012. De vraag ligt uiteraard voor wanneer advies gevraagd wordt aan de brandweer. Op dit moment zijn hiervoor geen criteria opgenomen, waardoor het aan de individuele vergunningverlener is om dit te beoordelen. Om hierin uniformiteit te scheppen zullen hiervoor eenduidige criteria ontwikkeld gaan worden.

Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

In de APV heeft de gemeente de mogelijkheid om activiteiten die in de leefomgeving plaatsvinden aan extra regels te binden. Voor een aantal activiteiten eist de APV expliciet dat vooraf een vergunning wordt aangevraagd. Voor andere activiteiten dient een ontheffing te worden aangevraagd en bij weer andere kan volstaan worden met een melding. Het spreekt voor zich dat risicovolle evenementen, of evenementen die (grote) overlast veroorzaken voor de omgeving of die veiligheidsrisico's met zich meebrengen, vergunning plichtig zijn. Op die manier kan preventief het risico en de overlast voor de omgeving tot een minimum beperkt worden. Door deregulering is het aantal vergunning plichtige activiteiten in de APV al afgenomen en het voornemen bestaat om, waar mogelijk, dit nog verder terug te dringen. De activiteiten die nog steeds vergunning plichtig zijn onder de APV worden als volgt getoetst.

Evenementen

Gooise Meren onderscheidt drie categorieën evenementen, te weten A, B en C. Deze indeling wordt landelijk veel gebruikt:

- De A-evenementen hebben een beperkte impact op de directe omgeving en zijn alleen melding plichtig. Deze meldingen worden door de gemeente getoetst op eventuele melding plichtige elementen. Dit kan bijvoorbeeld een verkeersbesluit zijn of een ontheffing in het kader van de Alcoholwet. De melder ontvangt een bericht van de acceptatie van zijn melding met daarbij eventuele aanvullende voorschriften en/of aandachtspunten bij het organiseren van het evenement.
- De B-evenementen hebben een grotere impact op de directe omgeving en zijn om die reden vergunning plichtig. Aanvragen worden standaard getoetst op volledigheid, veiligheid en of er overlast beperkende maatregelen worden getroffen. Indien er constructies zoals tribunes of tenten geplaatst worden, dan wordt advies gevraagd aan de bouwvergunningverleners. Indien een organisator nog niet bekend is bij de gemeente als evenementenorganisator, dan wordt altijd een afspraak gemaakt voor een overleg. Zo mogelijk wordt dit gedaan voordat de aanvraag formeel ingediend wordt.
- De C-evenementen hebben een grote impact op de omgeving en kennen bovendien een hoog risico voor wat betreft veiligheid en openbare orde. Standaard wordt een vooroverleg gepland met de organisator om alle aspecten van het evenement met elkaar door te nemen. Vaak zijn ook hulpdiensten zoals politie, brandweer en GHOR bij dit overleg betrokken. In ieder geval wordt deze categorie evenementen standaard besproken in de evenementen werkgroep: een overleg tussen gemeente, politie en brandweer. Indien er constructies zoals tribunes of tenten geplaatst worden, dan wordt ook hier advies gevraagd aan de bouwvergunningverleners.

Voor bekende evenementenorganisaties kan een uitzondering op de vooroverlegverplichting worden gemaakt indien het betreffende evenement op dezelfde manier wordt uitgevoerd als het jaar ervoor. Overigens bestaat het voornemen om in de APV op te nemen dat voor dergelijke evenementen, die jaarlijks identiek zijn, een vergunning af te geven voor een periode van 5 jaar.

Overig APV vergunningen, -onthefingen en – meldingen

Alle overige vergunningen, ontheffingen en meldingen die op basis van de APV worden aangevraagd worden in principe getoetst aan de geldende regels. Zo nodig wordt bij collega's en externe partijen om advies gevraagd. De diepgang van die toetsing hangt af van de prioriteit die hieraan is toegekend. Zeker voor aanvragen voor seksinrichtingen, speelautomatenhallen en coffeeshops geldt een diepgaande toetsing. Dergelijke inrichtingen zijn op grond van het bestemmingsplan in aantal zeer beperkt in Gooise Meren, maar indien hiervoor aanvragen binnen komen, hetzij voor een nieuwe vergunning dan wel een wijziging, worden deze uitgebreid behandeld vanwege het hoge risico voor zowel overlast en veiligheid van de (wijde) omgeving.

Overige gemeentelijke regelgeving

Aanvragen voor alle overige gemeentelijke regelgeving wordt altijd volledig getoetst op volledigheid. Het gaat hier bijvoorbeeld om (markt)standplaatsvergunningen en vergunningen voor de aanwezigheid van kansspelautomaten.

Alcoholwet

De Alcoholwet vereist dat ieder bedrijf of instelling die alcoholhoudende dranken schenkt en/of verkoopt voor gebruik ter plaatse hiervoor een vergunning heeft. Voor slijterijen, waar alcohol verkocht wordt met een promillage van meer 15% voor gebruik elders dan ter plaatse geldt eveneens een vergunningplicht. Aanvragers van een Alcoholwetvergunning worden altijd in persoon uitgenodigd om hun aanvraag toe te lichten. Bovendien is dit een gelegenheid om toe te lichten welke stukken op grond van de wet aangeleverd moeten worden bij de aanvraag en de aanvrager te wijzen op grond van andere regelgeving waarvoor wellicht ook een vergunning aangevraagd moet worden. Dit kan bijvoorbeeld een exploitatievergunning zijn, een melding op grond van het Activiteitenbesluit milieubeheer of een aanwezigheidsvergunning in verband met de aanwezigheid van een speelautomaat. Bij wijziging van een bestaande vergunning, meestal het wijzigen van het aanhangsel vanwege een verandering in de leidinggevendende, wordt de aanvraag alleen getoetst aan het onderdeel dat gewijzigd wordt.

De Alcoholwet bepaalt uitputtend welke bijlagen bij de aanvraag om vergunning gevoegd moeten worden. Elke aanvraag wordt volledig getoetst en zo nodig worden er voorschriften aan de vergunning verbonden. De inrichting wordt voor dat deze in gebruik wordt genomen altijd gecontroleerd op de inrichtingseisen door een bouwtoezichthouder. Bovendien worden politie en brandweer altijd om advies gevraagd.

Wet op de Kinderopvang

Zodra de gemeente een aanvraag tot exploitatie ontvangt in het kader van deze wet wordt deze aangemeld in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). De GGD Gooi en Vechtstreek wordt vervolgens opdracht gegeven een inspectie uit te voeren om na te gaan of de betreffende kinderopvang aan de minimale kwaliteitscriteria welke in de wet en nadere regelgeving hiervoor zijn opgenomen. Op basis van het advies van de GGD besluit de gemeente de aanvraag tot exploitatie van een kinderopvang, een gastouderbureau, een peuterspeelzaal of een voorziening voor gastouderopvang toe te kennen dan wel af te wijzen. De exploitant ontvangt hierover een besluit van de gemeente.

Omdat naast een advies van de GGD ook andere wet- en regelgeving de exploitatie in de weg kan staan wordt hieraan door de gemeente al in het voorportaal gecontroleerd. Zo wordt getoetst of exploitatie wel past binnen de regels voor het bestemmingsplan en wordt gecontroleerd of een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik nodig is. De beslistermijn ten aanzien van de aanvraag wordt in dat geval opgeschort.

Verzoeken tot het wijzigen van de gegevens in het LRKP kunnen bestaan uit administratieve handelingen zonder rechtsgevolg, maar ook uit verzoeken op grond waarvan een besluit genomen moet worden. Soms moet op grond van een dergelijk verzoek de GGD opnieuw een inspectie uitvoeren. Voorbeelden van mogelijke wijzigingen zijn uitbreiding van het aantal kindplaatsen, een houderwijziging en een verzoek tot het beëindigen van de exploitatie. In de wet is uitputtend behandeld hoe aanvragen en verzoeken om wijziging door de gemeente beoordeeld, gecontroleerd en afgehandeld dienen te worden. De beleidsruimte voor de gemeente is op dit punt vrijwel nihil.

7.4 Wet Bibob

De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) geeft de gemeente de mogelijkheid de achtergrond van een bedrijf of persoon te laten onderzoeken. Als er ernstig gevaar dreigt dat de vergunning of subsidie wordt misbruikt kan de gemeente de aanvraag weigeren of de afgegeven vergunning of subsidie intrekken. Uit de huidige beleidsregels komt een redelijk uniform toetsingskader naar voren. Volgens dit toetsingskader zal er een toets door het landelijk bureau Bibob plaatsvinden bij:

- Elke aanvraag waarover de gemeente informatie ontvangt of heeft ontvangen van Justitie;
- Elke aanvraag waarover de gemeente een tip heeft ontvangen van andere overheden of bestuursorganen;
- Elke aanvraag die betrekking heeft op het verkrijgen van een exploitatievergunning voor een seks-inrichting, speelautomatenhal of een coffeeshop;
- Alle andere aanvragen waarin handhavingsgegevens of indicaties die de vergunningverlener krijgt bij een aanvraag om een vergunning en/of ontheffing, aanleiding kunnen geven tot het instellen van een onderzoek.

De Wet Bibob zal niet worden toegepast op aanvragen die direct afkomstig zijn van een instantie waarover een andere overheidsdienst het bevoegd gezag is.

In opdracht van de Raad wordt onderzocht of de Bibob onderzoeken kunnen worden belegd bij een regionale samenwerking, bijvoorbeeld een regionaal Bibob loket.

8 Nalevingstrategie

In dit hoofdstuk wordt aangegeven op welke wijze het naleefgedrag onder burgers, bedrijven en instellingen bevorderd wordt en zo nodig afgedwongen. De nalevingstrategie laat zien op welke wijze en met de inzet van welke instrumenten, naleving van wet- en regelgeving en de daarmee samenhangende gestelde doelen, kan worden bereikt. Het effectief bevorderen van naleving van wet- en regelgeving begint bij een bewuste keuze van het instrument om die naleving te beïnvloeden. Dat betekent dat de verschillende instrumenten moeten zijn afgestemd op de doelgroep. Soms kan voorlichting en informeren voldoende zijn. In andere gevallen zal er meer druk moeten worden uitgeoefend om naleving af te dwingen. Er zijn veel factoren die invloed hebben op het naleefgedrag: is men bekend met de regelgeving, is er sprake van sociale controle door derden, wat is de afweging van iemand ten aanzien van de pakkans bij overtreding van een regel, etc. Goed naleefgedrag draagt bij aan een veilige, schone en duurzame leefomgeving. Inwoners en bedrijven zijn voor een belangrijk zelf verantwoordelijk hiervoor.

De nalevingstrategie bestaat uit een viertal instrumenten:

- de preventiestrategie
- de toezichtstrategie
- de handhavingstrategie
- de gedoogstrategie

Het spreekt voor zich dat deze instrumenten niet los van elkaar gezien kunnen worden, maar dat ze complementair zijn en elkaar aanvullen en versterken. Per doelgroep kan de mate van inzet van een instrument verschillen maar het is onmogelijk om als uitgangspunt te hebben dat een bepaald instrument voor een bepaalde doelgroep kan volstaan. Ook binnen doelgroepen verschillen individuen in motivatie en mate van spontane naleving. Ten aanzien van de Alcoholwet hebben gemeenten, en dus ook Gooise Meren, een zogenaamd Preventie- en Handhavingsplan alcohol vastgesteld. Ook de brandweer combineert toezicht op brandveiligheid met voorlichting en preventie in het kader van het programma Veilig Leven. Hieronder zullen de verschillende instrumenten besproken worden, waarbij dus nadrukkelijk geldt dat een combinatie van deze instrumenten tot een betere naleving moet leiden.

8.1 Preventiestrategie

Preventieve handhaving is een breed begrip. Er valt alles onder dat bijdraagt aan het voorkomen van overtredingen. Een voorwaarde voor het goed kunnen werken van dit instrument is dat wet- en regelgeving dusdanig is opgesteld dat deze handhaafbaar is. Om handhaafbaar te zijn, moeten regels helder en duidelijk zijn. Deze regels moeten bovendien op acceptatie kunnen rekenen. Als de regels bekend en begrijpelijk zijn, ze handhaafbaar zijn en als er draagvlak bestaat voor deze regels zal dit leiden tot een betere naleving. Om die reden is goede communicatie over wet- en regelgeving een belangrijk instrument. In het algemeen geldt dat bij een geringe acceptatie de handhavingsinspanning meer inzet (tijd en middelen) kost.

Communicatie

Waar mogelijk wordt communicatie op verschillende manieren ingezet binnen de gemeentelijke organisatie. Actieve communicatie draagt bij aan een leefbare en veilige leefomgeving. Actieve communicatie kan een positief effect hebben op het veiligheidsgevoel van inwoners en kan ook bijdragen aan begrip. Zo wordt er door middel van het organiseren van voorlichtingsavonden informatie verstrekt over nieuwe regelgeving, bijvoorbeeld bij het op- en vaststellen van nieuwe bestemmingsplannen. Een ander voorbeeld hiervan is het voorlichten van sportverenigingen in het kader van een nieuwe verordening op het gebied van de Alcoholwet waarin de schenktijden bepaald worden. Dit draagt bij aan de bekendheid van geldende regelgeving. Preventie moet ertoe leiden dat irritaties waaraan argumenten kunnen worden ontleend om niet norm-conform te handelen weggenomen worden, dat het gewenste maatschappelijke gedrag bevestigd wordt en de redenen voor slecht naleefgedrag worden weggenomen.

De middelen die ingezet worden ten aanzien van dit instrument hangen af van de over te brengen boodschap. Waar mogelijk worden voorlichting en communicatie ingezet als middel van preventieve handhaving om naleving te bevorderen. Bij nieuwe wet- en regelgeving worden inwoners en bedrijven geïnformeerd. Dit kan zowel collectieve voorlichting zijn als individueel met inwoners en/of bedrijven of met afgebakende doelgroepen, zoals de hierboven genoemde sportverenigingen.

Communicatie wordt dus op verschillende manieren ingezet door Gooise Meren. Een aantal voorbeelden hiervan zijn:

- gebruik maken van de gemeentelijke website voor actuele informatie over diverse wet- en regelgeving;
- vergunningverleners informeren aanvragers over wet- en regelgeving en over de achtergronden daarvan. Ook maken zij duidelijk waarom bepaalde voorwaarden gesteld worden. Bij gecompliceerde aanvragen heeft het de voorkeur om vooroverleg of een intakegesprek te houden, zoals bijvoorbeeld bij aanvragen om een Alcoholwetvergunning of bij grote evenementen;
- tijdens toezichtcontroles wordt eveneens ingegaan op de achtergronden van wet- en regelgeving;
- in samenwerking met collega's van de afdeling communicatie worden zo nodig brochures en folders opgesteld en worden voorlichtingsbijeenkomsten voorbereid en gegeven;
- beleid op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt openbaar gemaakt, net als het jaarlijkse uitvoeringsprogramma en het jaarverslag;
- media-aandacht voor handhavingszaken kan eveneens een preventief effect hebben. Het informeren van media over handhavingsacties gebeurt echter met enige terughoudendheid en met oog voor de privacybelangen van betrokkenen. Het doel is niet "blaming en shaming" van overtreders, maar het verhogen van het bewustzijn op het risico om gecontroleerd te worden, de "pak-kans".

Met de afdeling communicatie zal actief overlegd worden over de inzet van dit instrument in de nalevingsstrategie. Dit moet uiteindelijk resulteren in een communicatieplan.

8.2 Toezichtstrategie

In de toezichtstrategie worden de verschillende vormen van toezicht onderscheiden en wat daarbij de basiswerkwijze is. Niet voor elke situatie kan het toezicht hetzelfde zijn. De soort controle moet afgestemd zijn op de situatie. Indien gecontroleerd moet worden in hoeverre een vergunninghouder zich houdt aan het verbod om aan minderjarigen alcohol te schenken is het zinloos om dit tevoren aan te kondigen en/of dat de toezichthouder zich bekend maakt bij binnenkomst. Bij de meeste milieucontroles daarentegen is het juist wel zinvol om tevoren aangekondigd te zijn, zodat met de juiste persoon gesproken kan worden. Bij dit soort, vooraf aangekondigde, controles is juist ook sprake van een grote mate van voorlichting.

Grofweg kan er een onderscheid gemaakt worden in actief toezicht en passief toezicht. Actief toezicht vindt planmatig plaats en kan onderverdeeld worden in routinematig toezicht, projectmatig toezicht en ook toezicht op tijdelijke activiteiten. Dit zijn de controles bouwtoezicht bij te realiseren bouwwerken en –werkzaamheden en bij evenementen. Routinematige controles vinden plaats bij doorlopende activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn controles in het kader van milieutoezicht bij bedrijven, Alcoholwet-controles en de rondes van bouwtoezichthouder in wijken in het kader van bestemmingsplanregels. De frequentie en intensiteit waarop deze controles uitgevoerd worden is afhankelijk van de prioriteitenanalyse van het betreffende onderwerp. Projectmatig toezicht richt zich op een specifiek thema, branche of gebied en vraagt om een projectmatige aanpak.

Passief toezicht wordt ook wel ad hoc toezicht genoemd en dit vindt plaats naar aanleiding van klachten, meldingen, calamiteiten en handavingsverzoeken. Klachten en meldingen van inwoners en bedrijven vormen een waardevolle aanvulling op het actieve toezicht. Immers, het is onmogelijk dat de toezichthouders altijd alles zelf kunnen constateren. Klachten en meldingen worden binnen vijf werkdagen na binnenkomst opgepakt: er wordt contact opgenomen met de indiener van klacht en/of melding, waarna de zaak inhoudelijk onderzocht wordt. Zo nodig wordt er handhavend opgetreden en de indiener wordt van de resultaten op de hoogte gesteld. Voor spoedeisende klachten en meldingen is de gemeente ook buiten kantooruren 24 uur per dag bereikbaar (zie paragraaf 4.5). Ook de resultaten van de wijkshouwen die regelmatig gehouden worden in de wijken van Gooise Meren kunnen als input dienen voor het uitvoeringsprogramma en waardevolle informatie opleveren over mogelijke problemen en naleefgedrag.

In bijlage 6 en 7 worden de verschillende toezichtsvormen en de basiswerkwijze voor de voorbereiding van een toezichtsbezoek, de feitelijke uitvoering en de rapportage van het toezichtbezoek beschreven.

Integraal toezicht omgevingsrecht

Gooise Meren streeft naar het invoeren van integraal toezicht, waarbij zoveel mogelijk tussen de verschillende toezichthouders wordt samengewerkt, waardoor het aantal contactmomenten met inwoners en bedrijven wordt beperkt. Integraal toezicht kan echter op verschillende manieren plaatsvinden, waarbij de vorm afhankelijk is van de complexiteit en context van de activiteit waarop het toezicht wordt gehouden. Niet elke taak leent zich namelijk voor een volledig integrale aanpak waarbij één toezichthouder op alle aspecten controleert. Zo kan het toezicht in de openbare ruimte eenvoudiger integraal worden uitgevoerd dan het toezicht bij complexe bedrijven. De eerste richt zich op relatief eenvoudig vast te stellen overtredingen, terwijl de tweede meer specialistische kennis vraagt van de toezichthouder en er dan al snel meerdere toezichthouders bij een controle betrokken moeten zijn. De meeste winst in vermindering van de toezichtlasten zit in het toezicht op de omgevingsvergunning, waarbij gelijktijdig meerdere handhavingstaakvelden betrokken zijn, zoals bouwen, brandpreventie, milieu en eventueel APV en bijzondere wetgeving. Dit vraagt om organiseren en afstemming. Dit is met name van belang bij meervoudige complexe omgevingsvergunningen waarbij de inzet van externe partners vereist is. Gooise Meren zal hier de komende jaren verder uitvoering aan geven.

Het integraal toezichtmodel maakt onderscheid in drie niveaus van toezicht en is afhankelijk van de complexiteit van de wijze waarop toezicht wordt gehouden:

1. **Samen controleren:** gezamenlijk controles uitvoeren in het kader van bouwen, brandpreventie, milieu en andere regelgeving. Dit is vooral van belang in complexere situaties waar de relevante aandachtspunten vragen om meerdere specialismen voor een goede beoordeling van de situatie;
2. **Voor elkaar controleren:** integrale controle voor bouwen, brandpreventie, milieu en andere aspecten door één toezichthouder, vooral in relatief eenvoudige situaties waar geen bijzondere of specialistische kennis van de diverse vakgebieden vereist is;
3. **Voor elkaar signaleren:** facetcontrole door één toezichthouder, waarbij deze op hoofdpunten ook kijkt naar andere aspecten en bijzonderheden en deze meldt aan de betrokken collega's. Dit is vooral relevant in situaties waar een aspect om specialistische kennis vraagt en waar de overige aspecten op basis van meer algemene kennis en vaardigheden kunnen worden gecontroleerd. De collega die op de hoogte gesteld wordt kan natuurlijk vervolgens zelf altijd ook een controle uitvoeren naar aanleiding van het signaal dat hij ontvangen heeft als dat nodig wordt geacht.

Integraal wijkgericht toezicht

Om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de problemen die inwoners en bedrijven ervaren, zet Gooise Meren in op integraal wijkgericht of gebiedsgericht toezicht. Afhankelijk van de aard van de problematiek die uit de probleemanalyse volgt, wordt jaarlijks bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma bepaald in welke wijken en/of gebieden welke inzet benodigd is, hoeveel daarvan nodig is en welke thema's daarbij relevant zijn. Hierbij wordt samen gewerkt tussen de verschillende toezichthouders, zowel intern als extern, om de resultaten van de inzet zo effectief mogelijk te laten zijn. Dit is vooral relevant voor de Boa's.

8.3 Toezichtstrategie per VTH-taakveld

In bijlage 4 is de prioriteitenmatrix toezicht en handhaving opgenomen. Hieronder zal in het kort de toezichtstrategie per taakveld nader toegelicht worden.

Wabo/omgevingsrecht

Voor het toezicht op de realisatie van initiatieven, waarvoor een omgevingsvergunning is afgegeven, wordt voor de activiteit bouwen gebruik gemaakt van het landelijk toezichtsprotocol (ITP). Gooise Meren zal in 2022 dit protocol aanpassen aan de onderscheiden items uit de prioriteitenmatrix en dan ook bepalen in hoeverre het toezichtsniveau in het ITP overeenkomt hiermee. Het kan mogelijk zijn dat er een lager toezichtsniveau vastgesteld dient te worden. Er kunnen aspecten zijn die niet door de gemeente gecontroleerd gaan worden omdat deze geen prioriteit hebben. Het waterdicht zijn van een woning is toch met name een zaak tussen opdrachtgever en aannemer. Er mag vanuit gegaan worden, ook al op grond van de eigen verantwoordelijkheid, dat de eigenaar van een woning dit zelf regelt. Aan de andere kant is het mogelijk dat het ITP aangepast wordt zodat er juist meer toezicht plaatsvindt op het gebied van duurzaamheid en energie, aangezien dit een speerpunt vormt in Gooise Meren.

Het toezicht op de realisatie van bouwwerken vormt voor het team bouwtoezicht de grootste taak. Daarnaast is uit de prioriteitenmatrix gebleken dat ook toezicht bij bestaande gebouwen aandacht verdient.

Het gaat dan met name om gebouwen waar veel (kwetsbare) mensen verblijven. In het uitvoeringsprogramma zal hier ook aandacht voor zijn. Het zal dan met name gaan om thematisch toezicht, dat samen met de brandweer uitgevoerd zal worden.

Ook andere zaken zullen de nodige aandacht krijgen. Met de afdeling BORG zullen afspraken gemaakt worden voor de controles in het kader van omgevingsvergunningen kappen. Hetzelfde geldt voor inritvergunningen, maar dan met de afdeling MO.

Brandveiligheid

Uit de risico-inventarisatie komt naar voren dat brandveiligheid een hoge prioriteit heeft. De brandweer stelt op basis van het landelijke Prevab-model, die eveneens een sterke risicobenadering heeft, zelf een lijst op met te controleren gebouwen en instellingen. In het jaarlijkse uitvoeringsprogramma zal het aantal voor dat jaar vastgestelde aantal controles worden opgenomen. In sommige gevallen zullen de controles samen met een toezichthouder uit het team bouwtoezicht worden uitgevoerd.

APV/evenementen

Het toezicht op bepalingen uit de APV, of naar aanleiding van verleende vergunningen en/of ontheffingen op grond van de APV, ligt bij de Boa's. In hun Surveillanceplan (zie hieronder) zal dit onderdeel speciaal worden opgenomen. Zeker als het gaat om zaken met een hoge prioriteit zal er tijd voor vrij gemaakt hiervoor worden. De APV vergunningverleners zetten alle verleende vergunningen en ontheffingen door naar de Boa's zodat zij op de hoogte zijn. Zo nodig worden de Boa's gevraagd naar de handhaafbaarheid van eventuele vergunningvoorschriften. Verder speelt de samenwerking met politie en andere hulpdiensten een rol als het gaat om bijvoorbeeld verkeersbesluiten of besluiten die invloed kunnen hebben op het verkeer. Dat geldt des te meer voor grote evenementen.

Alcoholwet

Zoals reeds eerder is aangegeven worden de controles Alcoholwet bij inrichtingen voor de hele regio uitgevoerd door toezichthouders van de gemeente Hilversum. Op grond van de prioriteitenmatrix, maar ook door zogenaamde hotspots te onderscheiden, wordt jaarlijks een controlelijst opgesteld met te bezoeken alcoholverstrekpunten. Hotspots zijn plaatsen waarvan bekend is dat jongeren er proberen alcohol te kopen of er veel komen of waarvan sterke aanwijzingen zijn, dat het naleefgedrag slecht is. In het jaarlijkse uitvoeringsprogramma wordt het aantal controles en de soort controle opgenomen.

Wet kinderopvang (Wko)

De GGD Gooi en Vechtstreek voert de toezichtcontroles op voor de Wko. Met de GGD zullen afspraken gemaakt worden hoe de planning van deze controles verloopt, of dit in het uitvoeringsprogramma meegenomen moet worden en hoe de relatie met de gestelde prioriteiten in de matrix gelegd kan worden.

Boa's

Voor de Boa's wordt in het Surveillanceplan in het eveneens een planning van activiteiten gemaakt, nader uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma. Hierin is de prioritering terug te vinden. De werkzaamheden van de Boa's lenen zich bij uitstek voor een gebiedsgerichte benadering, waarbij dan specifiek aandacht uit kan gaan naar de items die volgens de prioriteitenmatrix extra aandacht moeten krijgen. De Boa's verrichten daarnaast ook werkzaamheden ten aanzien van de controles op en het toezicht bij evenementen en andere APV vergunningen en –ontheffingen. Ook zijn zij belast met het toezicht op kansspelautomaten en het hebben van een aanwezigheidsvergunning hiervoor.

Marktmeester

Het toezicht op een juist verloop op de markten ligt bij de marktmeester. Hij is verantwoordelijk voor een ordelijk verloop van de markt en dat men zich houdt aan de marktverordening. Hoe dit toezicht wordt ingevuld zal in 2022 nader ingevuld worden.

8.4 Handhavingstrategie

Indien toezicht niet leidt tot beëindiging van de overtreding is de gemeente in beginsel verplicht om hiertegen op te treden. Professionele handhaving kenmerkt zich onder andere door een consequente uitvoering. Handhaving kan zowel bestuursrechtelijk als strafrechtelijk. Voor het laatste zijn de mogelijkheden beperkt: naast de politie kunnen alleen de Boa's strafrechtelijk optreden. Als zij dat doen, handelen zij echter niet in naam van het college maar doen zij dat namens het Openbaar Ministerie. Strafrechtelijk optreden zal, als het om andere werkvelden gaat dan de APV en de Wegenverkeerswet, veelal in samenwerking met externe partners als de politie moeten plaatsvinden. Onder

handhaving zoals dat bedoeld is in dit beleidsplan wordt de bestuursrechtelijke handhaving verstaan: het afdwingen van normconform gedrag door de inzet van juridische/bestuursrechtelijke instrumenten zoals het opleggen van een last onder dwangsom, bestuursdwang en het intrekken van de vergunning en de strafrechtelijke handhavinginstrumenten bestuurlijke boete en de bestuurlijke strafbeschikking. Handhaving is een bevoegdheid. Dit betekent dat het college, of in sommige gevallen de burgemeester, ook kan afzien van handhaving. Vanwege capaciteitsgebrek moeten er keuzes gemaakt worden met betrekking tot de zaken die men wel en niet adequaat oppakt. In deze paragraaf worden de kaders geschetst op basis waarvan keuzes gemaakt kunnen worden.

In 2014 is de Landelijke Handhavingstrategie (LHS) versie 1.7 opgesteld in samenwerking opgesteld met de VNG, het IPO, het OM, de UvW, het ministerie van I&W, de Inspectie Leefomgeving en Transport, Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid, politie en de vereniging van Omgevingsdiensten. Eind 2021 wordt een actualisatie van de LHS voorzien, versie 2.0.

De LHS komt voort uit de wens van alle betrokken instanties om de organisatie en uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving te verbeteren en om een gelijk speelveld te creëren voor natuurlijke personen en rechtspersonen voor wie bepaalde voorschriften gelden. Een ander doel van de LHS is dat de samenleving ervan uit mag gaan dat handhavers zo optreden dat het rechtsgevoel wordt gerespecteerd en de leefomgeving veilig, schoon en gezond blijft. De LHS geeft hier inhoud aan door een kader te scheppen voor het passend interveniëren bij iedere bevinding. Een korte samenvatting van de LHS is weergegeven in bijlage 2.

Afhankelijk van de situatie kan op basis van de LHS weloverwogen gekozen worden welk instrument ingezet wordt. Om de strategie van sanctie-instrumenten te bepalen, wordt in de LHS enerzijds naar het gedrag van de overtreder gekeken en anderzijds naar de ernst van de overtreding. Bewust gemaakte overtredingen met ernstige gevolgen worden zwaarder aangepakt, bijvoorbeeld met een mix van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen. Bij de inzet van strafrechtelijke middelen is nauwe samenwerking met politie en Openbaar Ministerie vereist.

Gooise Meren onderschrijft de LHS en geeft hier op onderstaande wijze invulling aan. Op het gebied van het omgevingsrecht wordt het volgende stappenplan gevolgd:

1. Na constatering van de overtreding ontvangt betrokkene een waarschuwingsbrief waarin deze geïnformeerd wordt over de geconstateerde overtreding. Betrokkene krijgt de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn de overtreding ongedaan te maken. Ook wordt aangekondigd dat als bij hercontrole blijkt dat de overtreding niet ongedaan is gemaakt, er bestuursrechtelijke maatregelen kunnen worden getroffen.
2. Indien bij hercontrole blijkt dat de overtreding niet of niet geheel ongedaan is gemaakt, ontvangt de betrokkene een voornemen tot het opleggen van een bestuursrechtelijk maatregel. Dat is meestal een last onder dwangsom. Betrokkene krijgt de mogelijkheid om ten aanzien van dit voornemen binnen een gestelde termijn een zienswijze in te dienen.
3. Indien na beoordeling van de zienswijze niet wordt afgezien van handhaving, en de overtreding voortduurt, wordt het besluit genomen tot het opleggen van een bestuursrechtelijke maatregel.

Dit stappenplan is het uitgangspunt bij reguliere situaties. Er zijn echter situaties waarbij hiervan kan worden afgeweken:

- Gevaar: bij acuut gevaar voor personen en/of de omgeving, is direct optreden noodzakelijk;
- Onherstelbare schade: indien onherstelbare schade plaatsvindt of dreigt plaats te vinden zal direct dan wel versneld optredende meest aangewezen werkwijze zijn;
- Ernstige hinder: in deze situatie wordt stap 1 overgeslagen om de overtreding snel ongedaan te laten maken;
- Herhaling van (vergelijkbare) overtredingen: indien optreden tegen een eerdere overtreding geen effect heeft gehad, kan bij herhaling van de overtreding gekozen worden voor een versnelde/direct aanpak. Het informeren van de betrokkene (stap 1) is in deze gevallen weinig zinvol omdat de eerdere waarschuwing niet tot het gewenste gedrag heeft geleid.

In een schema ziet dit er als volgt uit:

Stappenplan	Aantal stappen	Omschrijving stappen
Regulier	3	De 3 stappen zoals hierboven omschreven worden doorlopen.
Versneld	2	Stap 1 uit het reguliere stappenplan wordt overgeslagen. Bij de eerste constatering van de overtreding wordt stap 2 ingezet (nemen voorgenomen besluit).
Direct	1	Stap 1 en 2 uit het regulieren stappenplan worden overgeslagen. Bij de eerste constatering van de overtreding volgt direct stap 3 (nemen besluit).

In de leidraad dwangsommen en begunstigingstermijnen Gooise Meren (2018) is per soort constatering een indicatie vastgelegd. Zoals in de vorige paragraaf (toezichtstrategie) al is aangegeven, wordt in het geval van geconstateerde overtredingen door overheidsorganen, ook als dit de eigen gemeente is, niet afgeweken van bovenstaande handelwijze.

Voor een aantal beleidsvelden wordt een ander kader gevolgd. In het kader van de **Alcoholwet** is regionaal een Preventie en Handhavingsplan (PHP) 2021-2024 opgesteld en vastgesteld door de Raad van Gooise meren. Het PHP omvat een sanctiestrategie en stappenplan. Bij overtredingen zijn bestuurlijke boetes aan de orde die rechtstreeks voortvloeien uit het landelijke Besluit bestuurlijke boete Alcoholwet.

Ook voor de **Kinderopvang** geldt een andere strategie. In de regio Gooi en Vechtstreek is sprake van een regionaal beleidskader handhaving kinderopvang. Dit beleid is in 2020 geactualiseerd in regionaal verband op basis van een nieuw model van de VNG. Deze regels geven duidelijkheid over de wijze van handhaving aan ouders en houders van kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen, nadat een inspectierapport van de GGD is ontvangen. Indien blijkt dat de kwaliteitseisen niet worden nageleefd, kan een handhavingstraject worden gestart waarvoor de gemeente een aantal handhavingsinstrumenten beschikbaar heeft. Deze kunnen bestaan uit het geven van een aanwijzing, een last onder dwangsom, een bestuurlijke boete, een exploitatieverbod of uitschrijving uit het LRKP. Voor het beleidsveld **milieu** wordt, zoals reeds aangegeven, het Regionaal beleidskader van de OFGV 2019-2022 worden gevolgd.

Eigen gebouwen en inrichtingen en andere overheidsinstellingen

De gemeente heeft zelf ook gebouwen en activiteiten, waarvoor zij zelf op grond van wetgeving het bevoegd gezag is. Zo vallen gemeentelijke gebouwen zoals het gemeentehuis en de gemeentewerven onder het Activiteitenbesluit milieubeheer en moet de gemeente zelf ook in geval van bouwen en gebruik voldoen aan de regelgeving uit de Wabo en het Bouwbesluit (brandveiligheid). Ook bezit de gemeente diverse gebouwen, zoals scholen en buurtcentra, waar deze regelgeving van toepassing is en waar de gemeente verantwoordelijk is voor naleving ervan. Het kan soms lastig zijn omdat toezichthouders en handhavers met collega's te maken kunnen krijgen en het college in principe zich zelf aanschrijft om een overtreding ongedaan te maken.

Het uitgangspunt is echter dat de eigen instellingen, maar ook andere overheidsinstellingen die eventueel binnen Gooise Meren gevestigd zijn, op gelijke wijze behandeld worden als inwoners, bedrijven en instellingen. Dit niet in de laatste plaats vanwege de voorbeeldfunctie en de geloofwaardigheid die de gemeente heeft in dit opzicht. Beheerders van gebouwen dienen de voorschriften na te leven en eventuele geconstateerde overtredingen zo spoedig mogelijk ongedaan te maken. De resultaten van het toezicht op eigen inrichtingen worden in het jaarverslag gerapporteerd.

8.5 Gedoogstrategie

Volgens inmiddels vaste jurisprudentie heeft een bevoegd gezag in principe de beginselplicht om te handhaven in het geval van overtredingen van wet- en regelgeving. Gedogen is het niet optreden tegen overtredingen door een orgaan dat tot zodanig optreden juridische gezien bevoegd is. Er wordt in dat geval bewust afgezien van het sanctioneren van overtredingen. Het uitgangspunt in Gooise Meren is dat er altijd handhavend opgetreden wordt. Gedogen is de uitzondering. Echter, er kunnen altijd bijzondere situaties voorkomen. De praktijk is weerbarstig en zit vaak vol met onverwachte verrassingen. Er zijn situaties denkbaar waarbij een uitzondering verantwoord is en het inzetten van een handhavingstraject niet in alle redelijkheid kan plaatsvinden. Er zijn dan twee mogelijkheden, namelijk gedogen of afzien van handhaving.

- Afzien van handhaving volgt als uit de belangenafweging is gebleken dat handhaven zo onevenredig zwaar de belangen van de overtreder schaadt in verhouding tot het te beschermen belang, dat je niet meer mag handhaven. Indien wordt afgezien van handhaving wordt dit kenbaar gemaakt aan de overtreder middels een vrijwaringsbrief, die tevens in het (digitale) dossier wordt opgeslagen.
- Gedogen is aan de orde als ook het te beschermen belang zwaar weegt en er uiteindelijk wel handhavend mag en moet worden opgetreden. Hieronder kan ook het voorkomen van precedentwerking vallen. In dat geval wordt (tijdelijk) bewust afgezien van handhavend optreden en wordt het gedogen schriftelijk vastgelegd in een persoonsgebonden gedoogbeschikking. Voorwaarde voor gedogen is dat er wel concreet zicht is op legalisatie in de toekomst of dat er een uitsterfconstructie (persoonsgebonden beschikking) wordt toegepast.

Gooise Meren onderschrijft het in 1996 door de Minister van het toenmalige ministerie van VROM en het ministerie van V&W vastgestelde beleidskader "Grenzen aan gedogen" (TK 1996-1997, 25 085, nr. 2). Daar waar ruimte is voor een afweging volgt Gooise Meren dit kader. Volgens deze nota is grote terughoudendheid geboden bij gedogen en is dit slechts in uitzonderlijke gevallen aanvaardbaar. Dit betekent ook dat er nooit sprake kan zijn van passief gedogen maar dat dit altijd actief dient plaats te vinden. Hiermee wordt bedoeld dat de gemeente bewust en schriftelijk besluit tot het (onder voorwaarden) niet handhavend optreden in situaties van een overgangssituatie of overmacht. Gedogen kan in uitzonderlijke gevallen en met een zorgvuldige belangenafweging, indien dit zoveel mogelijk in omvang en tijd beperkt wordt. In 2023 zal het een gedoogbeleid van Gooise Meren opgesteld worden wat algemene kaders geeft.

Het is onmogelijk om op een zinvolle manier allerlei specifieke en concrete situaties te gaan omschrijven waarop het gedoogbeleid van toepassing kan zijn. Het is veel meer van belang om vast te leggen langs welke lijn, op een met rechtswaarborgen omklede wijze, naar het oordeel van het bestuur in sommige situaties gedogen kan plaatsvinden.

Uitgangspunt voor gedogen is het uitzonderlijke karakter en is alleen mogelijk als wordt voldaan aan een of (liefst) meerdere van de volgende voorwaarden:

1. De te gedogen activiteit is verantwoord uit het oogpunt van bescherming van de fysieke leefomgeving;
2. Er bestaat concreet zicht op legalisatie van de te gedogen activiteit;
3. Indien vooruitlopend op besluitvorming rond vergunningverlening wordt gedoogd, is een ontvankelijke vergunningaanvraag ingediend;
4. Er dient sprake te zijn van bijzondere omstandigheden die gedogen in het concrete geval rechtvaardigen.

Naast deze inhoudelijke criteria zijn er ook nog procedurele criteria waaraan moet worden voldaan in het geval er wordt gedoogd:

- gedogen dient schriftelijk en uitdrukkelijk te gebeuren en is een besluit in de zin van de Awb;
- gedogen moet zoveel mogelijk worden beperkt in omvang en/of in tijd;
- er moet een zorgvuldige, expliciete en kenbare belangenafweging (inspraak, publicatie, etc.) hebben plaatsgevonden;
- gedogen dient aan controle onderhevig te zijn;
- aan de gedoogbeschikking kunnen voorwaarden verbonden worden.

Indien mogelijk wordt in de beschikking aangegeven onder welke omstandigheden het besluit zal worden ingetrokken en alsnog handhavend opgetreden zal worden. Wanneer blijkt dat de voorwaarden die zijn opgenomen in de gedoogbeschikking niet worden nageleefd, dan moet deze worden ingetrokken en dient er handhavend te worden opgetreden om de overtreding te beëindigen.

9 Samenwerking

Gooise Meren is voor de realisatie van haar doelen mede afhankelijk van andere organisaties. Dat kan zijn op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving maar ook op het gebied van advisering. Op het gebied van de Wabo worden diverse taken door andere partijen uitgevoerd en/of mee samengewerkt, maar niet alleen op dat gebied. Deze samenwerkingen zijn vaak gebaseerd op een opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. De uitvoeringpartners hebben ook eigen wettelijke bevoegdheden en –taken. Samenwerking bestaat bij die taken voor een belangrijk deel uit signaaltoezicht, waarbij men elkaar attendeert op mogelijke overtredingen. Door regelmatig overleg en afstemming, zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau, wordt een goede relatie met deze samenwerkingspartners onderhouden. Afspraken over procedures en verantwoordelijkheden worden zo nodig vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten (DVO's). Zo is er een DVO met de OFGV en met de Brandweer Gooi en Vechtstreek. Met de gemeente Hilversum is er een samenwerkingsovereenkomst voor de controles Alcoholwet. In overleg met deze partners worden jaarlijkse werken uitvoeringsprogramma's opgesteld, zodat de gemeentelijke prioriteiten en doelen ook op de gebieden waar zij afhankelijk is van samenwerkingspartners gewaarborgd zijn.

9.1 Externe samenwerking

Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV)

Een deel van de Wabo-taken, namelijk het verlenen en wijzigen van milieuvergunningen, de toezichttaken bij inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer in Gooise Meren, de bodemtaken en het be- en afhandelen van milieuklachten en –meldingen wordt namens het college uitgevoerd door de OFGV. Verder heeft de OFGV een belangrijke adviserende taak op milieugebied. Dat geldt bijvoorbeeld voor geluidaspecten bij evenementen, diverse milieuaspecten bij aanvragen om bouwvergunningen, het vaststellen van nieuwe bestemmingsplannen, ruimtelijke plannen, externe veiligheid, toezicht bij slopen met asbest, etc. Tenminste vier keer per jaar vindt overleg plaats over de lopende zaken op het gebied van vergunningverlening en handhaving. Daarnaast is er regelmatig overleg met de accounthouders van de OFGV. Tenslotte is de wethouder met de portefeuille vergunningen en handhaving lid van het Dagelijks Bestuur van de OFGV. Ambtelijk is Gooise Meren vertegenwoordigd in het opdrachtgeversoverleg OFGV en nauw betrokken bij diverse andere overleggremia 's rond de OFGV. De OFGV moet voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1 (zie paragraaf 4.4). De OFGV stelt, in overleg met Gooise Meren, jaarlijks een uitvoeringsprogramma op, evenals een jaarverslag.

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (NZKG)

De NZKG voert taken uit in opdracht van de Provincie Noord-Holland, ook op het grondgebied van Gooise Meren. Dit betreft bedrijven waarvoor de provincie bevoegd gezag is. Ook aanvragen voor Natuurwetvergunningen, bijvoorbeeld in het kader van de stikstofdepositie, worden door de NZKG in opdracht van de Provincie beoordeeld.

Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek

De Veiligheidsregio (te weten de regionale brandweerorganisatie Gooi en Vechtstreek, hierna: RBO) adviseert bij ruimtelijke plannen en grote bouwaanvragen voor wat betreft de brandveiligheidsaspecten. Ook adviseert de RBO bij vergunningen en meldingen ten aanzien van brandveilig gebruik. De gemeente verleent deze vergunningen en handelt de meldingen af. De RBO geeft een advies en bijbehorende voorschriften die in de vergunningen worden opgenomen. Daarnaast adviseert de RBO ook bij aanvragen in verband met grootschalige evenementen. Indien wordt afgeweken van het advies van de RBO wordt deze hiervan op de hoogte gesteld.

De RBO houdt ook toezicht op de regels rond brandveilig gebruik en adviseert de gemeente in het geval van handhaving. Bij overtreding van voorschriften verstuurt de RBO zelf een eerste waarschuwingsbrief, waarin een hersteltermijn gegeven wordt. Bij het niet ongedaan maken van de overtreding, en constatering hiervan door de RBO, start de gemeente op advies van de RBO een handhavingprocedure. Afspraken hierover vloeien voort uit de dienstverleningsovereenkomst (DVO, oktober 2019). De RBO geeft ook veel aandacht aan preventie (project Brandveilig Leven), waardoor een accentverschuiving plaatsvindt van toezicht naar preventie.

Waternet

Met de inwerkingtreding van de Waterwet in 2009 is de gemeente het bevoegd gezag geworden voor de zogenaamde "indirecte lozingen". Dit zijn de wat grotere lozingen van bedrijven, die voorheen vielen onder de Wet verontreinigingen oppervlaktewater (Wvo)" en die aan de regelgeving hiervan moesten voldoen. Een indirecte lozing is

een lozing die niet direct op het oppervlaktewater uitkomt, maar wordt geloosd via een bedrijfsriolering of ander tussenliggend (zuiverings)werk van een derde. Directe lozingen zijn lozingen die rechtstreeks door een bedrijf, al dan niet na passage van een zuivering technisch werk van het bedrijf zelf, op het oppervlaktewater worden geloosd. In sommige gevallen, bijvoorbeeld bij directe lozingen op het oppervlaktewater, is een Watervergunning vereist. Vaak gaat het om bedrijfsmatige activiteiten. Waternet werkt dan samen met de OFGV op dit gebied. Dat geldt ook voor de toezichtcontroles. In overige gevallen adviseert Waternet de gemeente. Er is op het gemeentehuis een tweewekelijks spreekuur waarbij een medewerker van Waternet aanwezig is voor de beantwoording van vragen.

Provincie Noord-Holland

De provincie heeft verschillende rollen ten aanzien van Gooise Meren.

Bevoegd gezag Wet milieubeheer

In de eerste plaats is Noord-Holland het bevoegd gezag voor enkele inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer. Ook is er nog een voormalige vuilstort die onder het bevoegd gezag van de provincie valt.

Interbestuurlijk Toezicht (IBT)

Sinds 2011 hebben de provincies een rol gekregen in het kader van het interbestuurlijk toezicht op de uitvoering van medebewindstaken. Voorheen werd deze rol uitgevoerd door de Inspectie Leefomgeving & Transport (ILT) en daarvoor door de VROM-Inspectie. Primair heeft de gemeenteraad de taak het college te controleren op het juist uitvoeren van haar taken op het gebied van het omgevingsrecht. Dit wordt horizontaal toezicht genoemd. De provincie voert in principe haar taak in het kader van het verticale toezicht terughoudend uit. De provincie heeft in een verordening vastgelegd welke gegevens gemeenten aan de provincie moet overleggen. Verder is de provincie op grond van paragraaf 5.2 van de Wabo verantwoordelijk voor de coördinatie tussen alle organisaties in de provincie die zich bezig houden met omgevingsrecht. Hiertoe dienen zij een of meerdere overlegorganen in te stellen. Tenslotte is de provincie op grond van dezelfde paragraaf in de Wabo de wettelijk regisseur kwaliteitseisen en ziet zij erop toe dat hieraan voldaan wordt.

Naast deze rollen is de provincie, net als Gooise Meren, mede-eigenaar en opdrachtgever van de OFGV en in die rol een partner van de gemeente.

Politie en Openbaar Ministerie

Naast een bestuursrechtelijke aanpak van overtredingen van de Wabo kan een strafrechtelijk optreden gewenst zijn en daardoor bijdragen aan een betere naleving. Gooise Meren beschikt over een aantal Boa's, die bevoegd zijn om strafrechtelijk op te treden. Opgemerkt moet worden dat Boa's weliswaar in dienst zijn van de gemeente maar dat zij, als zij strafrechtelijk optreden, dat doen onder de verantwoordelijkheid en uit naam van het Openbaar Ministerie. Strafrechtelijk optreden vindt vooral plaats ten aanzien van milieuovertredingen. Gooise Meren heeft een samenwerkingsovereenkomst bestuurlijke strafbeschikking milieu ondertekend met de OFGV. De Boa's van de OFGV kunnen daardoor strafrechtelijk optreden ten aanzien van milieuovertredingen. De "eigen" Boa's treden, naast de Wegenverkeerswet, strafrechtelijk op ten aanzien van openbare orde feiten op grond van de APV. Er is jaarlijks overleg met het CJIB over de uitwisseling van gegevens hierover. Daarnaast is er een jaarlijkse bijeenkomst met werkgevers van Boa's in de politieregio Midden-Nederland, georganiseerd door de politie.

In het driehoeksoverleg vindt ook zeer regelmatig overleg plaats tussen politie, brandweer, de officier van Justitie en burgemeester. Het zwaartepunt van dit overleg is openbare orde en veiligheid. Specifieke handhavingsproblemen kunnen worden ingebracht, met name wanneer een strafrechtelijke aanpak gewenst is.

De politie-eenheid Midden-Nederland heeft ook agenten die zich vooral met milieufeiten bezig houden. Echter, deze activiteiten richten zich met name op de zware milieucriminaliteit, bijvoorbeeld ten aanzien van illegale grondstromen. Als dat nodig is vindt er overleg plaats tussen politie en Boa's of andere medewerkers van Gooise Meren. Dit gebeurt bijvoorbeeld ook op het gebied van de Alcoholwet en met name voor wat betreft advisering bij vergunningverlening. De OFGV onderhoudt zelf het contact met de politie als het gaat om milieufeiten.

Gemeente Hilversum

Alle gemeenten in de Gooi en Vechtstreek hebben in een samenwerkingsovereenkomst vastgelegd dat de controles in het kader van de Alcoholwet uitgevoerd worden door hiervoor gespecialiseerde toezichthouders van de gemeente Hilversum. Jaarlijks wordt een lijst opgesteld van te bezoeken alcohol verstrek punten. De toezichthouder stelt naar aanleiding van een controle een rapport op en stuurt dit naar de gemeente. De jurist van de gemeente handelt, in het geval van een overtreding, verder de handhavingprocedure af op grond van het stappenplan handhaving Alcoholwet

in het PHP. Tenminste vier keer per jaar vindt er een stuurgroep overleg plaats waarbij vertegenwoordigers van alle gemeenten aanwezig zijn.

GGD en GHOR Gooi en Vechtstreek

De GGD is een belangrijke samenwerkingspartner op het gebied van de kinderopvang en de uitvoering van de Alcoholwet. Wettelijk is bepaald dat de directeur van de regionale GGD toezichthouder is op de kinderopvang. De feitelijke handhaving in het geval van overtredingen wordt uitgevoerd door de gemeente. Hierdoor ontstaat een belangrijke samenwerkingsrelatie. Onder de Omgevingswet wordt gezondheid een belangrijke pijler voor de samenwerking. De GHOR tenslotte is een belangrijke partner als het gaat om advisering bij grote evenementen.

Samenwerking met andere gemeenten

Zowel op formele als informele wijze wordt samengewerkt binnen de regio op diverse gebieden. Zo is bijvoorbeeld het preventie- en handavingsplan 2021-2024 op grond van de Alcoholwet in regionaal verband opgesteld. Dat geldt ook voor de sanctiestrategie en het stappenplan handhaving van deze wet.

De beleidsregels rond handhaving Wet op de Kinderopvang zijn ook regionaal opgesteld. Dit zijn slechts voorbeelden van de regionale samenwerking. De komende tijd zal deze samenwerking ook op het gebied van het omgevingsrecht verder gezocht worden. Dit is onder andere nodig om te kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria VTH, die momenteel nog in gebreke blijven.

Overige samenwerking

Er is een convenant afgesloten met een aantal adviespartijen. Deze worden in het voortraject geraadpleegd: fietsersbond, seniorenraad, WAC, platform toegankelijkheid. Initiatiefnemers worden hierop geattendeerd.

9.2 Interne samenwerking

De vergunningverlenende en toezichthoudende taken worden uitgevoerd binnen de afdeling VTH, afgezien van een klein aantal taken. Zo zijn de adviseurs in het kader van kapvergunningen werkzaam bij de afdeling BORG. Dat geldt ook voor de marktmeester. Met deze toezichthouders wordt nauw contact onderhouden. Op aanvragen die een wijziging op een bestemmingsplan (Omgevingsplan) betreffen adviseert M&O. Inzake aansluiting op de openbare ruimte adviseren de assetmanagers van BORG.

Een aantal eenvoudigere ontheffingen en vergunningen voor de APV worden in behandeling genomen en verstrekt door het Klant Contact Centrum (KCC). Ook met deze afdeling vindt regelmatig overleg plaats, zowel ten aanzien van lopende zaken als over meer beleidsmatige aspecten. Voor het overige worden er, voor wat betreft de uitvoering van de Wabo-taken, ook ondersteunende taken uitgevoerd door andere afdelingen. Daarbij moet gedacht worden aan financiële diensten (legesheffing, invordering verbeurde dwangsommen), juridische diensten (Wob-verzoeken, commissie voor de bezwaarschriften) en administratieve diensten (postregistratie) en automatisering. Tenslotte vindt er met de afdeling MO wekelijks overleg plaats om bouwplannen te bespreken.

Op bestuurlijk niveau vindt wekelijks een portefeuillehouderoverleg plaats met de ambtelijke organisatie. De afdeling VTH is daarbij vertegenwoordigd door het afdelingshoofd en de beleidsadviseur. In deze overleggen komen zo nodig ook individuele vergunningen en handavingszaken aan de orde. Ook wordt de voortgang van het jaarprogramma besproken en ontwikkelingen op het gebied van het omgevingsrecht en de OFGV en worden bestuurlijk gevoelige zaken hier besproken.

10 Programmering, monitoring en evaluatie

In paragraaf 2.4 is de beleidscyclus besproken, waarbij ook is aangegeven dat op grond van deze beleidsnota een jaarlijks uitvoeringsprogramma op- en vastgesteld zal worden. Gooise Meren wil een lerende organisatie zijn en vanuit dat principe zal regelmatig moeten worden terug gekeken naar zaken als de effectiviteit van het beleid in de praktijk en de mate waarin de doelen bereikt zijn. Ook dient het gemeentebestuur door middel van verslaglegging op de hoogte gesteld te worden van de resultaten van de inspanningen op het gebied van VTH. Dit vereist programmering, monitoring en evaluatie.

10.1 Programmering

De in deze beleidsnota geformuleerde strategische doelen, prioriteiten en operationele doelen vormen het kader van de programmering van de VTH-taken van Gooise Meren. De programmering is uitgewerkt in het jaarlijkse op te stellen uitvoeringsprogramma VTH, dat bestuurlijk wordt vastgesteld. Dit programma komt tot stand in samenwerking met de samenwerkingspartners. In het uitvoeringsprogramma wordt aangegeven welke activiteiten in het betreffende uitvoeringsjaar worden uitgevoerd. De OFGV stelt in samenwerking met de afdeling VTH ieder jaar een uitvoeringsprogramma op voor de milieutaken die zij namens Gooise Meren uitvoert. Ook dit programma wordt door het college vastgesteld. Voor de Boa's wordt een jaarwerkplan opgesteld dat een onderdeel vormt van het uitvoeringsprogramma. Met Hilversum wordt een jaarlijkse lijst opgesteld met te bezoeken alcoholverstrekpunten.

Aan de hand van de doelen en budgetten uit de programmabegroting, de omgevingsanalyse, de prioriteitenstelling en het naleefgedrag wordt het jaarlijkse uitvoeringsprogramma VTH opgesteld. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangegeven wat de verwachte productie is in termen van aantal te verlenen vergunningen, ontheffingen en meldingen, uit te voeren controles en binnengekomen en afgehandelde meldingen en klachten. In het uitvoeringsprogramma wordt ook rekening gehouden met de organisatorische en financiële mogelijkheden en de bestuurlijke ambitie.

In het uitvoeringsprogramma VTH worden de volgende elementen opgenomen:

- Een inschatting van het soort en aantal vergunningen, ontheffingen en meldingen;
- De voorgenomen uit te voeren toezichts- en handhavingsactiviteiten voor dat jaar;
- De te realiseren productie in termen van controlebezoeken en handhavingsacties;
- De relatie met de gestelde ambities, doelen en prioriteiten in dit beleidsplan.

Het bovenstaande geldt voor alle werkvelden VTH zoals die in dit beleidsplan zijn besproken.

10.2 Monitoring

Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelstellingen en de geplande werkzaamheden uit het uitvoeringsprogramma gehaald en uitgevoerd zijn, is het belangrijk dat de activiteiten geregistreerd worden. Monitoring is het stelselmatig en systematisch verzamelen, bewerken en verstrekken van gegevens om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid slaagt en of de gestelde doel- en taakstellingen behaald zijn of gaan worden. Om verantwoording te kunnen afleggen over de inspanningen en resultaten zijn verschillende gegevens nodig. Deze gegevens moeten periodiek opvraagbaar zijn voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als voor periodieke verantwoording naar het college en de gemeenteraad.

Bij de registratie van werkzaamheden wordt van verschillende systemen gebruik gemaakt. Allereerst is er het brede zaakstelsel Mozard dat in Gooise Meren gebruikt wordt. Als het gaat om activiteiten op Wabo-gebied (omgevingsvergunningen activiteit bouwen, slopen, kappen, in- en uitrit, etc.) wordt gebruik gemaakt van Squit XO. Zowel de vergunningverleners als de toezichthouders registreren hierin alles. De vergunningprocedure wordt hierin in zijn geheel doorlopen, compleet met alle documenten. De toezichthouders maken bij hun toezichtcontroles

gebruik van een tablet waardoor zij alle informatie over een vergunning kunnen uploaden en hun bevindingen registreren. Dit wordt tenslotte weer in Squit XO geregistreerd. Squit XO en Mozard kennen een koppeling waardoor informatie over een vergunning ook in Mozard is terug te vinden.

Het proces rond de Alcoholwet zal worden ingericht in Mozard door middel van een zogenaamde objectregistratie. Dit betekent dat alle informatie (vergunning, leidinggevend, controles, handhaving, etc.) gekoppeld zal worden aan de inrichting. Uiteindelijk moet het hierdoor ook mogelijk worden om managementinformatie te vergaren ten behoeve van het jaarverslag. Als het gaat om toezichtcontroles verzorgt de gemeente Hilversum ieder kwartaal een overzicht van de uitgevoerde controles en de bevindingen. Na afsluiting van het jaar resulteert dit in een jaaroverzicht, dat opgenomen zal worden in het jaarverslag VTH. Vergunningen en ontheffingen in het kader van de APV (evenementen en andere vergunningen) worden eveneens geregistreerd in Mozard.

De gegevens rond kinderopvang worden geregistreerd in een landelijk systeem, dat geraadpleegd wordt door de gemeente. De GGD rapporteert haar bevindingen in het kader van toezicht aan de gemeente. Dit resulteert in een separaat jaarverslag, dat toegevoegd zal worden aan het jaarverslag VTH.

De Boa's verwerken de gegevens van de uitgeschreven strafbeschikkingen in de transactiemodule van het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB). Het CJIB verstrekt jaarlijks een overzicht van de strafbeschikkingen en processen verbaal die door de gemeentelijke Boa's zijn uitgevaardigd. Daarnaast registreert de Boa domein 2 zijn werkzaamheden en bevindingen in het Boa registratiesysteem (BRS), waaruit jaarlijks een rapportage wordt samengesteld. Daarnaast werken de Boa's voor wat betreft parkeerfeiten met het softwarepakket BySpye. In dit systeem is het mogelijk om ieder moment van de dag tot op straatniveau inzicht te krijgen in het toezicht rond parkeren in Gooise Meren.

De OFGV tenslotte stelt ieder jaar een jaarverslag op dat gebaseerd is op het uitvoeringsprogramma. Dit jaarverslag wordt ter vaststelling naar het college gestuurd en wordt vervolgens, samen met het jaarverslag VTH, ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

10.3 Evaluatie

Met een goede verantwoording over de uitvoering van de activiteiten kan zowel de effectiviteit als de efficiëntie van de uitgevoerde taken worden beoordeeld en kan zo nodig tijd worden bijgestuurd. Jaarlijks wordt door het college verantwoording afgelegd over de uitvoering van de VTH-taken en het behalen van de doelstellingen. Deze verantwoording vindt plaats door het vaststellen van het jaarverslag VTH. In dit verslag wordt gerapporteerd over de in het uitvoeringsprogramma geplande en werkelijk uitgevoerde activiteiten. Ook wordt in dit verslag het in deze opgenomen beleid geëvalueerd, waarbij met name beoordeeld wordt in hoeverre de uitgevoerde activiteiten hebben bijgedragen aan het realiseren van de doelstellingen. Hiermee wordt de beleidscyclus van de BIG8 gesloten. Het jaarverslag VTH wordt ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad. Dit is in lijn met de structuur van de horizontale verantwoording die door de rijksoverheid wordt nagestreefd. Daarnaast wordt het jaarverslag aan de interne en externe partners ter kennisname aangeboden. Het jaarverslag wordt tenslotte ook nog doorgestuurd naar de provincie Noord-Holland in het kader van het IBT.

Bijlagen

- Bijlage 1: Korte samenvatting Landelijke Handhavingsstrategie
- Bijlage 2: Prioriteitenmatrix vergunningverlening
- Bijlage 3: Prioriteitenmatrix toezicht en handhaving
- Bijlage 4: Toelichting prioriteitenmatrixen
- Bijlage 5: Vormen van toezicht
- Bijlage 6: Basiswerkwijze toezicht

Bijlage 1: Samenvatting Landelijke Handhavingsstrategie (LHS)

Als er een overtreding wordt geconstateerd, dan wordt uitvoering gegeven aan het 5-stappenplan, dat in landelijk verband is opgesteld (handhavingsstrategie):

Stap 1: positioneren bevindingen in de interventiematrix.

De handhaver bepaalt ten eerste in welk segment van de in de hieronder opgenomen figuur opgenomen interventiematrix hij de bevinding positioneert door: het beoordelen van de gevolgen van de bevinding voor milieu, natuur, water, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie en het typeren van de overtreder.

DE MOGELIJKE GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar	4				
	Van belang	3				
	Beperkt	2				
	Vrijwel nihil	1				
			A	B	C	D
			Goedwillend: -Onbedoeld -Proactief	Moet kunnen: -Onverschillig	Calulerend: -Bewust belemmerend en/of risiconemend	Bewust en structureel/Crimineel: -Fraude -Oplichting -Witwassen
	GEDRAG VAN DE OVERTREDER					

Legenda

	Lichte segmenten. Bestuursrechtelijk optreden is aangewezen.
	Middensegmenten. Bestuursrechtelijk, bestuursrechtelijk én strafrechtelijk of strafrechtelijk optreden is aangewezen. Strafrechtelijk optreden komt vooral in beeld, naarmate er (meer) verzwarende aspecten zijn (zoals 'verkregeen financieel voordeel').
	Zware segmenten. Strafrechtelijk optreden is in elk geval aangewezen, terwijl in veel gevallen ook bestuursrechtelijk optreden is aangewezen.

Bij de typering van de overtreder kijkt de handhaver dus verder dan de bevinding op zich en neemt hij diens gedrag en toezicht- en handhaving historie mee in beschouwing. Als de handhaver niet in staat is om de overtreder te typeren, dan is typering B (onverschillig/reactief) het vertrekpunt. De handhaver bepaalt tot slot of er sprake is van verzachtende of verzwarende argumenten. Bij verzachtende argumenten wordt de in de interventiematrix

gepositioneerde bevinding één segment naar links en vervolgens één segment naar onder verplaatst. Bij verzwarende argumenten, waaronder recidive, is de verplaatsing één segment naar rechts en vervolgens één segment naar boven. Als er meer verzachtende of verzwarende argumenten zijn, levert dit toch maar één verplaatsing op.

Als legalisatie van de bevinding mogelijk is, is dat de aangewezen weg gelet op de hieruit voortvloeiende rechtszekerheid voor alle betrokkenen. Dit laat het toepassen van de landelijke handhaving strategie en de interventiematrix onverlet, omdat er maatregelen nodig kunnen zijn om de overtreding te beëindigen en de gevolgen te beperken of weg te nemen. Bij het toepassen van de interventiematrix is de mogelijkheid van legalisatie een verzachtende omstandigheid. Er kunnen tot slot omstandigheden zijn om bij een bevinding van handhaven af te zien op basis van een vastgestelde gedoogstrategie. Onder gedogen wordt verstaan het expliciete besluit van een bestuursorgaan om tegen een bepaalde overtreding niet handhavend op te treden. De nota 'Gedogen in Nederland' bevat het landelijke kader voor gedogen: een gedoogsituatie is van tijdelijke aard doordat het handelen binnen afzienbare tijd ophoudt dan wel doordat waarschijnlijk een vergunning zal worden verleend. Ingeval tot gedogen wordt besloten dient het landelijke kader voor gedogen onverkort te worden gevolgd. Gedogen laat eventuele strafvervolgning door het OM overigens onverlet.

Stap 2: Bepalen verzwarende aspecten

De handhaver bepaalt of er verzwarende aspecten zijn die moeten worden betrokken bij de afweging om het bestuurs- en/of strafrecht toe te passen. Hoe meer verzwarende aspecten, des te groter de reden om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk te handhaven. Vooral voor bevindingen die na stap 1 in de middensegmenten van de interventiematrix zijn gepositioneerd (A4, B3, B4, C2 en D2), kunnen de verzwarende aspecten reden zijn om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk op te treden. De volgende verzwarende aspecten worden afgewogen:

1. Verkregen financieel voordeel (winst of besparing). De overtreder heeft door zijn handelen financieel voordeel behaald of financieel voordeel halen was het doel.
2. Status verdachte / voorbeeldfunctie. De overtreder is: een regionaal of landelijk maatschappelijk aansprekende of bekende (rechts)persoon, een overheid, een toonaangevend brancheonderdeel, een certificerende instelling, een persoon die een openbaar ambt bekleedt, de eigen organisatie.
3. Financiële sanctie heeft vermoedelijk geen effect. Een bestuurlijke boete kan waarschijnlijk niet geïnd worden of is waarschijnlijk door de overtreder als (bedrijfs)kosten ingecalculleerd.
4. Combinatie met andere relevante delicten. Andere handelingen zijn gepleegd ter verhulling van de feiten, zoals valsheid in geschrift, corruptie of witwassen.
5. Medewerking van deskundige derden. De overtreder is bij zijn handelen ondersteund door deskundige derden, zoals vergunningverlenende of certificerende instellingen, keuringsinstanties en brancheorganisaties. De handhaver moet onderbouwen op grond van welke aanwijzingen hij het vermoeden heeft dat de deskundige derde op de hoogte was en/of medewerking heeft verleend aan de geconstateerde bevinding(en).
6. Normbevestiging. Bij dit aspect geldt dat het doel van de handhaving ligt in het onder de aandacht brengen van het belang van een bepaalde norm bij de branche of bij het bredere publiek. Strafrechtelijke handhaving vindt mede plaats in het kader van normhandhaving of normbevestiging met het oog op grotere achterliggende te beschermen rechtsbelangen. Hierbij speelt de openbaarheid van het strafproces een grote rol. Als in het openbaar, door middel van een onderzoek ter terechtzitting of de publicatie van een persbericht bij een transactie of strafbeschikking, verantwoording wordt afgelegd van gepleegde strafbare feiten krijgt de normhandhaving of normbevestiging het juiste effect.
7. Waarheidsvinding. Soms kan strafrechtelijk optreden met toepassing van opsporingsbevoegdheden met het oog op de strafrechtelijke waarheidsvinding en afdoening aangewezen zijn. Bijvoorbeeld als een controle of inspectie aanwijzingen aan het licht brengt dat er meer aan de hand is, maar de bestuursrechtelijke instrumenten ontoereikend zijn om de waarheid aan het licht te brengen.

Stap 3: Bepalen of overleg van het bestuur met politie en OM, dan wel van politie en OM met het bestuur, over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is.

De handhaver bepaalt of overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is op basis van de beoordeling van de bevinding met de interventiematrix (stap 1) en de afweging van verzwarende aspecten (stap 2). Dit overleg beoogt een weloverwogen inzet van het bestuursrecht, het bestuurs- én strafrecht of alleen het strafrecht. Dit overleg is derhalve tweerichtingsverkeer: bestuursrechtelijke handhavers zoeken indien noodzakelijk het overleg op met politie en OM en omgekeerd.

Overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht is altijd noodzakelijk als de handhaver de bevinding na stap 1 heeft gepositioneerd in de middensegmenten (A₄, B₃, B₄, C₂, D₂ en D₁) of zware segmenten (C₃, C₄, D₃ en D₄) van de interventiematrix. Overleg kan ook zinvol zijn bij bevindingen die de handhaver weliswaar heeft gepositioneerd in de lichte segmenten van de interventiematrix (A₁, A₂, A₃, B₁, B₂ en C₁), maar waarbij er op grond van stap 2 sprake is van één of meer verzwarende aspecten.

In situaties waarin een handhavingsinstantie een BSBm oplegt is overleg met het OM niet geïndiceerd en is strafrechtelijk optreden door het OM niet aan de orde. Als de handhaver concludeert dat overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is, wordt gehandeld op basis van vooraf tussen bestuursrechtelijke handhavingsinstanties, politie en OM gemaakte algemene afspraken over hun samenspel. Alleen zo kan accuraat en effectief optreden in voorkomende gevallen worden gewaarborgd, in het bijzonder als er sprake is van spoed en heterdaad. Situaties waarin de vooraf gemaakte algemene afspraken niet voorzien zullen apart door handhavingsinstantie, politie en OM worden beoordeeld, in een regulier overleg of door middel van ad hoc overleg als snelheid vereist is. Uit het overleg volgt hoe de betreffende bevinding wordt opgepakt: alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- én strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk. Het laatste veelal startend met een opsporingsonderzoek onder leiding van de Officier van Justitie.

Tenslotte is, afgezien van de interventiematrix, aangifte bij het OM standaard als toezichthouder de volgende ernstige bevindingen doet:

- Situaties waarin bewust het toezicht onmogelijk wordt gemaakt, zoals het weigeren van toegang, intimidatie, geweldsdreiging, fraude vernietiging van bewijs en poging tot omkoping;
- Situaties waarin de toezichthouder constateert dat er opzettelijk mensen in gevaar worden gebracht, door onder andere: sabotage, vernieling of het bewust verstrekken van verkeerde informatie.

Stap 4: Optreden met de interventiematrix

De landelijke handhaving strategie gaat uit van het in principe zo licht mogelijk starten met interveniëren gericht op herstel en het vervolgens snel inzetten van zwaardere interventies als naleving uitblijft. De handhaver gebruikt de interventiematrix van figuur 3 daarbij als volgt:

1. De handhaver kijkt naar de interventies in het segment van deze interventiematrix waarin hij de bevinding eerder met behulp van stap 1 (paragraaf 3.1) heeft gepositioneerd.
2. De handhaver kiest voor de minst zware (combinatie) van de in het betreffende segment opgenomen interventies tenzij de handhaver motiveert dat een andere (combinatie van interventie(s)) in de betreffende situatie passender is.

De interventies in de (segmenten van de) matrix lopen van beneden naar boven op in zwaarte.

Waar in de matrix van figuur 3 'PV' staat betreft het de middelzware en zware segmenten die in stap 3 zijn afgestemd tussen handhavingsinstantie en OM. Als in overleg is besloten dat het OM niet optreedt, zijn er in deze situaties de onderstaande figuur aangegeven op herstel en/of op bestraffing gerichte bestuursrechtelijke interventies om te overwegen, en ook de BSBm als strafrechtelijke interventie.

De (mogelijke) gevolgen	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar	Strafrecht BSBm/PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm/PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm/PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod/ Sluiting, schorsen of Intrekken vergunning, certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod/ Sluiting, schorsen of Intrekken vergunning, certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Van belang	Strafrecht BSBm/PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, waarschuwen	Strafrecht BSBm/PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm/PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod/ Sluiting, schorsen of Intrekken vergunning, certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Beperkt	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/ informeren	Strafrecht BSBm/PV Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, waarschuwen	Strafrecht BSBm/PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Vrijwel nihil	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/ informeren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken/ informeren	Strafrecht BSBm/PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, waarschuwen	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, waarschuwen
		Goedwillend: -Onbedoeld -Proactief	Moet kunnen: -Onverschillig	Calculerend: -Bewust belemmerend en/of risico nemend	Bewust en structureel/ Crimineel -Fraude -Oplichting -Witwassen
Gedrag van de overtreder					

De handhaver zet de betreffende (combinatie van) interventie(s) in totdat sprake is van naleving. Als naleving binnen de door de handhaver bepaalde termijn uitblijft, pakt de handhaver direct door, door middel van het inzetten van een zwaardere (combinatie van) interventie(s). In algemene zin geldt voor termijnen het volgende:

- Gedragsvoorschriften dienen direct in acht genomen te worden. Hiervoor dient geen of hooguit een zeer korte termijn te worden gesteld om de overtreding te beëindigen en/of herhaling ervan te voorkomen.
- In alle andere gevallen – waaronder ook plannen of voorzieningen waarvoor investeringen vereist zijn – geldt: hoe urgenter de situatie des te korter de termijn. Daarbij rekening houdend met de technische en organisatorische realiseerbaarheid in die termijn.

Het optreden in stap 4, zoals tot nu toe beschreven, heeft betrekking op gedane bevinding(en) die op grond van de interventiematrix worden aangepakt. Uiteraard kunnen handhavingsinstanties aanvullend ook hun toezichtstrategie bij het betreffende bedrijf als zodanig aanpassen, in de zin van bijvoorbeeld het verhogen/verlagen van de toezichtfrequentie, het initiëren van de herijking van de vergunningensituatie, et cetera.

Stap 5: Vastlegging

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden verifieerbaar en transparant vastgelegd volgens de binnen de handhavingsinstantie geldende administratieprocedures en -systemen, zodanig dat hieruit kan worden afgeleid dat is voldaan aan: het motiveringsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, het verbod van willekeur en het verbod van misbruik van bevoegdheid.

Bijlage 2: Prioriteitenmatrix vergunningverlening

Prioriteitenmatrix VTH Gooise Meren 2021: vergunningen													
0,8 – 3,3 3,4 – 5,5 5,6 en hoger	lage prioriteit (L)	gemiddelde prioriteit (M)	hoge prioriteit (H)	1. Fysieke veiligheid	2. Volksgezondheid	3. Natuur/milieu	4. Financieel-economisch	5. Leefomgeving	6. Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans op volledige/goede aanvraag	Risicogetal	Risicowaardering
Omgevingsvergunning activiteit bouwen en ruimtelijke regels													
Aanvraag omgevingsvergunning activiteit bouwen voor:													
Woningen (grondgebonden, bijv. eengezinswoningen)				4	3	2	1	3	3	2,7	2	5,4	M
Woongebouwen, appartementen, kamerverhuur				5	3	3	3	4	4	3,7	2	7,4	H
Logiesgebouw, restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel				5	3	3	4	4	4	3,8	2	7,6	H
Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, sport				5	3	3	4	4	4	3,8	2	7,6	H
Uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging				1	2	1	1	2	1	1,3	2	2,6	L
Bouwwerken geen gebouw zijnde				1	1	1	1	2	1	1,2	2	2,4	L
Omgevingsvergunning slopen (meer dan 10 m ³ en/of in beschermd dorps- en stadsgezicht)				4	3	3	4	5	3	3,7	1	3,7	M
Aanvraag omgevingsvergunning wijzigen rijks- of gemeentelijk monument				1	1	1	3	3	4	2,2	2	4,4	M
Aanvraag omgevingsvergunning aanleggen				1	1	4	2	4	2	2,3	2	4,6	M
Aanvraag omgevingsvergunning afwijken ruimtelijke regels				1	1	3	3	4	3	2,5	2	5	M
Melding slopen				4	4	3	2	4	2	3,2	1	3,2	L
Melding slopen met asbest				4	5	2	3	4	3	3,5	1	3,5	L
Omgevingsvergunning activiteit brandveilig gebruik													
Aanvraag omgevingsvergunning brandveilig gebruik				5	5	1	3	3	3	3,3	2	6,6	H
Melding brandveilig gebruik				5	5	2	3	3	3	3,5	2	7	H

0,8 – 3,3 3,4 – 5,5 5,6 en hoger	lage prioriteit (L) gemiddelde prioriteit (M) hoge prioriteit (H)	1. Fysieke veiligheid	2. Volksgezondheid	3. Natuur/milieu	4. Financieel-economisch	5. Leefomgeving	6. Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans op volledige/goede aanvraag	Risicogetal	Risicowaardering
Omgevingsvergunning in relatie tot APV											
Aanvraag omgevingsvergunning aanleg in-/uitrit		4	1	1	1	3	2	2	2	4	M
Aanvraag omgevingsvergunning vellen houtopstand		1	1	4	2	4	2	2,3	1	2,3	L
Aanvraag omgevingsvergunning reclameobject		1	1	1	1	4	2	1,7	2	3,4	M
APV											
Vergunningaanvraag/melding van een evenement type A		2	2	1	1	2	1	1,5	3	4,5	M
Vergunningaanvraag evenement type B		3	3	1	3	4	4	2	3	6	H
Vergunningaanvraag evenement type C		4	3	1	4	4	5	3,5	3	10,5	H
Aanvraag om standplaatsvergunning		2	1	2	1	3	1	1,7	2	3,4	M
Aanvraag om marktplaats		2	1	2	3	3	2	2,2	2	4,4	M
Aanvraag om collectevergunning*		2	1	1	1	3	1	1,5	1	1,5	L
Melding incidentele activiteiten/festiviteiten (6-dagenregeling)		1	2	1	1	3	1	1,5	1	1,5	L
Aanvraag vergunning sex-inrichting		2	4	1	2	4	5	3	3	9	H
Aanvraag aanwezigheidsvergunning		1	4	1	2	3	1	2	2	4	M
Aanvraag om vergunning plaatsen voorwerpen op de openbare weg		4	1	2	3	3	1	2,3	1	2,3	L
Aanvraag vergunning verkoop consumentenvuurwerk		5	4	4	4	4	4	25	1	2,5	L
Aanvraag ontheffing geluidhinder (art. 4.6 APV)		1	3	3	2	4	1	2,3	1	2,5	L

0,8 – 3,3 3,4 – 5,5 5,6 en hoger	lage prioriteit (L) gemiddelde prioriteit (M) hoge prioriteit (H)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Gemiddeld effect	Kans op volledige/goede aanvraag	Risicogetal	Risicowaardering
		Fysieke veiligheid	Volksgezondheid	Natuur/milieu	Financieel-economisch	Leefomgeving	Bestuurlijk imago				
Alcoholwet											
Aanvraag Alcoholwetvergunning, art. 3 DHH		2	5	2	3	4	4	3,3	3	9,9	H
Wijzigen Alcoholwetvergunning		2	5	2	3	4	4	3,3	3	9,9	H
Aanvraag ontheffing verstrekken alcoholische dranken, art. 35 Alcoholwet		2	5	1	1	4	2	2,5	2	5	M
Wijzigen leidinggevende aanhangsel Alcoholwetvergunning		1	3	1	1	2	1	1,5	3	4,5	M
Aanvraag exploitatievergunning APV		2	2	1	3	5	4	2,8	3	8,4	H

*Collectevergunningen moeten alleen aangevraagd worden door organisaties die niet ingeschreven staan bij het Centraal Bureau Fondswerving (CBF)

Bijlage 3: Prioriteitenmatrix toezicht en handhaving

Prioriteitenmatrix VTH Gooise Meren 2021: toezicht en handhaving													
0,8 – 3,3 3,4 – 5,5 5,6 en hoger	lage prioriteit (L)	gemiddelde prioriteit (M)	hoge prioriteit (H)	7. Fysieke veiligheid	8. Volksgezondheid	9. Natuur/milieu	10. Financieel-economisch	11. Leefomgeving	12. Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans/naleefgedrag	Risicogetal	Risicowaardering
Wabo/omgevingsvergunning													
Algemeen verzoek om handhaving	4	3	3	3	4	4	4	3,5	2	7	H		
Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning voor het aanleggen	1	1	3	2	3	3	2,2	1	2,2	L			
Strijdig gebruik bestemming: verkeerd gebruik grond/erf	1	1	2	1	4	3	2	2	4	M			
Strijdig gebruik bestemming: wonen waar niet toegestaan bij onveilige en of onhygiënische situaties	2	3	1	1	4	4	2,5	3	7,5	H			
Strijdig gebruik bestemming: wonen waar niet toegestaan	1	1	3	2	3	3	2,2	1	2,2	L			
Strijdig gebruik bestemming: bedrijfsmatige activiteiten waar niet toegestaan	4	3	3	3	4	4	3,5	2	7	H			
Strijdig gebruik bestemming: verkeerd gebruik overig	1	1	2	1	4	3	2	2	4	M			
Bouwen zonder omgevingsvergunning, kan variëren, zie Leidraad dwangsommen	3	3	1	3	3	5	3,5	1	3,5	M			
Bouwen in afwijking van de omgevingsvergunning (na in werking treden WKB is dit toezicht voor gevolgklasse I geen taak meer voor de gemeente, handhaving nog wel)	3	3	1	3	3	5	3,5	1	3,5	M			
Veranderen van een Rijks of gemeentelijk monument zonder of in afwijking van omgevingsvergunning (onomkeerbaar)	4	3	1	3	3	3	2,8	2	5,6	H			
Het splitsen van een gebouw zonder omgevingsvergunning	3	3	1	3	3	5	3,5	1	3,5	M			
Slopen van een (deel van) een monument zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning(onomkeerbaar)	4	3	1	3	3	3	2,8	2	5,6	H			
Slopen van een gebouw zonder voorafgaande melding (OFGV)	3	3	3	2	3	2	2,7	1	2,7	L			
In gebruik hebben van een gebouw in strijd met de brandveiligheidseisen Bouwbesluit 2012	5	5	3	3	5	5	4,3	2	8,6	H			
In gebruik hebben van een gebouw in strijd met de constructieve eisen Bouwbesluit 2012	5	3	1	1	3	5	3	2	6	H			
Slopen met asbest zonder vergunning	5	5	5	4	5	4	4,7	2	9,4	H			
Kamerbewoning zonder bouwactiviteit	1	1	3	2	3	3	2,2	1	2,2	L			

Wabo/omgevingsvergunning in relatie met APV											
Handelen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning voor kappen	2	1	5	1	4	3	2,7	2	5,4	M	
Handelen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning aanleggen in-/uitrit	4	1	1	2	1	2	1,8	1	1,8	L	
Handelen zonder of in afwijking van een reclamevergunning	1	1	1	1	4	1	1,5	2	3	L	

0,8 – 3,3 3,4 – 5,5 5,6 en hoger	lage prioriteit (L) gemiddelde prioriteit (M) hoge prioriteit (H)	1. Fysieke veiligheid	2. Volksgezondheid	3. Natuur/milieu	4. Financieel-economisch	5. Leefomgeving	6. Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans/naleefgedrag	Risicogetal	Risicowaardering
APV: Openbare ruimte											
		3	3	1	3	4	1	2,5	2	5	M
		2	1	2	3	5	4	2,8	3	8,4	H
		1	1	1	1	4	1	1,5	2	3	L
		1	1	1	3	3	1	1,7	2	3,4	M
		1	1	1	1	4	1	1,5	2	3	L
		4	2	1	2	4	3	2,7	3	8,1	H
		1	1	1	1	3	1	1,3	1	1,3	L
		1	1	5	3	3	3	2,7	2	5,4	M
		3	1	1	1	5	1	2	2	4	M
		1	4	1	3	1	1	1,8	1	1,8	L
		1	1	1	1	3	1	1,3	1	1,3	L
		1	1	1	1	5	2	1,8	2	3,6	M
		1	3	1	2	5	2	2,3	3	4,6	M
		2	3	2	5	4	3	3,2	2	6,4	H
APV: evenementen											
		1	1	1	1	3	1	1,3	1	1,3	L
		3	2	1	1	3	2	2	1	2	L
		5	3	1	3	5	4	3,7	2	7,4	H
Wegenverkeerswet											
		4	1	1	1	4	2	2,3	3	6,9	H
		1	1	1	5	1	1	1,7	3	5,1	M

0,8 – 3,3 3,4 – 5,5 5,6 en hoger	lage prioriteit (L) gemiddelde prioriteit (M) hoge prioriteit (H)	1. Fysieke veiligheid	2. Volksgezondheid	3. Natuur/milieu	4. Financieel-economisch	5. Leefomgeving	6. Bestuurlijk imago	Gemiddeld effect	Kans/naleefgedrag	Risicogetal	Risicowaardering
Alcoholwet											
In werking zijn zonder Alcoholwetvergunning, artikel 3		1	3	1	2	3	2	2	2	4	M
In werking zijn in afwijking van de verleende Alcoholwetvergunning, art. 3 Alcoholwet		1	5	1	2	5	2	2,7	1	2,7	L
Alcoholische dranken verstrekken zonder ontheffing art. 35 Alcoholwet		1	5	1	2	3	1	2,2	1	2,2	L
Geen leidinggevende aanwezig conform art. 24 Alcoholwet		4	1	1	1	4	2	2,3	3	6,9	H
Alcoholische drank verstrekken aan minderjarigen (jonger dan 18 jaar), artikel 20. Alcoholwet		1	5	1	4	4	3	3	3	9	H
In bezit hebben van alcoholische drank in de openbare ruimte door minderjarigen, art. 45 Alcoholwet		2	5	1	4	3	4	3,2	3	9,6	H
Alcohol verstrekken na toegestane schenktijd verordening para commerciële inrichtingen, art. 7 Alcoholverordening Gooise Meren		1	3	1	2	3	2	2	2	4	M

Bijlage 4: Toelichting prioriteitenmatrixen

Om gericht te werken aan beschermen van de leefomgeving is een risicoanalyse uitgevoerd. Er is daarbij een relatie gelegd tussen de kans dat een regel of voorschrift niet wordt nageleefd en de negatieve effecten die zich voor kunnen doen bij het uitvoeren van activiteiten. Deze risicoanalyse heeft als doel om objectief in beeld te brengen wat de risico's zijn als de regelgeving niet nageleefd en/of gehandhaafd wordt. In deze analyse worden dus de mogelijke negatieve gevolgen van regelovertredingen, de ernst van deze effecten en de kans dat die negatieve effecten zich voordoen betrokken.

Er wordt gebruik gemaakt van de methodiek **risico = negatief effect x kans**, waarmee een mogelijk risico wordt berekend. Hierbij worden de volgende vragen gesteld:

- Hoe groot is de kans dat een regel of voorschrift wordt nageleefd?
- Hoe groot zijn de effecten op de leefomgeving bij niet naleving?

Deze methodiek is een gangbare landelijke risicobeoordelingsmethode, die door veel overheidsorganen wordt toegepast en is gebaseerd op de methode "Programmatisch handhaven – Gids voor gemeenten, waterschappen en provincies" van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV).

De negatieve effecten kunnen als volgt onderverdeeld worden:

- 1. Fysieke veiligheid**
In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de fysieke veiligheid/zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om de fysieke veiligheid te beschermen?
- 2. Schade aan de volksgezondheid**
In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de bescherming van de volksgezondheid/zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om de volksgezondheid te beschermen?
- 3. Natuurschoon**
In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de bescherming van het natuurschoon/zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om het natuurschoon te beschermen?
- 4. Financieel-economische schade**
Hoe groot is de financieel-economische schade voor de gemeenschap/voor de gemeente als de bedoelde groepen de voorschriften overtreden?
- 5. Kwaliteit sociale leefomgeving**
In welke mate draagt het voldoen aan de voorschriften bij aan de kwaliteit van de sociale leefomgeving/zijn de gedragsvoorschriften bedoeld om de kwaliteit van de sociale leefomgeving te beschermen?
- 6. Schade aan het bestuurlijke of gemeentelijke imago**
Hoe groot is de politiek-bestuurlijke afbreuk als de voorschriften uit dit thema niet worden nageleefd?

In de systematiek wordt per handhavingsthema aan de negatieve effecten een waarde toegekend aan de hand van een 5-puntsschaal:

- 1 = heel klein
- 2 = klein
- 3 = gemiddeld
- 4 = groot
- 5 = heel groot

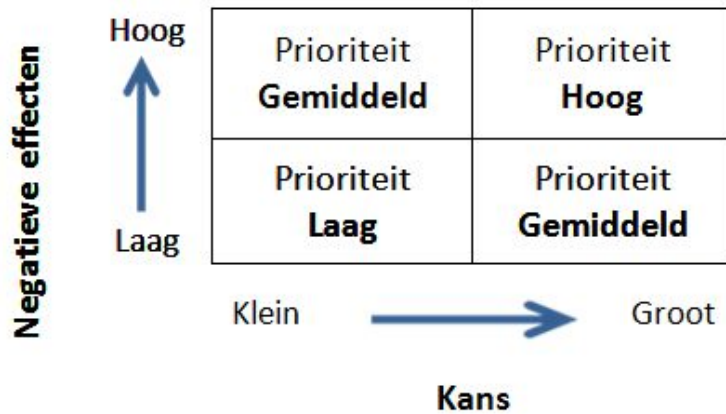
Ten aanzien van de vraag hoe groot de kans is dat een regel of voorschrift wordt nageleefd, wordt in de risicoanalyse ook de kans op niet spontane naleving betrokken. Immers, als de kans op spontane naleving heel groot is, is het risico

bij een mogelijk gevaarlijke situatie gering. In de beoordeling hiervan in de matrix wordt de volgende weging aan de kans op naleving gegeven:

- 1 = goed naleefgedrag, weinig kans op overtredingen
- 2 = gemiddeld naleefgedrag (niet goed, niet slecht)
- 3 = slecht naleefgedrag, grote kans op overtredingen

Het onderstaande schema maakt duidelijk hoe gekomen kan worden tot een prioriteitenstelling op grond van bovenstaande risico-elementen.

Prioriteitschema



De hoogte van de score bepaalt de prioriteit, variërend van laag (L), gemiddeld (M) en hoog (H). Daarbij gelden de volgende bandbreedten om te bepalen welke prioriteit een item krijgt:

- 0,8 – 3,3 lage prioriteit (L)
- 3,4 – 5,5 gemiddelde prioriteit (M)
- 5,6 en hoger hoge prioriteit (H)

Bijlage 5: Vormen van toezicht

Er zijn verschillende vormen van toezicht. De keuze voor een toezichtsvorm is afhankelijk van het onderwerp waarop toezicht wordt gehouden. Grofweg wordt onderscheid gemaakt in actief en passief toezicht. In onderstaand overzicht zijn de verschillende vormen van actief toezicht weergegeven:

Actief toezicht	Verbijzondering	Toelichting
1. Routinematig toezicht		Systematisch toezicht op eenzelfde object, bedrijf of gebied, waarbij de controlefrequentie jaarlijks (opnieuw) wordt bepaald. De controlefrequentie is afhankelijk van prioriteit en naleefgedrag.
	Volledig	Controle van alle aspecten op detailniveau
	Selectief	Aspectcontrole/diepteonderzoek
	Representatief	Beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details
	Marginaal	Visuele inspectie, vluchtige beoordeling op het oog
	Steekproefsgewijs	Controle a.d.h.v. een aselecte of selecte steekproef
2. Toezicht op tijdelijke activiteiten		Toezicht op tijdelijke activiteiten, zoals bodemsaneringen en bouw- en sloopactiviteiten
	Volledig Selectief	Controle van alle aspecten op detailniveau
	Representatief	Aspectcontrole/diepteonderzoek
	Marginaal	Beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details
	Steekproefsgewijs	Visuele inspectie, vluchtige beoordeling op het oog
3. Projectmatig toezicht		Toezicht dat zich richt op een specifiek thema, branche of gebied en een projectmatige aanpak vergen. De basis voor de keuze van projectmatige aanpak kan liggen in landelijke en/of regionale thema's, zaken die binnen de gemeentegrenzen in een bepaald gebied of binnen een bepaalde branche spelen.
4. Surveillance/schouw		Betreft gebiedsgericht toezicht, zoals bij parkeertoezicht
5. Administratief toezicht		Beoordelen van administratieve bescheiden, zoals rapportages, bewijsstukken e.d. De beoordeling kan zowel tijdens een controlebezoek als vanachter het bureau (wanneer gegevens worden opgestuurd in geval van een rapportageverplichting).
6. Audits		In het geval dat een bedrijf over een (gecertificeerd) kwaliteitssystemen beschikt en zichzelf laat auditten door een externe daartoe erkende organisatie wordt alleen gecontroleerd op uitgevoerde audits.
Passief toezicht		
Controles naar aanleiding van klachten, meldingen, calamiteiten of een handhavingsverzoek		

De toezichtstrategie wordt in sterke mate bepaald door de prioriteit toekenning. De gegeven prioriteit bepaalt hoe vaak (inspectiefrequentie) geïnspecteerd wordt, op welke thema's en met welke diepgang, of in het kader van surveillance, op welke aspecten specifiek gelet wordt.

In de toezichtstrategie wordt onderscheid gemaakt naar twee clusters van toezicht:

- toezicht op locatie gebonden objecten en activiteiten (kortdurend en voortdurend);
- gebiedsgericht toezicht.

Dit onderscheid wordt gemaakt omdat er wezenlijke verschillen zijn in de wijze waarop het toezicht wordt uitgevoerd. Het kenmerkende van toezicht op locatie gebonden objecten en activiteiten is dat deze objecten en activiteiten bij de gemeente bekend zijn en er gerichte inspecties kunnen worden uitgevoerd. Bij

gebiedsgericht toezicht zijn de activiteiten minder locatie gebonden en zijn surveillance en schouwen de meest geschikte toezicht vorm.

Hieronder is aangegeven welke toezicht vorm geschikt is afhankelijk van de prioriteit.

Toezicht op locatie gebonden objecten en activiteiten (kortdurend en voortdurend)

Afhankelijk van de problematiek rondom de naleving van de wet- en regelgeving wordt bepaald in welke fasen van de uitvoering, (inspectiefrequentie) wordt geïnspecteerd en op welke thema's met welke diepgang.

Aard toezicht	Toelichting
Volledige inspectie	Beoordeling van alle onderdelen op detailniveau
Aspectcontrole/ diepteonderzoek	Controle van specifieke thema's of aspecten
Representatief/bepikt	Beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details
Marginaal	Visuele inspectie, vluchtige beoordeling op het oog
Steekproefsgewijs / Ad hoc	Er vinden geen, steekproefsgewijs of op basis van klachten, meldingen, handhavingsverzoeken of calamiteiten inspecties plaats. Dit kan ook gelden voor gevallen waarin een vergunning- of meldingsplicht ontbreekt.

Gebiedsgericht toezicht

Afhankelijk van de omvang van de problematiek wordt bepaald hoe vaak en op welke thema's een gebied wordt gecontroleerd.

Aard toezicht	Toelichting
Projectmatig	Gericht specifieke overtredingen opsporen op thema of gebied.
Surveillance/schouw	Controle op direct opvallende zaken tijdens een algemene toezichtronde (met auto, (brom-)fiets of lopend)
Ad-hoc controle	Controle op basis van klachten of meldingen

De gekozen vorm van toezicht kan variëren en is mede afhankelijk van het gewenste en reeds bereikte naleefgedrag.

Bijlage 6: Basiswerkwijze toezicht

Een onderdeel van de toezichtstrategie is de beschrijving van de basiswerkwijze voor toezicht bezoeken of toezicht acties. Hieronder wordt de basiswerkwijze voor de voorbereiding van een toezicht bezoek, de feitelijke uitvoering en rapportage van het toezicht bezoek beschreven.

a. Voorbereiding

Algemeen: afhankelijk van de toezichtstrategie wordt de toezichtactie voorbereid.

Type toezicht	Voorbereiding
Tijdelijke en voortdurende activiteiten	Dossieronderzoek: vergunningen, bezoeksrapportages, correspondentie en andere relevante documenten. <ul style="list-style-type: none">Inzicht in de voor handhaving relevante kernmerken van het bedrijf of object, zoals relevante technische aspecten van de bedrijfsvoering, de meest risicovolle aspecten en het naleefgedrag. Zo nodig vindt intern afstemming plaats met vergunningverlening.
Gebiedsgericht werken	Waar mogelijk dossieronderzoek: rapportages, klachten en meldingen, registratiesysteem en andere relevante bronnen. <ul style="list-style-type: none">Inzicht in de voor handhaving relevante kernmerken van het gebied, zoals de meest risicovolle locaties of probleemlocaties c.q. naleefgedrag. Zo nodig vindt intern afstemming plaats met relevante organisatieonderdelen die meer achtergrondinformatie hebben over het gebied, zoals de financiële administratie (o.a. parkeervergunningen) en ontheffing- en vergunningverleners.

b. Uitvoering

Type toezicht	Uitvoering
Tijdelijke en voortdurende activiteiten	De toezichthouder stelt zich waar mogelijk en wenselijk voor, legt het doel van het toezicht bezoek uit en legitimeert zich op verzoek. De toezichthouder neemt ter plekke geldige regels (bezoekersreglement, etc.) in acht. De toezichthouder controleert of wordt voldaan aan de geldende (vergunning) voorschriften. De onder toezicht staande wordt geïnformeerd over de bevindingen van het toezicht bezoek en welke vervolgacties hij of zij n.a.v. dit bezoek kan verwachten. Naast de feitelijke controle kan tijdens het toezicht bezoek voorlichting (bijvoorbeeld actuele ontwikkelingen, de gehanteerde sanctiestrategie) en advies (wijze waarop verbetering/correctie kan worden doorgevoerd) gegeven worden. Er worden termijnen gesteld en meegedeeld waarbinnen overtredingen ongedaan gemaakt moeten worden. Ook wordt aangegeven wat de bezwaar- en beroepsmogelijkheden voor de overtreder zijn.
Gebiedsgericht werken	Bij het constateren van een overtreding wordt waar mogelijk de overtreder te woord gestaan en geïnformeerd over de overtreding en de sanctieprocedure. Daarnaast wordt eventueel voorlichting gegeven over het sanctiebeleid en advies gegeven over alternatieven (zoals parkeermogelijkheden). Ook wordt aangegeven wat de bezwaar- en beroepsmogelijkheden voor de overtreder zijn.

c. Rapportage

Type toezicht	Rapportage
Tijdelijke activiteiten	<ul style="list-style-type: none">- Registratie controlegegevens in registratiesysteem.- Vanwege de vaak beperkte duur van de activiteit is het lang niet altijd zinvol om over de bevindingen met de overtreder te corresponderen. Er wordt wel een constateringsbrief verstuurd indien:<ul style="list-style-type: none">- de overtuiging bestaat dat afspraken niet zullen worden nagekomen;- het een politiek zeer gevoelig dossier betreft;- er sprake is van onwil / de betrokkene bekend staat als recidivist.
Voortdurende activiteiten	<ul style="list-style-type: none">- Registratie controlegegevens in registratiesysteem.- Toesturen constateringsbrief (goed- en foutbrief) naar gecontroleerde.
Gebiedsgericht werken	<ul style="list-style-type: none">- Registratie overtredingen in registratiesysteem.